

«БИЗНЕС-СПРАВОЧНИК ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»



Информационно - справочный каталог

Витебский областной исполнительный комитет

Управление по развитию предпринимательства
комитета экономики Витебского облисполкома

Коммунальное консалтинговое унитарное предприятие
«Витебский областной центр маркетинга»

АВСТРИЙСКИЙ
СТАНДАРТ
БАНКОВСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ



Брецель — традиционное австрийское
хлебное изделие, разновидность кренделя
с солью

ПОПРОБУЙТЕ НА ВКУС АВСТРИЙСКИЙ
БАНКОВСКИЙ СЕРВИС

Приорбанк **XRB**
Group

(0212) 36 25 68

г. Витебск, ул. Толстого, 3

Пакет услуг для бизнеса за 99 900 рублей

- ✕ 31 500 клиентов малого и среднего бизнеса
- ✕ 420 новых клиентов малого и среднего бизнеса в месяц
- ✕ 3 000 кредитов в год малому и среднему бизнесу

Акция действует
с 01.08.2015
по 31.12.2015

www.priorbank.by

Витебский областной исполнительный комитет

Управление по развитию предпринимательства комитета экономики Витебского облисполкома

Коммунальное консалтинговое унитарное предприятие «Витебский областной центр маркетинга»

Информационно - справочный каталог

БИЗНЕС-СПРАВОЧНИК ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Недостаток деловой информации часто препятствует развитию бизнеса ничуть не в меньшей степени, чем недостаток инвестиций. Интерес широких слоев предпринимателей к бизнес-информации очевиден и растет с каждым годом - по мере того, как все более цивилизуется и усложняется бизнес-среда.

Цель издания - способствовать созданию информационной инфраструктуры предпринимательства. Основное предназначение нашего издания - обеспечить предпринимателей и менеджеров всесторонней информацией, облегчающей принятие конкретных решений по различным аспектам их деловой активности.

В данном справочно-методическом пособии отражены: организационно-правовой механизм создания субъектов предпринимательской деятельности, основные формы государственного регулирования предпринимательской деятельности, а также приводится информация о государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь.

В пособии рассматриваются вопросы, с которыми сталкивается каждый начинающий предприниматель: выбор организационно-правовой формы предприятия, государственная регистрация предпринимательской деятельности, лицензирование, работа с банками, различные режимы налогообложения и многие другие.

Пособие, которое вы держите в руках, является итогом совместной работы управления развития предпринимательства комитета экономики Витебского облисполкома, экспертов учреждений Витебской области, финансовых и банковских организаций.

Это пособие предназначается и для индивидуальных предпринимателей и для субъектов малого и среднего бизнеса. Можно привести немало примеров успешного открытия и развития собственного бизнеса, а также неудач, постигающих тех, кто выбрал тернистый путь предпринимателя. Те, кто однажды пришел в бизнес, говорят, что избранный ими путь они уже не смогут оставить, несмотря на то, что им приходится пробиваться через множество преград и препятствий, преодолевать трудности, возникающие либо по незнанию, либо в силу обстоятельств, связанных с механизмами, регулирующими развитие предпринимательства.

Как сделать, чтобы этих трудностей было меньше? Что необходимо знать, чтобы не тратить бесполезно свое время?

Мы уверены, что ответы на эти и многие другие вопросы вы сможете найти в предлагаемом вашему вниманию справочном пособии. Конечно, оно не заменит вам ни консультаций со специалистами, ни собственного опыта. Но мы надеемся, что это пособие станет вашим советником - обращаясь к информации и контактам в бизнес-справочнике, вы сможете решить многие возникающие у вас проблемы.

Мы пользуемся возможностью, чтобы выразить искреннюю благодарность партнерам за их помощь и плодотворное сотрудничество.

Удачи вам и процветания!

Директор

Базового центра поддержки предпринимательства



Ирина Макаренко

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
1.1. Что такое предпринимательская деятельность?.....	4
1.2. Формы предпринимательской деятельности.....	4
1.3. Государственная регистрация субъектов хозяйствования.....	8
1.4. Лицензирование.....	16
1.5. Поиск помещений и оборудования для ведения бизнеса.....	22
1.6. Перевод жилых помещений в нежилые.....	24
1.7. Санитарно-эпидемиологические требования для открытия различных видов предпринимательской деятельности.....	26
1.8. Заключение хозяйственных сделок.....	26
1.9. Деятельность, которая не является предпринимательской.....	29
1.10. Ликвидация субъектов хозяйствования.....	32
1.11. Деятельность в условиях Евразийского экономического союза (таможенная составляющая).....	34
ГЛАВА 2. ПРОГРАММЫ ПО ПОДДЕРЖКЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	36
2.1. Государственная поддержка предпринимательства.....	36
2.2. Финансирование от Белорусского фонда финансовой поддержки предпринимателей.....	52
2.3. Финансовая поддержка от органов по труду, занятости и социальной защиты.....	55
2.4. ОАО «Банк развития Республики Беларусь».....	56
2.5. Программа деловых консультационных услуг (БАС) Европейского банка реконструкции и развития.....	58
ГЛАВА 3. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ.....	58
3.1. Общеустановленный порядок налогообложения.....	59
3.2. Налог при упрощенной системе налогообложения.....	63
3.3. Единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц.....	63
3.4. Единый налог на вмененный доход.....	65
3.5. Бухгалтерский учет.....	67
3.6. Специализированные компьютерные программы в помощь бизнесу.....	68
ГЛАВА 4. СОВРЕМЕННЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ БИЗНЕСА.....	69
4.1. Аутсорсинг.....	69
4.2. Субконтрактация.....	72
4.3. Франчайзинг.....	76
4.4. Кластеры.....	78
ГЛАВА 5. ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	80
5.1. Инфраструктура поддержки предпринимательства Витебской области.....	80
5.2. Некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по поддержке и развитию предпринимательства.....	82
5.3. Информационные сайты для предпринимателей.....	86

ГЛАВА 1. ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. ЧТО ТАКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ?

В соответствии со ст. 1 Гражданского кодекса Республики Беларусь предпринимательская деятельность - это самостоятельная деятельность юридических и физических лиц, осуществляемая ими в гражданском обороте от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность и направленная на систематическое получение прибыли.

1.2 ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

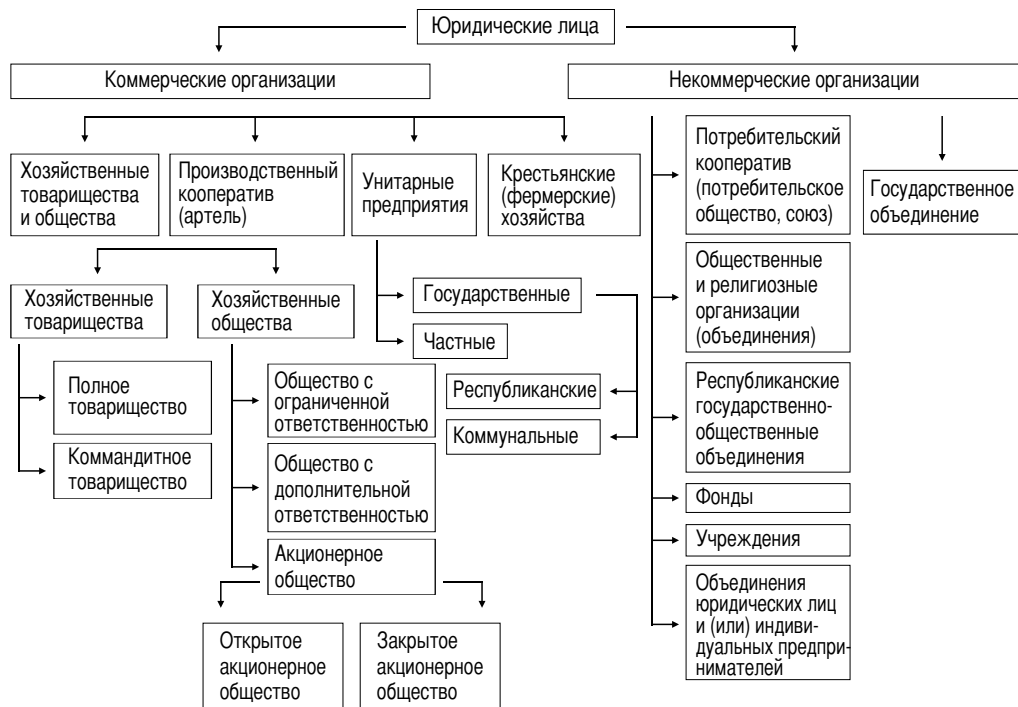
Законодательством определены две формы предпринимательской деятельности: без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель) и с образованием юридического лица (коммерческие и некоммерческие организации).

Индивидуальный предприниматель (далее - ИП) - это гражданин, который имеет право на занятие предпринимательской деятельностью с момента государственной регистрации.

Коммерческие организации - юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и (или) распределяющие полученную прибыль между участниками.

Некоммерческие организации - юридические лица, не преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками.

Коммерческие и некоммерческие организации могут создаваться в следующих формах



Отличия индивидуального предпринимателя от ЧУП, ООО, ОДО.

Часто наши клиенты задают следующие вопросы:

В чем отличие индивидуального предпринимателя от предприятия, фирмы, юридического лица?

Что лучше регистрировать для ведения бизнеса - ИП или ЧУП?

Каковы преимущества ИП по сравнению с ООО или ОДО?

В таблице №1 приведены основные моменты, которые отличают индивидуального предпринимателя от коммерческой организации

Таблица №1

Критерии	Индивидуальный предприниматель (ИП)	Коммерческая организация
Юридический статус	Субъект хозяйствования без образования юридического лица	Субъект хозяйствования с образованием юридического лица
Наличие наемных работников	Может привлекать по трудовым и/или гражданско-правовым договором не более 3 (трех) человек не зависящих от степени родства	Ограничения по количеству наемных лиц установлены только при применении упрощенной системы налогообложения: средняя численность работников за 9 месяцев не более 100 человек
Система налогообложения	Упрощенная система налогообложения (УСН) без уплаты налога на добавленную стоимость (НДС), если размер валовой выручки нарастающим итогом с начала года составляет не более 9 400 000 000 белорусских рублей и с уплатой НДС, если размер валовой выручки нарастающим итогом с начала года составляет более 9 400 000 000 белорусских рублей. Подходный налог. Единый налог	Упрощенная система налогообложения (УСН) без уплаты налога на добавленную стоимость для организаций с численностью работников в среднем за период с начала года по отчетный период включительно не более 50 человек и с уплатой НДС, если численность работников в среднем за период с начала года по отчетный период включительно более 50 человек. Общая система налогообложения
Заработная плата	ИП может снимать личный доход в любое время при условии уплаты налога. Минимальных требований по размеру личного дохода нет	Заработная плата выплачивается обязательно. Минимальный размер оплаты труда устанавливается законодательством
Дивиденды	Такого понятия у ИП нет. Снимает личный доход после уплаты налогов в соответствии с применяемой системой налогообложения	Выплачиваются из чистой прибыли в порядке, установленном уставом и законодательством
Подходный налог	Не уплачивается при УСН и уплате единого налога. При наличии наемных работников уплачивается в размере 13% от фонда оплаты труда. Налог удерживается из заработной платы работника	Размер отчислений - 13% от фонда оплаты труда. Налог удерживается из заработной платы работника

Критерии	Индивидуальный предприниматель (ИП)	Коммерческая организация
Отчисления в ФСЗН	Не менее 35% от минимальной заработной платы. Уплачивается ежегодно не позднее первого марта года, следующего за отчетным. При наличии наемных работников оплачивается 35% от фонда оплаты труда. При этом 34% от фонда оплаты труда оплачивает наниматель, 1% из заработной платы удерживается с работника. Уплачивается при выплате заработной платы	35% от фонда оплаты труда. При этом 34% от фонда оплаты труда оплачивает наниматель, 1% из заработной платы удерживается с работника. Уплачивается при выплате заработной платы. Организации со средней численностью работников до 100 человек вправе уплачивать раз в квартал
Отчисления в Белгосстрах	Уплачивается при наличии наемных работников % от фонда оплаты труда.	% из фонда оплаты труда
Налоги на дивиденды	Не уплачивается	От суммы выплачиваемых дивидендов удерживается подоходный налог в размере 13%
Юридический адрес	Не требуется	Требуется. Для обществ обязательно наличие административного помещения. Допускается местонахождение частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства в жилом помещении (квартира, жилой дом) при соблюдении определенных условий
Уставный фонд	Отсутствует	Имеется и формируется в порядке, установленном законодательством.
Внешнеэкономическая деятельность	Без ограничений	Без ограничений
Виды деятельности	Любые (в случае осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию – после получения лицензии)	Любые (в случае осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию – после получения лицензии)
Пошлина за государственную регистрацию	0,5 базовой величины	3 базовых величины
Регистрирующий орган	Администрация (исполком) по месту жительства	Администрация (исполком) по месту нахождения юридического адреса за исключением случаев, установленных законодательством

Наиболее широкое распространение в Республике Беларусь получили такие организационно-правовые формы, как: унитарное предприятие, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью.

Таблица №2

Форма юридического лица	ЧУП (Частное унитарное предприятие)	ООО (Общество с ограниченной ответственностью)	ОДО (Общество с дополнительной ответственностью)
Количество участников	только 1	не менее 2-х и не более 50-ти	не менее 2-х и не более 50-ти
Учредительные документы юридического лица	устав	устав	устав
Размер уставного фонда юридического лица*	Размер определяется учредителем. Минимальный размер уставного фонда законодательством не установлен	Размер определяется учредителями. Минимальный размер уставного фонда законодательством не установлен	Размер определяется учредителями. Минимальный размер уставного фонда законодательством не установлен
Право собственности на имущество	Собственник	Общество	Общество
Ответственность участников	Не отвечает по обязательствам предприятия	Не отвечают по обязательствам Общества, но несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов	Солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам Общества своим имуществом в пределах, определяемых учредительными документами общества, но не менее 50 базовых величин. Несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов
Место нахождения юридического лица	Административное помещение либо жилое помещение при соблюдении определенных условий	Административное помещение (не жилой фонд) - офис	Административное помещение (не жилой фонд) - офис
Возможности изменения состава участников	- Продажа предприятия как имущественного комплекса - Реорганизация	- Выход - Продажа (дарение, обмен) доли – отчуждение доли - Исключение по решению суда	- Выход - Продажа (дарение, обмен) доли - отчуждение доли - Исключение по решению суда

Форма юридического лица	ЧУП (Частное унитарное предприятие)	ООО (Общество с ограниченной ответственностью)	ОДО (Общество с дополнительной ответственностью)
Органы управления юридического лица	- Собственник - Директор - Управляющая компания	- Общее собрание участников - Наблюдательный совет (Совет директоров) - Дирекция (Правление) или Директор - Управляющая компания	- Общее собрание участников - Наблюдательный совет (Совет директоров) - Дирекция (Правление) или Директор - Управляющая компания
Обязанность по ведению бухгалтерского учета могут осуществлять	- Главный бухгалтер - Бухгалтер - Организация или индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по ведению бухгалтерского учета - Руководитель, если этот руководитель отвечает требованиям, предъявляемым к главному бухгалтеру	- Главный бухгалтер - Бухгалтер - Организация или индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по ведению бухгалтерского учета	- Главный бухгалтер - Бухгалтер - Организация или индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по ведению бухгалтерского учета

*Минимальный размер уставного фонда устанавливается в сумме, эквивалентной:
100 базовым величинам, - для закрытых акционерных обществ;
400 базовым величинам, - для открытых акционерных обществ.

1.3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Государственная регистрация субъектов хозяйствования

Государственная регистрация субъектов хозяйствования осуществляется в соответствии с Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009г. №1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования».

На территории Витебской области государственная регистрация юридических лиц (за исключением коммерческих организаций с участием иностранных и международных организаций) и индивидуальных предпринимателей осуществляется Администрациями районов г. Витебска, районными (Новополоцким городским) исполнительными комитетами по месту нахождения юридического лица и по месту жительства индивидуального предпринимателя.

Государственная регистрация коммерческих организаций с участием иностранных и международных организаций осуществляется главным управлением юстиции Витебского облисполкома.

Возможна электронная государственная регистрация субъектов хозяйствования посредством использования веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее веб-портала ЕГР) www.egr.gov.by.

Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя

Для государственной регистрации индивидуального предпринимателя в регистрирующий орган представляются:

- заявление о государственной регистрации;
- фотография гражданина, обратившегося за государственной регистрацией;
- оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

Форма заявления о государственной регистрации индивидуального предпринимателя размещена на Витебском областном бизнес-портале www.newsvit.by.

В соответствии с требованиями Налогового кодекса Республики Беларусь за государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей взимается государственная пошлина в размере 0,5 базовой величины.

Порядок государственной регистрации юридического лица

До подачи документов в регистрирующий орган собственник имущества, учредители (участники) создаваемой коммерческой организации должны:

1. Согласовать с регистрирующим органом наименование коммерческой организации.

Порядок согласования наименований коммерческих организаций, а также требования к наименованиям этих организаций определены Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 февраля 2009 г. № 154 «Об утверждении Положения о согласовании наименования коммерческих и некоммерческих организаций» и Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 5 марта 2009 г. № 20 «О согласовании наименований юридических лиц».

Согласовать наименование юридического лица Вы можете одним из следующих способов:

- путем личного обращения в регистрирующий орган или направления документов по почте;
- с помощью веб-портала ЕГР.

Процедура согласования наименования юридического лица осуществляется бесплатно. Личный ключ электронной цифровой подписи (ЭЦП) для электронного согласования наименования юридического лица приобретать не нужно.

2. Определить предполагаемое местонахождение коммерческой организации.

В соответствии с п. 2 ст. 50 Гражданского кодекса Республики Беларусь место нахождения юридического лица определяется местом нахождения его постоянно действующего исполнительного органа (административно-территориальная единица, населенный пункт, а также дом, квартиры или иное помещение, если они имеются), а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Согласно пункту 5 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1, местонахождением частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства может являться жилое помещение (квартира, жилой дом) физического лица - собственника имущества частного унитарного предприятия, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - жилое помещение) в одном из следующих случаев:

- жилое помещение принадлежит ему на праве собственности (находится в долевой или совместной собственности) - с согласия иного собственника (всех собственников), а также всех совершеннолетних членов его семьи (членов семьи всех собственников), проживающих в этом помещении;

- он постоянно проживает в жилом помещении (за исключением жилого помещения государственного жилищного фонда), о чем свидетельствуют отметка в документе, удостоверяющем личность, либо сведения в карточке регистрации, - с согласия собственника (всех собственников) жилого помещения частного жилищного фонда, а также проживающих в данном помещении всех совершеннолетних членов семьи собственника (всех собственников).

При этом с собственника жилого помещения взимаются плата за коммунальные услуги и иные платежи, связанные с эксплуатацией такого помещения, в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь.

Осуществление производственной деятельности (выполнение работ, оказание услуг) в жилом помещении, являющемся местонахождением частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства, не допускается без перевода этого помещения в нежилое в порядке, определенном законодательством.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

В соответствии с законодательством действует уведомительный принцип в отношении изменения местонахождения коммерческой организации. В случае изменения местонахождения коммерческой организации такая организация в течение десяти рабочих дней со дня изменения местонахождения обязана направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление по установленной форме.

3. Принять решение о создании коммерческой, некоммерческой организации и подготовить ее устав (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора).

Решение о создании коммерческой организации оформляется решением учредителя либо протоколом общего собрания участников в зависимости от выбранной организационно-правовой формы организации.

В уставе определяются цели, предмет, виды деятельности предприятия, размер уставного фонда. Оговариваются условия и порядок распределения между участниками прибыли и убытков, управления деятельностью юридического лица, выход учредителей (участников) из его состава. В уставе юридического лица должно быть указано его наименование, местонахождение.

Любая коммерческая организация должна сформировать уставный фонд. Размер уставного фонда коммерческая организация определяет самостоятельно, за исключением акционерных обществ, а также иных коммерческих организаций, для которых законодательством устанавливаются минимальные размеры уставных фондов.

Уставный фонд Предприятия формируется путем внесения Учредителем денежного либо неденежного вклада (здания, оборудование, транспортные средства и др.).

Объявленный в уставе (учредительном договоре - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) уставный фонд коммерческой организации должен быть сформирован в течение двенадцати месяцев с даты государственной регистрации этой организации, если иное не установлено законодательными актами либо если меньший срок формирования уставного фонда не определен уставом (учредительным договором - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора).

При формировании уставного фонда путем внесения неденежного вклада должна быть проведена оценка стоимости неденежного вклада. В случае проведения независимой оценки стоимости вносимого в уставный фонд коммерческой организации неденежного вклада экспертиза достоверности этой оценки не проводится.

Бесплатные консультации по вопросам проведения оценки стоимости неденежного вклада при формировании уставного фонда можно получить в базовом центре поддержки предпринимательства ККУП «Витебский областной центр маркетинга».

Адрес: Республика Беларусь, г. Витебск, проезд Гоголя, 5

Телефон: +375 212 42 60 07

e-mail: vcm74@mail.ru

www.marketvit.by



Процедура государственной регистрации коммерческой организации.

Государственная регистрация коммерческой организации осуществляется по месту ее нахождения.

Для государственной регистрации коммерческих организаций, создаваемых, в том числе, в результате реорганизации в форме выделения, разделения или слияния, в регистрирующий орган представляются:

- заявление о государственной регистрации;
- устав в двух экземплярах без нотариального засвидетельствования, его электронная копия (в формате .doc или .rtf);
- легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения, либо нотариально заверенная копия указанных документов (выписка должна быть датирована не позднее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) - для собственника имущества, учредителей, являющихся иностранными организациями;
- копия документа, удостоверяющего личность, с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) - для собственника имущества, учредителей, являющихся иностранными физическими лицами;
- оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;
- оригинал свидетельства о государственной регистрации реорганизуемой организации в случае реорганизации в форме слияния либо разделения.

Для государственной регистрации садоводческого товарищества или крестьянского (фермерского) хозяйства представляется копия документа местного исполнительного и распорядительного органа о подтверждении возможности размещения садоводческого товарищества или крестьянского (фермерского) хозяйства и предполагаемом месте такого размещения.

При подаче заявления о государственной регистрации граждане предъявляют документы, удо-

стоверяющие личность, а также представляют документы, подтверждающие их полномочия, в случае, если они действуют от имени юридического или физического лица. В случае представления интересов иностранного юридического лица представляется копия нотариально удостоверенной доверенности.

Истребование иных документов для государственной регистрации коммерческих и некоммерческих организаций запрещается.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Регистрирующим и иным государственным органам запрещается требовать у юридических лиц указания в учредительных документах осуществляемых ими видов деятельности.

Наличие у юридического лица устава (учредительного договора - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) со штампом, свидетельствующим о проведении государственной регистрации, является основанием для обращения за изготовлением печатей (штампов) в организации, осуществляющие в установленном порядке данный вид деятельности, а также за совершением иных юридически значимых действий. Получения специальных разрешений на изготовление печатей (штампов) не требуется.

В соответствии с требованиями Налогового кодекса Республики Беларусь государственная пошлина взимается за:

- государственную регистрацию коммерческих организаций в размере 3-х базовых величин;
- государственную регистрацию коммерческих организаций, в которых будет использоваться труд учащихся, в размере 0,8 базовой величины;
- государственную регистрацию второй и каждой последующей коммерческой организации применяются ставки госпошлины в размере установленной ставки, увеличенной на 20%.

Уполномоченный сотрудник регистрирующего органа:

- в день подачи документов, представленных для государственной регистрации, ставит на уставе юридического лица штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации, выдает один экземпляр устава (учредительного договора) лицу, его представившему;
- не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации, выдает свидетельство о государственной регистрации;

- в течение пяти рабочих дней выдаёт документ, подтверждающий постановку на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах», т.е. извещение о постановке на учет.

Более подробную информацию о государственной регистрации субъектов хозяйствования, а также образцы и формы требуемых документов можно найти на портале ЕГР www.egr.gov.by, официальных сайтах Министерства юстиции Республики Беларусь www.minjust.gov.by, Витебского областного исполнительного комитета www.vitebsk-region.gov.by, главного управления юстиции Витебского областного исполнительного комитета www.vitebskjust.gov.by, Витебского областного бизнес-портала www.newsvit.by.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

С 26 января 2016 г. вступают в силу изменения и дополнения в Закон «О хозяйственных обществах», в связи с чем, при внесении изменений в устав хозяйственного общества необходимо учесть новые нормы законодательства.

Органы, осуществляющие государственную регистрацию субъектов хозяйствования в г. Витебске и Витебской области

Таблица №3

№ п/п	Наименование регистрирующего органа	Адрес, телефон
1	Витебский облисполком	Республика Беларусь, 210010, Витебская обл., г. Витебск, ул. Гоголя, 6 +375 212 42-67-78, +375 212 42-67-76
2	Администрация Железнодорожного района г. Витебска	Республика Беларусь, 210001, Витебская обл., г. Витебск, ул. Космонавтов, 3а +375 212 60-25-53
3	Администрация Октябрьского района г. Витебска	Республика Беларусь, 210029, Витебская обл., г. Витебск, ул. Смоленская, 9 +375 212 55-15-83
4	Администрация Первомайского района г. Витебска	Республика Беларусь, 210002, Витебская обл., г. Витебск, ул. 1-я Пролетарская, 1 +375 212 34-27-22
5	Новополоцкий горисполком	Республика Беларусь, 211440, Витебская обл., г. Новополоцк, ул. Молодежная, 74 +375 214 53-03-66
6	Бешенковичский райисполком	Республика Беларусь, 211350, Витебская обл., г. Бешенковичи, ул. Чуклая, 13 +375 2131 4-20-04
7	Браславский райисполком	Республика Беларусь, 211970, Витебская обл., г. Браслов, ул. Советская, 19 +375 2153 6-24-46
8	Верхнедвинский райисполком	Республика Беларусь, 211631, Витебская обл., г. Верхнедвинск, ул. Кооперативная, 1 +375 2151 5-34-38
9	Витебский райисполком	Республика Беларусь, 210001, Витебская обл., г. Витебск, ул. Советской Армии, 3 +375 212 36-34-12
10	Глубокский райисполком	Республика Беларусь, 211800, Витебская обл., г. Глубокое, ул. Ленина, 42 +375 2156 2-23-44, +375 2156 2-17-54
11	Городокский райисполком	Республика Беларусь, 211573, Витебская обл., г. Городок, ул. Пролетарская, 2 +375 2139 4-10-32
12	Докшицкий райисполком	Республика Беларусь, 211720, Витебская обл., г. Докшицы, ул. Ленинская, 31 +375 2157 2-25-52
13	Дубровенский райисполком	Республика Беларусь, 211040, Витебская обл., г. Дубровно, ул. Комсомольская, 18 +375 2137 4-21-17

№ п/п	Наименование регистрирующего органа	Адрес, телефон
14	Лепельский райисполком	Республика Беларусь, 211174, Витебская обл., г. Лепель, ул. Ленинская, 6 +375 2132 4-23-82
15	Лиезненский райисполком	Республика Беларусь, 211220, Витебская обл., г.п. Лиезно, ул. Ленина, 79/2 +375 2138 4-13-42
16	Миорский райисполком	Республика Беларусь, 211930, Витебская обл., г. Миоры, ул. Держинского, 17 +375 2152 4-13-47
17	Оршанский райисполком	Республика Беларусь, 211391, Витебская обл., г. Орша, ул. Островского, 2 +375 216 26-38-30, +375 216 21-12-41
18	Полоцкий райисполком	Республика Беларусь, 211400, Витебская обл., г. Полоцк, ул. Л. Толстого, 6 +375 214 42-83-07, +375 214 42-37-91
19	Поставский райисполком	Республика Беларусь, 211875, Витебская обл., г. Поставы, пл. Ленина, 25 +375 2155 4-23-96
20	Россонский райисполком	Республика Беларусь, 211460, Витебская обл., г.п. Россоны, ул. Советская, 4 +375 2159 4-61-29
21	Сенненский райисполком	Республика Беларусь, 211120, Витебская обл., г. Сенно, ул. К. Маркса, 2 +375 2135 4-18-85
22	Толочинский райисполком	Республика Беларусь, 211092, Витебская обл., г. Толочин, ул. Ленина, 1 +375 2136 2-14-57
23	Ушачский райисполком	Республика Беларусь, 211480, Витебская обл., г.п. Ушачи, ул. Ленинская, 12 +375 2158 2-70-64
24	Чашникский райисполком	Республика Беларусь, 211149, Витебская обл., г. Чашники, ул. Советская, 44 +375 2133 4-22-90
25	Шарковщинский райисполком	Республика Беларусь, 211910, Витебская обл., г.п. Шарковщина, ул. Комсомольская, 15 +375 2154 4-12-32
26	Шумилинский райисполком	Республика Беларусь, 211260, Витебская обл., г.п. Шумилино, ул. Короткина, 10 +375 2130 4-15-05

Начало предпринимательской деятельности

Юридическое лицо обязано, а индивидуальный предприниматель вправе иметь печать и расчётный счёт для осуществления хозяйственной деятельности.

Печать изготавливается в организации, осуществляющей в установленном порядке данный вид деятельности при предъявлении свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или устава предприятия со штампом о проведённой регистрации.

Для осуществления хозяйственной деятельности юридическое лицо должно иметь в штате руководителя организации и главного бухгалтера. Руководитель организации назначается на должность общим собранием учредителей (собственников) организации. Приём на работу главного бухгалтера, как правило, осуществляется директором. Приём на работу иных сотрудников производится руководителем в соответствии со штатным расписанием. До приёма работников руководитель организации должен утвердить Правила внутреннего трудового распорядка организации, а так же должностные (рабочие) инструкции сотрудникам. С каждым принимаемым сотрудником заключается трудовой договор в письменном виде, который должен соответствовать по форме и содержанию ст.18, ст.19 Трудового кодекса Республики Беларусь, а трудовые контракты - требованиям Декрета Президента Республики Беларусь № 29 от 26.07.1999г. «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины».

Следует помнить, что индивидуальный предприниматель, как правило, осуществляет свою деятельность самостоятельно и вправе привлекать не более трех физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам.

Расчётный счёт может быть открыт субъектом хозяйствования в любом банке, расположенном на территории Республики Беларусь, а в случаях, предусмотренных законодательством, субъект хозяйствования вправе также иметь счета и за пределами Республики Беларусь.

Так как регистрирующий орган самостоятельно уведомляет налоговые органы о регистрации субъекта хозяйствования, то налоговому инспектору представляются необходимые для формирования учётного дела документы:

- копию устава организации со штампом регистрирующего органа;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию решения о назначении директора юридического лица;
- копии приказов или трудовых контрактов с директором и главным бухгалтером;
- копии паспортов директора и главного бухгалтера (для физических лиц);
- копию диплома о высшем образовании главного бухгалтера или копию трудовой книжки главного бухгалтера, подтверждающей стаж работы по специальности не менее 5 лет (для лиц, не имеющих высшего специального образования);
- заявление о применении выбранной системы налогообложения.

Также, субъект хозяйствования должен зарегистрировать в налоговом органе книгу учёта проверок и книгу замечаний и предложений. Перечень мест реализации организациями, индивидуальными предпринимателями товаров, выполнения работ, оказания услуг, в которых ведётся книга замечаний и предложений, утверждён Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 285 от 16.03.2005г. «О некоторых вопросах организации работы с книгой замечаний и предложений и внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь».

В Фонд социальной защиты населения (ФСЗН) предоставляются документы для формирования учётного дела:

- копия устава организации со штампом регистрирующего органа;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копии приказов о назначении директора и главного бухгалтера;
- копия приказа о сроках выплаты заработной платы.

В Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах» направляется письмо, в котором отражаются сведения о директоре и главном бухгалтере организации с контактными номерами телефонов, сроках выплаты заработной платы.

1.4. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ

В интересах общественной безопасности, общественного порядка, защиты прав и свобод, нравственности, здоровья населения, охраны окружающей среды государство может устанавливать определенные требования для отдельных видов деятельности путём выдачи специальных разрешений (лицензий) на их осуществление.

Лицензирование - это комплекс реализуемых государством мер, связанных с выдачей лицензий, их приостановлением, возобновлением, продлением срока действия, а также контроля за соблюдением лицензированных требований и условий.

Лицензия - это правовой документ, дающий возможность осуществлять субъекту хозяйствования определенный вид деятельности. Лицензия, как разрешительный документ, является одним из способов контролирования государством осуществления предпринимательской деятельности. Осуществлять субъектом хозяйствования деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с требованиями законодательства, без соответствующей лицензии является незаконной предпринимательской деятельностью и влечет за собой в зависимости от размера полученного дохода административную либо уголовную ответственность.

Перечень лицензируемых видов деятельности, а также отношения, связанные с получением лицензий, определены Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. №450 «О лицензировании отдельных видов деятельности» и утвержденным им Положением.

В качестве соискателя лицензии могут выступать:

- юридические лица Республики Беларусь;
- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Республики Беларусь, если законодательными актами не установлено, что право на осуществление лицензируемых видов деятельности, а также отдельных работ и (или) услуг, составляющих соответствующий вид деятельности, имеют только юридические лица;
- иностранные юридические лица и иностранные организации, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, при наличии открытого в установленном порядке представительства на территории Республики Беларусь (далее - иностранные организации), если законодательными актами не установлено, что право на осуществление лицензируемых видов деятельности, а также отдельных работ и (или) услуг, составляющих соответствующий вид деятельности, имеют только юридические лица Республики Беларусь и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Республики Беларусь;
- физические лица, ходатайствующие о предоставлении им права занятия адвокатской деятельностью либо деятельностью, связанной с коллекционированием и экспонированием оружия и боеприпасов.

Лицензирующими органами, уполномоченными выдавать специальные разрешения, являются:

- республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Правительству;
- Национальный банк;
- местные исполнительные и распорядительные органы.

Лицензия выдается на конкретный вид деятельности с указанием работ и (или) услуг, составляющих этот вид деятельности.

Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется специальные разрешения (лицензии)

Таблица №4

Наименование видов деятельности	Государственные органы, уполномоченные на выдачу специального разрешения (лицензии) и их официальные сайты	Срок действия специального разрешения (лицензии), лет
1. Адвокатская деятельность	Министерство юстиции www.minjust.by	5
2. Банковская деятельность*	Национальный банк www.nbrb.by	-
3. Ветеринарная деятельность**	Министерство сельского хозяйства и продовольствия www.mshp.minsk.by	5
4. Деятельность в области автомобильного транспорта**	Министерство транспорта и коммуникаций www.mintrans.gov.by	10
5. Деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения**	Министерство по чрезвычайным ситуациям www.mchs.gov.by	5
6. Деятельность в области промышленной безопасности**	Министерство по чрезвычайным ситуациям www.mchs.gov.by	5
7. Деятельность в области связи**	Министерство связи и информатизации www.mpt.gov.by	5 (на оказание услуг сотовой подвижной электросвязи - 10)
8. Деятельность в сфере игорного бизнеса**	Министерство по налогам и сборам www.nalog.by	10
9. Деятельность по заготовке (закупке) лома и отходов черных и цветных металлов**	Министерство промышленности www.minprom.gov.by	10
10. Деятельность по обеспечению пожарной безопасности**	Министерство по чрезвычайным ситуациям www.rescue01.gov.by	5
11. Деятельность по оказанию психологической помощи	Министерство здравоохранения www.minzdrav.gov.by	10

Наименование видов деятельности	Государственные органы, уполномоченные на выдачу специального разрешения (лицензии) и их официальные сайты	Срок действия специального разрешения (лицензии), лет
12. Деятельность по разработке и производству бланков строгой отчетности, а также специальных материалов для защиты их от подделки**	Министерство финансов www.minfin.gov.by	10
13. Деятельность по технической и (или) криптографической защите информации**	Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь www.oac.gov.by	5
14. Деятельность, связанная с воздействием на окружающую среду**	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды www.minpriroda.by	5
15. Деятельность, связанная с драгоценными металлами и драгоценными камнями**	Министерство финансов www.minfin.gov.by	10
16. Деятельность, связанная с криптографической защитой информации и средствами негласного получения информации**	Комитет государственной безопасности www.kgb.by	-
17. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров**	Министерство здравоохранения www.minzdrav.gov.by	10
18. Деятельность, связанная с оздоровлением детей за рубежом	Управление делами Президента Республики Беларусь www.pmr.by	10
19. Деятельность, связанная с осуществлением контроля радиоактивного загрязнения	Министерство по чрезвычайным ситуациям www.mchs.gov.by	5
20. Деятельность, связанная с трудоустройством за пределами Республики Беларусь, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства**	Министерство внутренних дел www.mvd.gov.by	10
21. Деятельность, связанная с продукцией военного назначения**	Государственный военно-промышленный комитет www.vpk.gov.by	-
22. Деятельность, связанная с производством алкогольной, пищевой спиртосодержащей продукции, пищевой этилового спирта и табачных изделий**	Государственный комитет по стандартизации www.gosstandart.gov.by	5

Продолжение таблицы №4

Наименование видов деятельности	Государственные органы, уполномоченные на выдачу специального разрешения (лицензии) и их официальные сайты	Срок действия специального разрешения (лицензии), лет
23. Деятельность, связанная с производством алюминия, свинца, цинка, олова, меди и отливкой готовых изделий и полуфабрикатов из алюминия и тяжелых цветных металлов**	Министерство промышленности www.minprom.gov.by	10
24. Деятельность, связанная со служебным и гражданским оружием и боеприпасами к нему, коллекционированием и экспонированием оружия и боеприпасов**	Министерство внутренних дел www.mvd.gov.by	10
25. Исключен		
26. Медицинская деятельность**	Министерство здравоохранения www.minzdrav.gov.by	10
27. Образовательная деятельность**	Министерство образования www.edu.gov.by	5
28. Оказание юридических услуг**	Министерство юстиции www.minjust.by	5
29. Оптовая и розничная торговля нефтепродуктами**	Белорусский государственный концерн по нефти и химии www.belneftekhim.by	10
30. Оптовая торговля и хранение алкогольной, непивцевой спиртосодержащей продукции, непивцевого этилового спирта и табачных изделий**	Облсполкомы и Минский горисполком	5
31. Охранная деятельность**	Министерство внутренних дел www.mvd.gov.by	10
32. Полиграфическая деятельность**	Министерство информации www.mininform.gov.by	5
33. Профессиональная и биржевая деятельность по ценным бумагам**	Министерство финансов www.minfin.gov.by	10
34. Розничная торговля алкогольными напитками и (или) табачными изделиями**	Минский горисполком, городские (в том числе в городах с районным делением) и районные исполкомы	10
35. Страховая деятельность**	Министерство финансов www.minfin.gov.by	5
36. Фармацевтическая деятельность**	Министерство здравоохранения www.minzdrav.gov.by	10
37. Исключен		

* Порядок лицензирования определяется Национальным банком.

** Порядок лицензирования определяется Президентом Республики Беларусь.

Для получения лицензии ее соискатель представляет в лицензируемый орган следующие документы:

- заявление о выдаче лицензии;
- копии учредительных документов юридического лица, документа, свидетельствующего о проведении государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- документ об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии;
- другие документы, предусмотренные для конкретного лицензируемого вида деятельности согласно Положению, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 01.09.2010 г. №350 либо определенные Президентом Республики Беларусь.

Лицензирующий орган по результатам рассмотрения заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов, а также материалов по результатам оценки и (или) экспертизы соответствия возможностей соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям принимает решение о выдаче лицензии.

Лицензирующий орган может отказать в выдаче лицензии при:

- наличии в представленном заявлении о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документах недостоверных сведений;
- несоответствии представленных документов установленным требованиям;
- наличии заключения о несоответствии возможностей соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям по результатам проведенных оценки и (или) экспертизы;
- отказе соискателя лицензии от проведения оценки и (или) экспертизы соответствия его возможностей лицензионным требованиям и условиям;
- истечении срока действия лицензии, если лицензирующим органом было принято решение об отказе в продлении срока действия лицензии.

О принятом решении лицензирующий орган письменно уведомляет соискателя лицензии в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения.

Лицензиат вправе в установленном порядке осуществлять лицензируемый вид деятельности, а также работы и (или) услуги, составляющие соответствующий лицензируемый вид деятельности, со дня получения лицензии в течение указанного в ней срока.

Лицензия выдается на срок не менее 5 и не более 10 лет, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Срок действия лицензии исчисляется со дня принятия лицензирующим органом решения о ее выдаче. Указанный срок может быть продлен по заявлению лицензиата неоднократно.

Для продления срока действия лицензии лицензиат либо его уполномоченный представитель обязан не позднее чем за один месяц и не ранее чем за 3 месяца до истечения этого срока подать в соответствующий лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии с приложением документа об уплате государственной пошлины за его продление.

Для внесения в лицензию изменений и (или) дополнений лицензиат обязан в месячный срок обратиться в соответствующий лицензирующий орган в случае:

- изменения наименования, местонахождения лицензиата - юридического лица, иностранной организации или фамилии, собственного имени, отчества, регистрации по месту жительства лицензиата - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
- вступления в силу решения лицензирующего органа либо вступления в законную силу решения суда о прекращении действия лицензии по одному или нескольким обособленным подразделениям, в том числе филиалам, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих соответствующий лицензируемый вид деятельности, или на определенной тер-

ритории, если настоящим Положением предусмотрено, что лицензия на соответствующий вид деятельности действует на указанной в ней части территории Республики Беларусь, при условии сохранения действия лицензии в непрекращенной части;

- изменения законодательства, влекущего необходимость внесения изменений и (или) дополнений в лицензию, если иной срок не предусмотрен соответствующим нормативным правовым актом;

- изменения иных сведений, указанных в лицензии.

В случае изменения местонахождения (регистрации по месту жительства) лицензиата, влекущего за собой изменение лицензирующего органа, внесение в лицензию изменений и (или) дополнений осуществляется лицензирующим органом по новому местонахождению (регистрации по месту жительства) лицензиата.

Для внесения в лицензию изменений и (или) дополнений лицензиат либо уполномоченное им лицо представляет в соответствующий лицензирующий орган:

- заявление с приложением документов (их копий), подтверждающих необходимость внесения в лицензию изменений и (или) дополнений;

- документ об уплате государственной пошлины за внесение в лицензию изменений и (или) дополнений, за исключением случаев внесения таких изменений и (или) дополнений в связи с изменением законодательства;

- другие документы, предусмотренные для конкретного лицензируемого вида деятельности, либо определенные Президентом Республики Беларусь.

В случае утраты лицензии лицензиату может быть выдан ее дубликат.

Для получения дубликата лицензии лицензиат либо его уполномоченный представитель обязан представить в соответствующий лицензирующий орган:

- заявление о получении дубликата лицензии;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии.

Действие лицензии может быть прекращено:

- по истечении срока, на который она выдана;
- в случае нарушения лицензиатом срока обращения в лицензирующий орган для внесения в лицензию изменений и (или) дополнений;

- по решению лицензирующего органа либо суда о прекращении действия лицензии.

Лицензия аннулируется:

1. по решению лицензирующего органа в следующих случаях:

- лицензия выдана на основании представленных недостоверных сведений, необходимых для принятия решения о выдаче лицензии;

- лицензиат не обращался за получением лицензии в течение 6 месяцев со дня принятия решения о ее выдаче;

- лицензиатом в установленные сроки не обеспечено выполнение лицензионных требований и условий, либо им получено отрицательное экспертное заключение по результатам проведения экспертизы соответствия возможностей лицензиата лицензионным требованиям и условиям, а также в случае отказа лицензиата от проведения такой экспертизы;

2. по решению суда - в случае принятия незаконного решения о выдаче лицензии.

Следует обратить внимание, что прекращение действия лицензии, как правило, происходит со дня принятия лицензирующим органом соответствующего решения, а аннулирование лицензии происходит со дня принятия лицензирующим органом решения о ее выдаче.

1.5. ПОИСК ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

Предпринимательская деятельность, связанная с организацией производства, поставкой товаров, требует наличия производственных и складских помещений, парка специальной техники и автотранспорта. Поиск объектов промышленного и торгового назначения, складских помещений для организации бизнеса может осуществляться как самостоятельно бизнесменом, так и с привлечением специализированных организаций.

В Витебской области реализацию государственного имущества осуществляет Фонд «Витебскоблмущество». Витебский областной территориальный фонд государственного имущества реализует имущество на условиях:

- аукционы;
- передачи в безвозмездное пользование;
- передачи в частную собственность.

Привлекательной покупкой с точки зрения инвестиций является приобретение объектов по цене продажи, равной 1 базовой величине. Обязательными условиями аукциона с установлением начальной цены продажи объектов, равной 1 базовой величине, являются:

- осуществление покупателем предпринимательской деятельности с использованием приобретенного недвижимого имущества и (или) построенных новых объектов в случае сноса недвижимого имущества либо отдельных объектов, которые не могут быть использованы им для осуществления предпринимательской деятельности.

Также для развития бизнеса можно рассмотреть возможность получения безвозмездно, в частную собственность, либо в безвозмездное пользование объектов недвижимости. Перечень таких объектов ежегодно утверждается до 15 февраля Государственным комитетом по имуществу по согласованию с Президиумом Совета Министров Республики Беларусь, а также Витебским облисполкомом.

В случае аренды предпринимателем не менее трех лет (использующим на основании договора безвозмездного пользования под создание рабочих мест) объекта недвижимого имущества, ему предоставляется право преимущественного приобретения арендованного имущества по рыночной стоимости. По заявлению арендатора договор купли-продажи заключается с рассрочкой оплаты на срок до пяти лет и ежемесячной индексацией платежей со дня заключения договора.

Порядок распоряжения имуществом, находящимся в собственности Витебской области, регулируется решением Витебского областного Совета депутатов от 23 августа 2012 г. № 206 "О некоторых вопросах управления и распоряжения имуществом".

Можно привести ряд положительных примеров вовлечения неиспользуемых объектов в хозяйственный оборот. Так, в безвозмездное пользование предпринимателю передано неиспользуемое здание АЗС в г. Верхнедвинске с последующей передачей имущества в собственность в целях оказания услуг по техническому обслуживанию автомобилей, создания новых рабочих мест.

Также общество с ограниченной ответственностью приобрело на аукционе с начальной ценой продажи равной одной базовой величине здание бывшего клуба-библиотеки в Глубокском районе. Здание реконструировано, создана туристическая база.

Безвозмездно передано новому владельцу здание бывшего хлебозавода, расположенное на трассе Минск - Витебск в г.п. Бегомль, который с привлечением ссуды из Фонда социальной защиты и занятости населения на создание новых рабочих мест и закупку оборудования, открыл СТО и автомойку.

Неиспользуемые здания и сооружения бывшего детского сада, расположенные в г. Полоцке, были проданы на аукционе для размещения рекреационного объекта.

В 2012 году под конкретный инвестиционный проект частному предприятию было передано административное здание в г.п. Богусhevск для оказания бытовых услуг.

Также, наряду с Фондом «Витебскоблмущество», предприятием по организации и проведению аукционов по продаже объектов недвижимости (зданий, сооружений, изолированных помещений), земельных участков, права на заключение договоров аренды недвижимого имущества, права на заключение договора аренды земельных участков, права проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования и транспортных средств в Витебской области является Базовый центр поддержки предпринимательства ККУП «Витебский областной центр маркетинга».

Витебский областной исполнительный комитет

Адрес: Республика Беларусь, 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 6

e-mail: vitoblisp@vitebsk.by, www.vitebsk-region.gov.by

Витебский городской исполнительный комитет

Адрес: Республика Беларусь, 210005, г. Витебск, ул. Ленина, 32

Телефоны: +375 212 33-62-59, 33-62-38

e-mail: vit-gik@yandex.ru, www.vitebsk.gov.by

Новополоцкий городской исполнительный комитет

Адрес: Республика Беларусь, 211440, Витебская обл., г. Новополоцк, ул. Молодежная, 74.

Телефоны: +375 214 53-12-45, 53-06-45, факс: +375 214 53-12-50.

e-mail: novgik@vitebsk.by, www.novopolotsk.by

Полоцкий районный исполнительный комитет

Адрес: Республика Беларусь, 211400, Витебская обл., г. Полоцк, ул. Толстого, 6

Телефон: +375 214 42-35-22, факс: +375 214 42-83-16

e-mail: polotsk-RIK@mail.ru, www.polotsk.vitebsk-region.gov.by

Оршанский районный исполнительный комитет

Адрес: Республика Беларусь, 211391, Витебская область, г. Орша, ул. Островского, 2

Телефон: +375 216 21-12-12

e-mail: gikorsha@tut.by, www.orsha.vitebsk-region.gov.by

Витебский районный исполнительный комитет

Адрес: Республика Беларусь, 210001, г. Витебск, ул. Советской Армии, 3

Телефон: +375 212 36-44-64, факс: 36-65-85

www.vitebsk.vitebsk-region.gov.by

Фонд «Витебскоблмущество»

Адрес: Республика Беларусь, 210029, г. Витебск, ул. Правды, 38

Телефон: +375 212 47-40-18

e-mail: votfondgi@tut.by, www.fondgosim.vitebsk.by, www.gki.gov.by

ККУП «Витебский областной центр маркетинга»

Адрес: Республика Беларусь, 210015, г. Витебск, проезд Гоголя, 5

Телефон: +375 212 42-61-62

e-mail: vcm74@mail.ru, www.marketvit.by, www.newsvit.by

1.6. ПЕРЕВОД ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ

Перевод жилых помещений в нежилые - один из способов обеспечить предпринимателей необходимыми помещениями для ведения своего бизнеса.

В настоящее время перевод жилых помещений в нежилые регламентируется Жилищным кодексом Республики Беларусь.

Важно понимать, что не каждое жилое помещение может быть переведено в нежилое.

Это право предоставлено собственникам:

- одноквартирных жилых домов (одноквартирный жилой дом - состоящий из одной квартиры, имеющей вход непосредственно с придомовой территории);
- жилых помещений в одноквартирном жилом доме;
- жилых помещений в блокированном жилом доме (блокированный жилой дом - жилой дом, состоящий из двух и более квартир или двух и более квартир и вспомогательных помещений, каждая из которых имеет вход непосредственно с придомовой территории);
- жилых помещений, расположенных на первом этаже многоквартирного жилого дома (многоквартирный жилой дом - жилой дом, состоящий из вспомогательных помещений, а также двух и более квартир, каждая из которых имеет вход из вспомогательного помещения).

При этом должны быть соблюдены правила градостроительства, природоохранных, санитарных, противопожарных и иных требований технических нормативных правовых актов.

В нежилое в установленном порядке также может быть переведено жилое помещение, признанное не соответствующим установленным для проживания требованиям (если невозможно устранить такое несоответствие).

Алгоритм действий по переводу жилых помещений в нежилые:

Шаг 1. Собственник жилого помещения (физическое или юридическое лицо) при желании перевести жилое помещение в нежилое подает в местный исполнительный и распорядительный орган следующие документы:

- заявление;
- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение;
- письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности;
- письменное согласие третьих лиц - в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц;
- план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме.

Шаг 2. Местные исполнительные и распорядительные органы в течение 15 дней со дня подачи заявления о переводе и других документов принимают решение о переводе (либо об отказе в переводе). В случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов или организаций срок принятия решения составляет 1 месяц. Данная административная процедура является бесплатной, а решение о переводе действует бессрочно.

Шаг 3. После принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое собственник помещения обязан:

- провести реконструкцию*, указанную в решении (если она необходима);
- зарегистрировать в территориальном агентстве по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним переведенное помещение (на этом этапе официально меняется назначение помещения);
- приступить в течение года к использованию по назначению (т.е. использовать его как нежилое).

*Под реконструкцией понимается совокупность работ и мероприятий, направленных на использование по новому назначению дома, помещения, в том числе, вынос общедомовых сетей водо-, тепло-, электро- и газоснабжения, установку приборов индивидуального учета расхода воды, тепловой и электрической энергии, газа, в установленном законодательском порядке.

Принятое решение о переводе жилого помещения в нежилое может быть отменено в случае, если:

- собственник этого жилого помещения в течение одного года с даты принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое не приступил к использованию этого помещения;
- вид (виды) деятельности, осуществляемой в этом помещении, не соответствует требованиям Жилищного Кодекса Республики Беларусь или правилам градостроительства, природоохранным, санитарным, противопожарным и иным требованиям технических нормативных правовых актов;
- собственником этого жилого помещения подано заявление об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое.

В случае отмены решения о переводе жилого помещения в нежилое его собственник обязан:

- в течение 1 года за свой счет привести помещение в состояние, соответствующее техническому паспорту этого помещения до проведения реконструкции (если это необходимо);
- зарегистрировать помещение в территориальном агентстве по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (т.е. официально изменить назначение помещения).

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

Размещение в помещениях, переведенных в нежилые, промышленных производств, а также объектов, которые являются источниками выделения вредных веществ, шума и вибрации в размерах, превышающих установленные нормативы, оказывают негативное влияние на показатели качества окружающей среды, условия проживания в жилом доме других граждан и могут привести к распространению инфекционных заболеваний, в т.ч.:

- пунктов приема посуды;
- бань, саун, химчисток и прачечных (кроме приемных пунктов и прачечных самообслуживания производительностью до 75 кг белья в смену);
- автоматических телефонных станций общей площадью более 100 кв.м, предназначенных для телефонизации жилых домов;
- похоронных бюро, магазинов ритуальных услуг;
- дискотек;
- физкультурно-оздоровительных комплексов общей площадью более 150 кв.м;
- пунктов временного содержания животных, приютов и гостиниц для животных.

1.7. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Санитарно-эпидемиологические требования для открытия:

- торговых объектов общественного питания изложены в санитарных нормах и правилах «Санитарно-эпидемиологические требования для открытия торговых объектов общественного питания», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.08.2012 года №128;

- торговых объектов по торговле пищевой продукцией изложены в санитарных нормах и правилах «Санитарно-эпидемиологические требования для организаций, осуществляющих торговлю пищевой продукцией», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.08.2012 года № 132;

- открытия различных видов производственной деятельности изложены в санитарных нормах и правилах «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и содержанию объектов малого предпринимательства», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.05.2009 г. №55.

С полной редакцией санитарных правил Вы можете ознакомиться на сайтах Национального фонда технических нормативных правовых актов Республики Беларусь, www.tnpra.by, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, www.minzdrav.by (раздел «Технические нормативные правовые акты»), государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» www.minzdrav.gov.by.

1.8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СДЕЛОК

Виды и существенные условия хозяйственных договоров определены в Гражданском кодексе Республики Беларусь.

В простой письменной форме должны совершаться сделки (за исключением сделок, требующих нотариального удостоверения):

- юридических лиц между собой и с гражданами;
- граждан между собой на сумму, превышающую не менее чем в десять раз установленный законодательством размер базовой величины, если иное не предусмотрено законодательством.

Так как при толковании условий договора судом принимается во внимание буквальное значение содержащихся в нем слов и выражений, то условиям заключаемого договора следует уделять особое внимание и включать в него конкретные, а не общие условия. К таким условиям, кроме тех, которые установлены законодательством для данного вида договора, могут быть отнесены условия о:

- сроках и способе поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- переходе права собственности;
- формировании договорной цены и порядке оплаты товара (работ, услуг);
- гарантийных обязательствах;
- ответственности за несоблюдение условий договора;
- пролонгации договора и досрочном его расторжении и другое.

В случае отражения всех условий совершаемой сделки в договоре её исполнение не должно вызвать неоднозначного толкования, что, в свою очередь, способствует добросовестному исполнению сторонами взятых на себя обязательств.

Взыскание долгов

Наличие просроченной задолженности является результатом недобросовестного исполнения одной из сторон взятых на себя договорных обязательств. Порядок взыскания задолженности может быть как судебным, так и досудебным.

В ст.10 Гражданского кодекса Республики Беларусь предусмотрено, что до обращения в суд с иском по спорам, возникающим между юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора), если иное не установлено настоящим Кодексом, иными законодательными актами или договором. Претензионный порядок урегулирования спора описан в Приложении № 1 к Хозяйственному процессуальному кодексу Республики Беларусь.

В случае несоблюдения претензионного порядка урегулирования спора суд отказывает в рассмотрении заявления.

В судебном порядке споры могут рассматриваться в исковом производстве и в приказном. В приказном производстве рассматриваются требования о взыскании денежных средств, об истребовании имущества или об обращении взыскания на имущество должника, которые носят бесспорный характер (основаны на документах, подтверждающих задолженность должника), либо признаются (не оспариваются) должником, но не выполняются, либо заявлены на сумму до ста базовых величин.

Указом Президента Республики Беларусь № 366 от 11.08.2011г. установлен порядок удовлетворения бесспорных требований путём совершения нотариусами исполнительной надписи. В частности, к бесспорным относятся требования о взыскании:

- задолженности по договорам проката, аренды движимого имущества при условии определения арендной платы в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно, об оказании услуг связи, неустойки (штрафа, пени) в связи с такой задолженностью, если её уплата предусмотрена законодательством или договором;
- задолженности по нотариально удостоверенным сделкам, на основании которых возникает обязательство по уплате денежных средств, неустойки (штрафа, пени) в связи с такой задолженностью, если её уплата предусмотрена законодательством или договором;
- задолженности по арендной плате за нежилые помещения в зданиях, находящихся в государственной собственности и собственности юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- задолженности по договорам купли-продажи, поставки, подряда, перевозки, возмездного оказания услуг, хранения, неустойки (штрафа, пени) в связи с такой задолженностью, если её уплата предусмотрена законодательством или договором, признанных должником в письменной форме и другие.

Данные требования не подлежат рассмотрению в судах общей юрисдикции. При наличии спора о праве и в иных случаях спор рассматривается в порядке искового заявления.

Третейский суд – альтернативный способ разрешения спора

Для защиты интересов граждан и субъектов хозяйствования в Витебской области функционируют третейские суды. Третейский суд - это альтернативный способ защиты прав, когда сами стороны без вмешательства государства разрешают свой правовой конфликт посредством независимого лица.

Деятельность третейского суда четко регламентирована Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 «О третейских судах», нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, а также Положением и Регламентом Третейского суда.

Преимущества разрешения споров третейским судом:

- быстрота и экономичность рассмотрения дела;
- конфиденциальность;
- более низкая стоимость обращения в суд;
- возможность сторонам самим определить сроки, место и время разрешения спора;
- сохранение партнерских отношений между спорящими сторонами.

В третейский суд могут обращаться субъекты хозяйствования, их учредители, а также физические лица, когда возникший спор основан на договорных отношениях.

Третейское разбирательство дает возможность в короткий срок и с наименьшими издержками разрешить спор, доверив его самостоятельно выбранному судье, и сохранить партнерские отношения между сторонами.

Постоянно действующий третейский суд при УО «ВГУ им. П.М. Машерова»

Адрес: Республика Беларусь, 210033, г. Витебск, пр-т Фрунзе, 77/2, каб. 319

Телефон: +375 212 47-61-83

Постоянно действующий третейский суд «Новополоцкая третейская палата»

Адрес: Республика Беларусь, 211440, Витебская область,

г. Новополоцк, ул. Блохина, д. 29, ком. 211

Телефон: + 375 214 53-43-97

Постоянно действующий третейский суд при

ККУП «Витебский областной центр маркетинга»

базовый центр поддержки предпринимательства

Адрес: Республика Беларусь, 210015, г. Витебск, проезд Гоголя, 5

Телефон: +375 212 42-60-04

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

С 27.08.2015г. изменён порядок освобождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от административных взысканий и уплаты пеней.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели могут быть освобождены от административного взыскания в виде штрафа, и (или) взыскания стоимости, и (или) конфискации дохода, и (или) конфискации выручки, предусмотренных в главах 11–14, 21, 22 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, а также уплаты пеней, начисленных в соответствии со статьей 52 Налогового кодекса Республики Беларусь, пунктом 9 порядка расчетов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29 июня 2000 г. № 359, пунктом 16 Положения о порядке предоставления из республиканского бюджета и возврата бюджетного займа, бюджетной ссуды, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 28 марта 2006 г. № 182

«О совершенствовании правового регулирования порядка оказания государственной поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям», пунктом 16 Положения об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 40 «О Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты».

Для полного или частичного освобождения от административного взыскания и (или) уплаты пеней заявителем составляется ходатайство, соответствующее требованиям Положения «О порядке освобождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от административных взысканий и уплаты пеней», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь № 340 от 23.07.2015 г.

1.9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОТОРАЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ

Существуют виды деятельности, которыми могут заниматься физические лица без регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности.

К предпринимательской деятельности не относится:

1. Ремесленная деятельность - деятельность физических лиц по изготовлению и реализации товаров, выполнению работ, оказанию услуг с применением ручного труда и инструмента, в том числе электрического, осуществляемая самостоятельно, без привлечения иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам и направленная на удовлетворение бытовых потребностей граждан.

Например: изготовление изделий из проволоки, шпагата; декорирование предметов в технике «декупаж»; изготовление свечей, поздравительных открыток; кузнечное дело, кружевоплетение, макраме и др.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 16.05.2005г. № 225 «О некоторых вопросах осуществления физическими лицами ремесленной деятельности» физические лица в праве осуществлять ремесленную деятельность по заявительному принципу без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

До начала осуществления ремесленной деятельности необходимо:

- подать заявление в налоговый орган для постановки на учет;
- уплатить сбор в размере одной базовой величины за календарный год.

Нарушение порядка осуществления ремесленной деятельности (непостановка на учет в налоговый орган, неуплата сбора, привлечение иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам) влечет наложение штрафа в размере 5-ти базовых величин (ст. 23.68 КоАП РБ).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

С целью содействия безработным в организации ремесленной деятельности в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.03.2008 года №342 безработным может быть предоставлена субсидия в размере 11-кратной величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения. Обращаться желающим получить такую субсидию необходимо в органы по труду, занятости и социальной защите гор (рай) исполкомов.

2. Деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма.

В соответствии с Указом Президента РБ от 02.06.2006 г. №372 физические лица, постоянно проживающие в сельской местности, малых городских поселениях и ведущие личное подсобное хозяйство, а также сельскохозяйственные организации вправе осуществлять деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма. Такая деятельность не является предпринимательской.

Агроэкотуризм - временное пребывание граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства в сельской местности, малых городских поселениях в целях получения услуг, оказываемых субъектом агроэкотуризма для отдыха, оздоровления, ознакомления с природным потенциалом республики, национальными культурными традициями без занятия трудовой, предпринимательской, иной деятельностью, оплачиваемой и (или) приносящей прибыль (доход) из источника в месте пребывания.

ПРИМЕЧАНИЕ

- сельская местность - территория, входящая в пространственные пределы сельсоветов, за исключением территорий поселков городского типа и городов районного подчинения;

- малые городские поселения - поселки городского типа, города районного подчинения с численностью населения до 20 тыс. человек;

- сельскохозяйственная организация - юридическое лицо, основным видом деятельности которого является производство (выращивание) и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, выручка от реализации которой составляет не менее 50 процентов от общей суммы выручки.

Субъекты агроэкотуризма могут осуществлять деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма при наличии в совокупности следующих условий:

- жилого дома (квартиры в жилом доме) или нескольких жилых домов (квартир в жилых домах), расположенных в сельской местности, малых городских поселениях, принадлежащих на праве собственности физическому лицу - субъекту агроэкотуризма и (или) члену его семьи либо сельскохозяйственной организации, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и благоустроенных применительно к условиям данного населенного пункта;

- свободных жилых комнат в жилом доме (части жилого дома) для размещения агроэкотуристов;

- осуществлении субъектами агроэкотуризма деятельности по производству и (или) переработке сельскохозяйственной продукции;

- возможностей для ознакомления агроэкотуристов с природными и архитектурными объектами, национальными культурными традициями соответствующей местности.

Субъекты агроэкотуризма вправе оказывать следующие виды услуг:

- предоставление жилых комнат для размещения агроэкотуристов, причем число таких комнат не должно превышать десяти. При оказании услуг в сфере агроэкотуризма с использованием более десяти комнат эта деятельность признается предпринимательской, должна осуществляться с учетом требований законодательства и подлежит налогообложению в установленном порядке;

- обеспечение агроэкотуристов питанием (как правило, с использованием продукции собственного производства);

- организация познавательных, спортивных и культурно-развлекательных экскурсий и программ;

- иные услуги, связанные с приемом, размещением, транспортным и иным обслуживанием агроэкотуристов.

Субъектам агротуризма необходимо до начала осуществления деятельности:

- письменно проинформировать соответствующий Совет депутатов первичного территориального уровня о намерении осуществлять такую деятельность;
 - подать заявление в налоговый орган для постановки на учет;
 - уплатить сбор в размере одной базовой величины за календарный год.
- Ежегодно до 10 января года, следующего за отчетным субъектам агротуризма необходимо:
- представлять в налоговый орган информацию о заключении (незаключении, отсутствии) договоров на оказание услуг в сфере агротуризма в отчетном году по форме, утверждаемой Министерством по налогам и сборам.

ОБЯЗАТЕЛЬНО

Между субъектами агротуризма и агротуристами либо между субъектами агротуризма и туроператорами заключается договор в письменной форме на оказание услуг в сфере агротуризма. Форма типового договора утверждена постановлением Совета Министров РБ от 29.06.2006 г. № 818

Субъекты агротуризма - физические лица обязаны вести книгу учета проверок. Форма книги учета проверок и правила ее ведения утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2010 г. №383. Регистрация книги учета проверок осуществляется налоговым органом по месту постановки на учет субъекта агротуризма.

Субъекты агротуризма имеют право привлекать домашних работников по трудовым договорам (это может быть работа в качестве уборщика помещений, повара и т.д.).

Перечень видов услуг, которые могут выполняться домашними работниками, утвержден постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 августа 2006 г. №99.

Примерная форма трудового договора утверждена постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 декабря 1999 г. №155.

Заключенный трудовой договор с домашним работником должен быть зарегистрирован по месту жительства нанимателя в местном исполнительном и распорядительном органе не позднее 7 дней после его подписания.

Субъекты агротуризма, заключившие трудовые договоры с иными физическими лицами, обязаны в течение 10 рабочих дней со дня регистрации этих договоров в местных исполнительных и распорядительных органах встать на учет в качестве плательщиков обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты населения (далее - Фонд) по месту жительства и уплачивать за работников обязательные страховые взносы не позднее установленного дня выплаты заработной платы за истекший месяц.

В силу предписаний статьи 310 Трудового Кодекса РБ не допускается заключение договора о работе на дому субъектами агротуризма с лицами, состоящими с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов).

Трудовой договор с домашним работником не заключается, если работа носит краткосрочный характер (до 10 дней в общей сложности в течение месяца).

Домашние работники также подлежат обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 г. №530.

Также субъекты агроэкотуризма имеют право привлекать физические лица по гражданско-правовым договорам. Такие договора применяются для выполнения определенных, чаще всего разовых работ.

3. Виды деятельности, указанные в статье 295 Налогового Кодекса РБ.

- оказание услуг по выращиванию сельскохозяйственной продукции;
- оказание услуг по дроблению зерна;
- выпас скота;
- репетиторство (консультативные услуги по отдельным учебным предметам (предметам), учебным дисциплинам (дисциплинам), образовательным областям, темам, в том числе, помощь в подготовке к централизованному тестированию);
- чистка и уборка жилых помещений;
- уход за взрослыми и детьми; услуги, выполняемые домашними работниками: стирка и глажение постельного белья и других вещей; выгул домашних животных и уход за ними; закупка продуктов, приготовление пищи, мытье посуды; внесение платы из средств обслуживаемого лица за пользование жилым помещением и жилищно-коммунальные услуги;
- музыкальное обслуживание свадеб, юбилеев и прочих торжественных мероприятий; деятельность независимых актеров, конференсье, музыкантов; предоставление услуг тамадой; фотосъемка, изготовление фотографий; деятельность, связанная с поздравлением с днем рождения, Новым годом и иными праздниками независимо от места их проведения;
- реализация котят и щенков при условии содержания домашнего животного (кошки, собаки);
- услуги по содержанию, уходу и дрессировке домашних животных, кроме сельскохозяйственных животных;
- предоставление секретарских услуг и услуг по переводу;
- предоставление услуг при помощи автоматов для измерения веса, роста;
- ремонт и переделка трикотажных, меховых, швейных изделий и головных уборов;
- реализация на торговых местах и (или) в иных установленных местными исполнительными и распорядительными органами местах произведений живописи, графики, скульптуры, изделий народных промыслов (ремесел), созданных этими физическими лицами, продукции цветоводства, декоративных растений, их семян и рассады, животных (за исключением котят и щенков).

До начала осуществления указанных выше видов деятельности физические лица:

- подают в налоговый орган по месту жительства письменное уведомление с указанием видов деятельности, которые они предполагают осуществлять, видов товаров, а также периода осуществления деятельности и места осуществления деятельности;
- уплачивают единый налог.

4. А также иные виды деятельности, указанные в ст.1 Гражданского Кодекса Республики Беларусь (ведение личных подсобных хозяйств, по производству, переработке и реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции; адвокатская деятельность; нотариальная деятельность нотариусов и др.).

1.10. ЛИКВИДАЦИЯ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

В случае достижения субъектом хозяйствования уставных целей, прекращения осуществления деятельности и в иных случаях субъект хозяйствования может быть ликвидирован по решению собственника, по решению экономического суда, по решению регистрирующего орга-

на. Порядок проведения ликвидации отражен в Положении «О ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», утвержденном Указом Президента Республики Беларусь № 1 от 16.01.2009г.

Однако, для осуществления процедуры ликвидации не достаточно соблюдать требования только указанного Положения. Порядок ликвидации так же отражён в Законе «О хозяйственных обществах» и в Законе «Об экономической несостоятельности (банкротстве)».

Собственник имущества (учредители, участники) либо орган юридического лица, принявший решение о ликвидации юридического лица, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), распределяет обязанности между председателем и членами ликвидационной комиссии и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

Председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор) в течение десяти рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица обязан в порядке, установленном настоящим Положением, уведомить в письменной форме об этом регистрирующий орган.

При наличии у ликвидируемого юридического лица задолженности перед кредиторами председателем ликвидационной комиссии (ликвидатором) назначается лицо, соответствующее установленным законодательством требованиям и не являющееся собственником имущества (учредителем, участником), руководителем этого юридического лица. Требования к председателю ликвидационной комиссии (ликвидатору) установлены постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 314 от 24.04.2013г.

Председателем ликвидационной комиссии (ликвидатором) может быть физическое лицо - гражданин Республики Беларусь либо иностранный гражданин (лицо без гражданства), постоянно проживающее на территории Республики Беларусь: достигшее совершеннолетия, полностью дееспособное; имеющее высшее образование, преимущественно экономическое и (или) юридическое; имеющее опыт хозяйственной (предпринимательской) деятельности (опыт работы в должности специалиста, руководителя структурного подразделения, заместителя руководителя, руководителя юридического лица) и (или) опыт предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя не менее трех лет; не имеющее непогашенной или неснятой судимости за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности или юридическое лицо, в штат работников которого входит не менее двух лиц (за исключением руководителя организации, технического и вспомогательного персонала), работа которых у этого юридического лица является основным местом работы. К руководителю юридического лица, назначаемого ликвидатором, и указанным лицам предъявляются требования, установленные выше для физического лица.

Если стоимость имущества должника - юридического лица, в отношении которого принято решение о ликвидации, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов либо имущество отсутствует после утверждения промежуточного ликвидационного баланса, то ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана подать заявление в экономический суд о банкротстве в течение одного месяца со дня выявления этих обстоятельств.

Экономический суд принимает заявление об экономической несостоятельности (банкротстве) должника и назначает управляющего в деле о банкротстве. Управляющим может быть физическое лицо, имеющее высшее, преимущественно экономическое или юридическое образование, необходимый опыт хозяйственной (предпринимательской) деятельности, не имеющее судимости, аттестованное на соответствие профессионально-квалификационным требованиям, предъявляемым к управляющему в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве), и получившее аттестат управляющего.

Юридическое лицо считается ликвидированным, а деятельность индивидуального предпринимателя - прекращенной с даты принятия регистрирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении их из этого регистра.

По вопросам ликвидации субъектов хозяйствования обращаться в местные исполнительные и распорядительные органы по месту нахождения субъекта хозяйствования.

1.11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УСЛОВИЯХ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА (ТАМОЖЕННАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ)

Начинающим предпринимателям и предприятиям (организациям), которые планируют осуществлять внешнеэкономическую деятельность, связанную с перемещением товаров через границу Республики Беларусь, необходимо, прежде всего, обратить внимание на следующие основополагающие положения действующего законодательства:

1. В настоящее время, в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе (далее - Договор), государствами-членами Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС) являются: Российская Федерация, Республика Казахстан, Республика Беларусь, Кыргызская Республика, Республика Армения. Территории государств - членов ЕАЭС образуют единую таможенную территорию ЕАЭС; пределы единой таможенной территории ЕАЭС являются таможенной границей ЕАЭС.

2. Согласно Договору, до вступления в силу Таможенного кодекса Евразийского экономического союза таможенное регулирование в ЕАЭС осуществляется в соответствии с Договором о Таможенном кодексе таможенного союза от 27 ноября 2009 года и иными международными договорами государств-членов, регулируемыми таможенные правоотношения, заключенными в рамках формирования договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства и входящими в соответствии со статьей 99 Договора в право ЕАЭС, с учетом положений статьи 101 Договора.

3. Таможенным кодексом Таможенного союза определено, что: таможенное регулирование в ЕАЭС осуществляется в соответствии с таможенным законодательством ЕАЭС, а в части, не урегулированной таким законодательством, до установления соответствующих правоотношений на уровне таможенного законодательства ЕАЭС, - в соответствии с законодательством государств - членов Таможенного союза (в Республике Беларусь это Закон от 10.01.2014 № 129-З «О таможенном регулировании в Республике Беларусь»).

Таможенное регулирование - это правовое регулирование отношений, связанных с перемещением товаров через таможенную границу, их перевозкой по единой таможенной территории под таможенным контролем, временным хранением, таможенным декларированием, выпуском и использованием в соответствии с таможенными процедурами, проведением таможенного контроля, уплатой таможенных платежей, а также властных отношений между таможенными органами и лицами, реализующими права владения, пользования и распоряжения указанными товарами.

Не вдаваясь в подробности таможенного регулирования, начинающим предпринимателям и тем, кто ранее не занимался внешнеэкономической деятельностью, необходимо знать, что:

- если товары будут перемещаться через таможенную границу ЕАЭС, то такие товары подлежат таможенному декларированию и выпуску в соответствии с таможенными процедурами, определенными Таможенным кодексом Таможенного союза;

- если товары будут перемещаться в пределах единой таможенной территории ЕАЭС, то такие товары не подлежат таможенному декларированию и выпуску, в связи с тем, что, согласно Договору в пределах единой таможенной территории ЕАЭС таможенный контроль не осуществляется (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, расположенным в Республике Беларусь необходимо знать, что в таких случаях должно быть произведено статистическое декларирование экспорта (импорта) товаров);

- любой договор (контракт) между резидентом Республики Беларусь и нерезидентом Республики Беларусь, предусматривающий возмездную передачу товаров, вне зависимости от того, в пределах таможенной территории ЕАЭС будет перемещаться товар, либо товар будет перемещаться через таможенную границу ЕАЭС, является по законодательству Республики Беларусь внешнеторговым (внешнеторговая деятельность должна осуществляться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, определенном Указом Президента Республики Беларусь от 27.03.2008 №178).

Естественно, начинающий предприниматель сразу не сможет разобраться во всех тонкостях и нюансах таможенного законодательства, а именно в таких вопросах, как:

- определение таможенной стоимости и страны происхождения товаров;
- классификация товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности ЕАЭС;
- возникновение обязанности по уплате таможенных платежей, налогов;
- выбор и завершение действия таможенных процедур;
- порядок заполнения декларации на товары;
- соблюдение запретов и ограничений.

Поэтому рекомендуем предпринимателям на начальном этапе деятельности общение с таможней начинать при помощи таможенных представителей - организаций, оказывающих таможенные услуги.

Одним из приоритетных направлений деятельности таможенных органов является создание условий для ускорения товарооборота через таможенную границу. Поэтому таможенные органы оказывают помощь и содействие всем лицам вне зависимости от наличия опыта осуществления внешнеэкономической деятельности путем оперативного разъяснения и решения возникающих вопросов в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Стимулирование экспорта является важной частью торговой политики Республики Беларусь. Экспорт готовой продукции рассматривается как основа экономического роста любой страны. Одной из основных форм содействия развитию экспорта является функционирование комплексной системы стимулирования экспорта, предусматривающее использование механизмов экспортного кредитования и страхования экспортных рисков с поддержкой государства.

Порядок проведения страхования экспортных рисков с поддержкой государства, а также механизм экспортного кредитования определен Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 года № 534 «О содействии развитию экспорта товаров (работ, услуг)». Указом предусмотрено, что исключительным правом осуществлять страхование экспортных рисков с поддержкой государства от имени Республики Беларусь наделено Белорусское республиканское унитарное предприятие экспортно-импортного страхования «Белэксимгарант». Данный Указ раз-

рабатывался в соответствии с нормами ВТО, определяющими возможные инструменты поддержки экспорта, и его принятие создало в республике систему стимулирования экспорта, аналогичную той, которую используют наши конкуренты на внешних рынках.

Для сведения доводим информацию об адресах официальных сайтов в сети Интернет:

- Евразийской экономической комиссии: www.eurasiancommission.org;
- Государственного таможенного комитета Республики Беларусь: www.customs.gov.by;
- Витебской таможни: www.vitebsk.customs.gov.by.

Также сообщаем, на официальном сайте Государственного таможенного комитета Республики Беларусь в рубрике «Наша консультация» размещаются ответы на наиболее часто задаваемые вопросы граждан и юридических лиц.

ГЛАВА 2. ПРОГРАММЫ ПО ПОДДЕРЖКЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2.1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 148-З «О поддержке малого и среднего предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства оказываются следующие виды государственной поддержки:

- финансовая поддержка;
- имущественная поддержка;
- информационная поддержка;
- предоставление возможности на участие субъектов малого и среднего предпринимательства в процедурах государственных закупок товаров (работ, услуг);
- создание условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства внешнеторговой деятельности;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Указ Президента Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. №255 «О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства» регулирует вопросы предоставления субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки.

К субъектам малого предпринимательства относятся.

- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Республике Беларусь;
- микроорганизации - зарегистрированные в Республике Беларусь коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год до 15 человек включительно;
- малые организации - зарегистрированные в Республике Беларусь коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 16 до 100 человек включительно.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется за счет средств республиканского и местных бюджетов, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

Государственная финансовая поддержка за счет средств, предусмотренных в программах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления:

1. Белорусским фондом финансовой поддержки предпринимателей:
 - финансовых средств на возвратной возмездной или безвозмездной основе;
 - имущества на условиях финансовой аренды (лизинга);
 - гарантий по льготным кредитам, в том числе микрокредитам, предоставляемым банками Республики Беларусь.
2. Витебским областным исполнительным комитетом (по решению облисполкома - городскими, районными исполнительными комитетами и (или) местными администрациями):
 - финансовых средств на возвратной возмездной или безвозмездной основе;
 - субсидий для возмещения части процентов за пользование банковскими кредитами;
 - субсидий для возмещения части расходов на выплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в части оплаты суммы вознаграждения (дохода) лизингодателя;
 - субсидий для возмещения части расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях либо с их организацией.
3. Банками Республики Беларусь:
 - льготных кредитов, в том числе микрокредитов, за счет средств местных бюджетов, предусмотренных программами государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и размещенных во вклады (депозиты) этих банков.

Государственная финансовая поддержка предоставляется субъектам малого предпринимательства на конкурсной основе по следующим направлениям:

- создание, развитие и расширение производства товаров (работ, услуг);
- организация, развитие производства, реализация экспортоориентированной, импортозамещающей продукции;
- производство продукции, направленной на энерго- и ресурсосбережение;
- внедрение новых технологий.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства законодательством могут быть предусмотрены меры имущественной поддержки в виде:

- передачи в безвозмездное пользование находящихся в государственной собственности капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, в том числе с правом приобретения их в собственность после окончания срока безвозмездного пользования;
- применения понижающих коэффициентов к базовым ставкам арендной платы при аренде находящихся в государственной собственности капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей;
- отчуждения находящихся в государственной собственности капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей субъектам малого или среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) и арендующим данное имущество не менее пяти лет, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Для индивидуальных предпринимателей и микроорганизаций законодательством дополнительно могут предусматриваться меры имущественной поддержки в виде:

- продажи имущества, находящегося в государственной собственности, с оплатой в рассрочку со сроком действия рассрочки не более трех лет;
- установления возможности допуска при продаже находящихся в государственной собственности капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, незавершенных законсервированных капитальных строений на аукционах к участию на стороне покупателя двух и более субъектов малого предпринимательства - индивидуальных предпринимателей и микроорганизаций;

- применения для индивидуальных предпринимателей и микроорганизаций, осуществляющих производство товаров (выполнение работ, оказание услуг), понижающих коэффициентов к базовым ставкам арендной платы при аренде находящихся в государственной собственности капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей.

Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем создания доступных условий для получения субъектами малого и среднего предпринимательства информации, необходимой для эффективного осуществления и развития предпринимательской деятельности.

Основными видами информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- освещение в средствах массовой информации, глобальной компьютерной сети Интернет различных вопросов предпринимательской деятельности, в том числе, актов законодательства, регулирующих отношения в области предпринимательской деятельности, предложений в области имущественного обеспечения и делового сотрудничества, размещение приглашений к участию в процедурах государственных закупок товаров (работ, услуг), информации о субъектах инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- оказание информационных и консультационных услуг субъектами инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- создание и развитие системы консультирования с применением современных коммуникационных и информационных технологий (дистанционное консультирование);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях осуществления и направлениях развития предпринимательской деятельности;

- создание специализированных радио- и телепередач, периодических печатных изданий, освещающих актуальные вопросы развития малого и среднего предпринимательства.

Субъектам малого и среднего предпринимательства гарантируется предоставление возможности участия в процедурах государственных закупок товаров (работ, услуг).

Государственные органы и иные государственные организации реализуют меры, направленные на:

- информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о проведении процедур государственных закупок товаров (работ, услуг);

- консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам участия в процедурах государственных закупок товаров (работ, услуг).

Государственные органы и иные государственные организации обеспечивают создание условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства внешнеторговой деятельности.

Содействие внешнеторговой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем:

- проведения работы по заключению международных договоров;

- организации деловых встреч и переговоров представителей белорусских и иностранных субъектов предпринимательства в целях установления отношений с иностранными партнерами, продвижения отечественных товаров (работ, услуг) на рынки иностранных государств;

- создания информационных ресурсов, содержащих сведения о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иную информацию, необходимую для осуществления ими внешнеторговой деятельности.

БАНКОВСКИЕ
УСЛУГИ

УДОБНЫЕ
СЕРВИСЫ

РЕШЕНИЯ
ДЛЯ БИЗНЕСА

Комплекс банковских продуктов для бизнеса

Мы предлагаем лучшие финансовые инструменты, индивидуальные решения и первоклассный сервис на каждом этапе развития вашего бизнеса!

Кредитование бизнеса:

- по ставкам от 10,5% годовых в валюте и от 34% годовых в белорусских рублях;
- возможность получения кредита без обеспечения либо с частичным обеспечением;
- возможность получения экспресс-кредита (в течении 48 часов с момента обращения).

Ведение счетов:

- доступ к высокотехнологичной системе Интернет-банк с включенными платежами всего за 140 000 рублей в месяц;
- управление расчетным счетом из любой точки мира;
- услуга «встречный платеж» - бесплатно.

Зарплатные проекты:

- развитая сеть банкоматов;
- низкая стоимость зачисления по зарплатному проекту:
0,1% от суммы первые 90 дней обслуживания, далее - 0,7% от суммы;
- возможность получения овердрафта на выгодных условиях в сумме до 50 млн. рублей.

Тел. (212) 49-39-50
www.belgazprombank.by


Белгазпромбанк
Энергия твоего будущего!

КЛУБ КЛИЕНТОВ



Альфа-Банк

Программа привилегий
для бизнеса



КЛУБ
КЛИЕНТОВ

Откройте счет в Альфа-Банке и получите
выгодные условия для развития своего бизнеса!

☎ 198

📞 733.33.32
alfabank.by

ЛИЗИНГ ПОД 0,0001%

ДЕЛАЙТЕ БИЗНЕС
СО СКОРОСТЬЮ
МЫСЛИ

БЕЗ ПЕРЕХОДА
НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

БОЛЕЕ 30
ПАРТНЕРСКИХ
ПРОГРАММ

БЫСТРОЕ
ОФОРМЛЕНИЕ

ЗАО «МТБанк», УНП 100394906





СЧЕТЧИКИ И ДЕТЕКТОРЫ ВАЛЮТ

КАССОВЫЕ АППАРАТЫ

документы для регистрации в ИМНС,
техническое обслуживание, обучение



КАССОВЫЕ АППАРАТЫ

ВЕСЫ

гарантийный и постгарантийный ремонт,
поверка в ЦСМ



ТЕРМИНАЛ ДЛЯ РАСЧЕТА ПО
ПЛАСТИКОВЫМ КАРТОЧКАМ



ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕСЫ

ТЕРМИНАЛЫ

рассрочка по карте «ХАЛВА»



ОФИСНАЯ БУМАГА

КАНЦЕЛЯРСКИЕ ТОВАРЫ

широкий выбор, дилерские цены, доставка



POS-СИСТЕМЫ

г. Витебск, ул. Терешковой, 7А

www.else.by

БЕЛЫЕ РОСЫ

Турбаза для прекрасного
отдыха с семьей и друзьями!



+375 29 166-18-90, +375 29 666-18-90

Республика Беларусь, Витебская область, д. Островно, 5

www.belrosy.by



Витебск Авто Сити



ŠKODA



CHEVROLET



CITROËN



CHERY



UAZ



UZ-DAEWOO



LADA

- Продажа новых автомобилей
- Сервисное обслуживание
- Антикоррозионная обработка
- Кузовные и покрасочные работы

г.Витебск, р-н Вороновского кольца

тел.: (0212) 69 55 55

УНП 391506386

**С НАМИ ВАС ЖДЕТ
ФИНАНСОВЫЙ
УСПЕХ!**

УНП 807000028

БУХГАЛТЕРСКИЕ УСЛУГИ

**юридическим лицам
и индивидуальным
предпринимателям**



Контактный номер:

+ 375 29 516 40 30

www.byhyslygivitebsk.by

Ажур-Аудит

- Обязанный аудит;
- Инициативный аудит;
- Аудит целевого использования кредитов и инвестиций;
- Аудит финансового состояния инвестора (инициатора инвестиционного проекта);
- Услуги по определению состава и оценке стоимости предприятий;
- Услуги по оценке предприятий как имущественных комплексов;
- Услуги по документальному подтверждению факта формирования уставного фонда;
- Услуги по поставке и ведению бухгалтерского учета, восстановление бухгалтерского учета;
- Услуги по автоматизации бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;
- Консультации по бухгалтерскому учету и (или) налогообложению;

8 лет на рынке услуг

Республика Беларусь, 210001, г. Витебск, Комсомольская 27/11, каб. 5
Тел.: +375 212 60-29-54, +375 29 708-97-25 +375 29 519-87-04, +375 29 728-54-38, +375 44 785 97-25
e-mail: adjur@mail.ru, www.auditis.by УНП 391273314

Мы помогаем БИЗНЕСУ
знать и ПОНИМАТЬ законы

(017) 233 99 72
www.business-info.by



бизнес-инфо
аналитическая правовая система



aba

ООО "АСТРАБИЗНЕСАЛЬЯНС"

Полиграфия

визитки • карманные календарики • листовки
буклеты • бланки • каталоги • конверты
наклейки • открытки • папки • плакаты
блокноты • этикетки • флажки
упаковка картонная

Широкоформатная печать

Сувенирная продукция

ручки • ежедневники • брелоки • кружки • зажигалки
магниты • пакеты • футболки • бейсболки
часы • термосы • термокружки

Наружная реклама

Выставочное оборудование

+375 212 237-111
+375 212 237 100
+375 29 710-39-70
+375 29 2-111-003

www.astraba.by
e-mail: astraba@mail.ru

ООО "АСТРАБИЗНЕСАЛЬЯНС"

г. Витебск
ул. С. Панковой, 6а
для писем: 210015, г. Витебск, а/я 130



Закрытое страховое акционерное общество «Ингосстрах» уже почти четверть века успешно осуществляет свою деятельность на страховом рынке и является старейшей негосударственной страховой компанией Беларуси. Компания создана в 1992 году.

Мы осуществляем 20 видов добровольно-го страхования, в том числе:

- имущества субъектов хозяйствования;
- грузов;
- строительно-монтажных рисков;
- гражданской ответственности автоперевозчика;
- общегражданской ответственности;
- гражданской ответственности за вред,

- причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги);
- наземных транспортных средств субъектов хозяйствования и др.

Наши контакты:

Витебск, центр страховых услуг
210015, г. Витебск, пр-т Черняховского, 8, к. 103
+375 212 52-66-19, +375 44 787-71-64
e-mail: vitebsk@belingo.by

Минск, Центральный офис
220050, г. Минск, ул. Млонилова, д. 40
+375 17 203-58-78
e-mail: office@belingo.by

ВМЕСТЕ К УСПЕХУ!



коммунальное консалтинговое
унитарное предприятие

БАЗОВЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

- ✓ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ
И ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- ✓ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНОВ
(НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО
ПРАВА АРЕНДЫ И ДР)
- ✓ БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ
- ✓ РАЗРАБОТКА И ПРОДВИЖЕНИЕ WEB-САЙТОВ
- ✓ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ
- ✓ РЕКЛАМНО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- ✓ ОЦЕНКА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ
- ✓ АУТСОРСИНГ

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Отдел внешнеэкономической
и выставочной деятельности

Тел/факс: +375 212 47 45 35, 42 60 11
МТС: +375 29 395 85 79
Velcom: +375 44 747 45 35

Отдел маркетингового анализа
и информационных технологий

Тел/факс: +375 (212) 47 20 56
МТС: +375 33 632 34 73

Рекламно-издательский отдел

Тел/факс: +375 212 47 64 62
МТС: +375 35 613 31 91
Velcom: +375 44 747 64 62

Отдел по работе с недвижимостью
и аукционной деятельностью

Тел/факс: +375 212 42 61 62
МТС: +375 29 510 07 63
Velcom: +375 44 709 55 62

Отдел оценки

Тел/факс: +375 212 42 60 07
МТС: +375 29 218 77 15
Velcom: +375 44 747 51 12

ВИТЕБСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА

www.marketvit.by www.nowvit.by E-mail: vcm74@mail.ru



УНП 390477506

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров осуществляется в виде:

- содействия подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства, реализации международных программ и проектов по обмену опытом;
- проведения обучающих курсов, конференций по вопросам предпринимательства;
- профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и обучающих курсов безработных, профессиональной ориентации незанятого населения, в в городах и сельских населенных пунктах.

По вопросам государственной поддержки предпринимательства обращаться в управление развития предпринимательства комитета экономики Витебского областного исполнительного комитета.

Адрес: Республика Беларусь, 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 14, каб. 808а

Телефон: +375 212 33-62-08

e-mail: vitpred@yandex.ru

Еще одним способом осуществления государственной поддержки в Витебской области является реализация инвестиционных проектов путем заключения инвестиционного договора.

Государственная поддержка в виде льготных условий ведения бизнеса предоставляется субъектам предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты, бизнес-проекты, в целях строительства, приобретения капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и (или) их ремонта и реконструкции, приобретения оборудования, транспортных средств, специальных устройств и приспособлений, закупки комплектующих изделий, сырья и материалов для собственного производства и оказания услуг.

Правовые основы и основные принципы осуществления инвестиций на территории Республики Беларусь установлены Законом Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 53-3 "Об инвестициях". В целях создания дополнительных условий для осуществления инвестиций инвестор имеет право на заключение инвестиционного договора с Республикой Беларусь, который заключается на основании решения государственного органа или иной государственной организации, определенной в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В инвестиционном договоре с Республикой Беларусь должны быть определены:

- объект, объем, сроки и условия вложения инвестиций;
- права и обязанности инвестора и Республики Беларусь;
- ответственность сторон договора за несоблюдение его условий; срок действия инвестиционного договора;
- иные условия, определяемые в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

С заключением этого соглашения инвестору при осуществлении инвестиционного проекта в Беларуси предоставляется ряд значительных льгот.

Инвестор, с которым заключается инвестиционный договор, имеет право:

- осуществлять финансирование строительства объекта в любых формах, не противоречащих законодательству Республики Беларусь за счет собственных средств или путем привлечения кредитных (заемных) средств;

- осуществить строительство объектов, предусмотренных инвестиционным проектом, параллельно с разработкой, экспертизой и утверждением в установленном порядке необходимой проектной документации на каждый из этапов строительства с одновременным проектированием последующих этапов данного строительства;

- на предоставление в аренду земельного участка требуемого размера без проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в намечаемом месте его размещения для строительства объектов, предусмотренных инвестиционным проектом, с оформлением необходимых документов по отводу земельного участка одновременно с выполнением работ по строительству. При этом Инвестор до государственной регистрации в установленном порядке создания объектов, предусмотренных инвестиционным проектом, и возникновения прав на них не вправе осуществлять с данными объектами и предоставленным земельным участком сделки, влекущие переход прав к иным лицам;

- на строительство объектов, предусмотренных инвестиционным проектом, с правом удаления объектов растительного мира без осуществления компенсационных выплат стоимости удаляемых объектов растительного мира. Получаемая при этом древесина реализуется в установленном законодательством порядке;

- на вычет в полном объеме сумм налога на добавленную стоимость (за исключением сумм налога, не подлежащих вычету в соответствии с законодательством), уплаченных при приобретении (ввозе на территорию Республики Беларусь) товаров (работ, услуг), имущественных прав, использованных для проектирования, строительства (реконструкции), оснащения объектов, предусмотренных инвестиционным проектом, независимо от сумм налога на добавленную стоимость, исчисленных по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав. Основанием для осуществления такого вычета является согласованный государственным органом перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для проектирования, строительства (реконструкции), оснащения объектов, предусмотренных инвестиционным проектом;

- на определение без проведения подрядных торгов генеральной проектной организации, генеральной подрядной организации, субподрядных проектных, строительных и иных организаций для строительства объектов, предусмотренных инвестиционным проектом, а также их ремонта, реконструкции, реставрации и благоустройства.

Также инвестор, с которым заключается инвестиционный договор, имеет право на освобождение от:

- внесения платы за право заключения договора аренды земельного участка, перечисляемой в республиканский или местный бюджет или фонд развития соответствующей свободной экономической зоны;

- арендной платы (земельного налога) за земельные участки, находящиеся в государственной собственности, предоставленные для строительства объектов, предусмотренных инвестиционным проектом, на период проектирования и строительства таких объектов по 31 декабря года, следующего за годом, в котором завершено строительство указанных объектов;

- возмещения потерь сельскохозяйственного и (или) лесохозяйственного производства, вызванных изъятием земельного участка;

- ввозных таможенных пошлин (с учетом международных обязательств Республики Беларусь), а также налога на добавленную стоимость, взимаемых таможенными органами, при ввозе на территорию Республики Беларусь технологического оборудования (комплектующих и запасных частей к нему), сырья и материалов, ввозимых на территорию Республики Беларусь в рамках инвестиционного проекта. Основанием для предоставления данных льгот является предоставление в таможенный орган заключения государственного органа о предназначении ввозимых товаров для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, содержащего сведения о наименовании, количестве и стоимости товаров, лице, осуществляющем их ввоз, реквизитах внешнеэкономических контрактов, на основании которых осуществляется ввоз товаров, а для целей освобождения от ввозных таможенных пошлин - также подтверждение о выполнении условий, установленных международно-правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства и (или) актами, составляющими право Евразийского экономического союза;

- уплаты государственной пошлины за выдачу разрешений на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы, специальных разрешений на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь, а иностранные граждане и лица без гражданства, привлекаемые Инвестором и (или) организацией, в установленном порядке созданной в Республике Беларусь этим Инвестором либо с его участием, для реализации инвестиционного проекта, - за выдачу разрешений на временное проживание в Республике Беларусь;

- налога на добавленную стоимость и налога на прибыль, обязанность по уплате которых возникает в связи с безвозмездной передачей капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, объектов незавершенного капитального строительства и иных объектов основных средств, передаваемых в установленном законодательством порядке для реализации инвестиционного проекта в собственность Инвестора и (или) организации, в установленном порядке созданной в Республике Беларусь этим Инвестором либо с его участием.

Перечень документов для заключения инвестиционного договора

Для рассмотрения Витебским облисполкомом вопроса о заключении инвестиционного договора инвестору необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о заключении инвестиционного договора, подготовленное в произвольной форме;
- проект инвестиционного договора, подписанный инвестором (инвесторами) в 2 экз.;
- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - резидентов Республики Беларусь), легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения (датированная не позднее одного года до подачи заявления) или иное эквивалентное доказательство юридического статуса инвестора (инвесторов) в соответствии с законодательством страны его учреждения (для юридических лиц - нерезидентов Республики Беларусь);
- копию документа, удостоверяющего личность инвестора (для физических лиц - резидентов Республики Беларусь), копия документа, удостоверяющего личность инвестора, с переводом на русский язык и документ, подлинность подписи переводчика на котором засвидетельствована нотариально (для физических лиц - нерезидентов Республики Беларусь);
- копию документа, подтверждающего полномочия лица (лиц), подписавшего проект инвестиционного договора, на его подписание (для юридических лиц);

- краткое финансово-экономическое обоснование инвестиционного проекта;
- ориентировочная схема испрашиваемого земельного участка (если есть);
- контактные данные инвестора (уполномоченного лица) - адрес, телефон, e-mail.

Проекты инвестиционных договоров подлежат обязательной юридической экспертизе. Работа с инвесторами организована по принципу «Одно окно», прием заинтересованных осуществляется в отделе инвестиций и инноваций управления инвестиционной политики и внешнеэкономических связей комитета экономики Витебского облисполкома.

Адрес: Республика Беларусь, 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 6, каб. 307-308

Телефон: +375 212 42-53-50

e-mail: dalex@tut.by, vitebskved@mail.ru

2.2. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТ БЕЛОРУССКОГО ФОНДА ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Белорусский фонд финансовой поддержки предпринимателей предоставляет финансовую поддержку на основании конкурса инвестиционных проектов и бизнес-проектов среди субъектов малого предпринимательства.

Виды государственной финансовой поддержки:

- заем (предоставление денежных средств на возвратной возмездной основе;
- лизинг имущества (предоставление имущества на условиях финансовой аренды).

Условия конкурса: отбор инвестиционных проектов и бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Республики Беларусь, а также имеющих право на получение государственной финансовой поддержки в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 255 «О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства».

1. Государственная финансовая поддержка предоставляется:

- на конкурсной основе (без конкурсного отбора - победителям и лауреатам республиканского конкурса «Лепшы прадпрымальнік года», на реализацию инновационных проектов (п.1.5.2 и п.2.2. Указа Президента Республики Беларусь от 20 мая 2013 года № 229 «О некоторых мерах по стимулированию реализации инновационных проектов»).

2. При реализации инвестиционных проектов по следующим направлениям:

- создание, развитие и расширение производства товаров (работ, услуг);
- организация, развитие производства, реализация экспортоориентированной, импортозамещающей продукции;
- производство продукции, направленной на энерго- и ресурсосбережение;
- внедрение новых технологий (обладающих более высокими качественными характеристиками по сравнению с лучшими аналогами, доступными на данном рынке, определенном сегменте рынка, для которых эта технология является новой).

3. В целях:

- строительства, приобретения капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и (или) их ремонта и реконструкции;

- приобретения оборудования, транспортных средств, специальных устройств и приспособлений;
 - закупки комплектующих изделий, сырья и материалов для собственного производства и оказания услуг.
 - 4. При обеспечении исполнения обязательств.
 - 5. На условиях срочности и возвратности:
 - денежные средства на условиях займа – до 2 лет;
 - имущество на условиях финансовой аренды (лизинга) – до 3 лет.
 - 6. На условиях платности:
 - плата за пользование государственной финансовой поддержкой устанавливается в размере ставки рефинансирования, установленной Национальным банком Республики Беларусь.
 - 7. В размерах:
 - до 600 млн. бел. руб. при предоставлении денежных средств на условиях займа;
 - до 600 млн. бел. руб. при предоставлении имущества на условиях финансовой аренды (лизинга).
 - 8. В национальной валюте Республики Беларусь.
 - 9. В безналичном порядке.
- Организатор конкурса: Белорусский фонд финансовой поддержки предпринимателей.
 Время и место приема заявок: ежедневно, кроме выходных дней, с 10.00 до 16.00 по адресу организатора или по почте.

Заявки на участие в конкурсе направляются (представляются):

Адрес: Республика Беларусь, 220030 г. Минск, ул. Серафимовича, 11 ком. 203.

Получатель: Белорусский фонд финансовой поддержки предпринимателей.

Фонд в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок и других установленных документов участников конкурса проводит их проверку на соответствие требованиям Положения № 255 и определяет участников конкурса, имеющих лучшие показатели.

По каждому показателю участникам конкурса выставляются баллы. Наибольшее количество баллов соответствует количеству участников. Далее баллы выставляются в порядке убывания согласно занятому месту по каждому показателю.

По сумме набранных баллов определяются места участников конкурса.

В случае принятия положительного решения об оказании государственной финансовой поддержки заключается договор с субъектом малого предпринимательства, в котором указываются вид оказываемой государственной финансовой поддержки, условия ее предоставления, порядок использования.

Фонд вправе отклонить инвестиционный проект участника конкурса при обнаружении несоответствия представленных документов и отраженных в них сведений требованиям Положения № 255 и настоящих Правил. При отказе в государственной финансовой поддержке в уведомлении указываются основания отказа.

Сведения, составляющие коммерческую или иную охраняемую законом тайну участника конкурса, не могут быть опубликованы, а также распространены любым иным способом среди лиц, не имеющих отношения к проведению конкурса, без письменного разрешения соответствующего участника конкурса (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя).

ПЕРЕЧЕНЬ документов, представляемых субъектами малого предпринимательства для участия в конкурсе на получение государственной финансовой поддержки

Таблица №5

1	Заявка по установленной форме
2	Копия свидетельства о государственной регистрации
3	Копия устава или учредительного договора – для юридических лиц
4	Копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени субъекта малого предпринимательства: - протокол, приказ, решение о назначении, контракт. Доверенность
5	Технико-экономическое обоснование, включающее в себя: - историю и виды деятельности предприятия; - виды и объем выпускаемой продукции (оказываемых услуг); - наличие разрешений на организацию производства (заключения СЭС, МЧС и т.п.); - наличие разрешений (лицензий) на осуществление заявленных видов деятельности; - наличие договоров, заключенных с потребителями; - систему уплаты налогов (обычная, упрощенная), льготы по налогам; - актуальность и перспективность инвестиционного проекта, его конечный результат; - направления (цели) использования государственной финансовой поддержки; - предполагаемое количество новых рабочих мест и обоснованность их создания; - планируемое привлечение средств из других источников; - другую информацию по усмотрению претендента.
6	Финансовое обоснование инвестиционного проекта (за каждый год пользования государственной финансовой поддержкой)
7	Для юридических лиц: бухгалтерский баланс и приложения к нему за предыдущий год, а также за фактически отработанное время в текущем году. Для индивидуальных предпринимателей: сведения из налогового органа по месту постановки индивидуального предпринимателя на учет о доходах, полученных в прошедшем году, а также за фактически отработанное время в текущем году. Для субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения: налоговая декларация за предыдущий год и за фактически отработанное время в текущем году.
8	Письмо (справка) банка об открытых счетах с указанием лиц, имеющих право первой и второй подписи, размере дебетовых и кредитовых оборотов по счетам, открытым в банках, за последний месяц, наличии претензий по неоплаченным счетам, просроченной задолженности по кредитам
9	Сведения о предоставлении обеспечения возврата запрашиваемой государственной поддержки (залог имущества, гарантия, поручительство и т.д.)
10	Паспорт

Все документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя и печатью при ее наличии.

Документы представляются:

Адрес: Республика Беларусь, 220033, г. Минск, ул. Серафимовича, 11, к. 203

Телефоны: +375 017 298-37-26, 298-35-54, факс: +375 017 230-39-53

www.belarp.by

2.3. ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА ОТ ОРГАНОВ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Открыть свое дело, к сожалению, далеко не каждому по плечу. Для этого нужна не только хорошая идея, определенная подготовка, но еще и первоначальный капитал. И с последним, как показывает практика, сложнее всего. Но тут в определенной степени проще решить проблему лицам, которые официально зарегистрированы в качестве безработных, - государство таким гражданам готово оказать поддержку, в том числе, и финансовую.

В соответствии с Положением о содействии безработным в организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.03.2008 № 342, содействие в организации предпринимательской деятельности безработным осуществляется органами по труду, занятости и социальной защите. Это не только финансовая поддержка, но и организационное и методическое обеспечение (информирование, консультирование, оказание помощи безработным в подготовке необходимых документов для получения финансовой поддержки).

Помимо этого, безработный может пройти обучение в установленном законодательством порядке как по специальности, необходимой для организации определенного вида деятельности, так и по курсу «Основы предпринимательской деятельности». Данный курс дает знания, необходимые для успешной организации и ведения собственного дела, по основам предпринимательской деятельности, ведению финансов, статистики, налоговому законодательству.

Финансовая поддержка оказывается безработным, официально зарегистрированным в службе занятости, в виде субсидии за счет средств государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.

Обязательным и неперенным условием предоставления безработному субсидии является разработка им технико-экономического, в том числе финансового обоснования эффективности организуемого вида деятельности (далее - бизнес-план).

Субсидия предоставляется в размере 11-кратной величины бюджета прожиточного минимума (далее - БПМ) в среднем на душу населения, действующего на дату заключения органами по труду, занятости и социальной защите с безработным договора о предоставлении субсидии.

При организации безработными предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности безработными, зарегистрированными по месту жительства в сельских населенных пунктах, субсидия предоставляется в размере 15-кратной величины БПМ, действующего на дату заключения договора.

Предоставленная безработному субсидия используется им на приобретение оборудования, инструментов, машин и механизмов, сырья, материалов, оплату услуг, а также на иные цели, связанные с организацией предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности.

Субсидия предоставляется безработным, достигшим 18-летнего возраста, при отсутствии нарушений ими Закона Республики Беларусь «О занятости населения Республики Беларусь».

Для решения вопроса о предоставлении субсидии безработный подает в орган по труду, занятости и социальной защите по месту своей регистрации в качестве безработного следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- бизнес-план.

Документы рассматриваются в течение 14 календарных дней, о принятом решении безработному сообщается в 3-дневный срок в письменном виде. В случае положительного решения с ним заключается договор о предоставлении субсидии.

Предпочтение отдается проектам, которые ориентированы на конкретный район (город) и потребности его населения. Так что тут самое главное - найти свободную нишу. Практика показывает, что предпринимательская деятельность организуется безработными, в основном, в сфере бытовых услуг: пошив и ремонт одежды, ремонт бытовых изделий, транспортные услуги, ремонтно-строительные услуги, техобслуживание и ремонт автомобилей, производство и ремонт мебели, столярные и плотницкие работы, розничная торговля, санитарно-технические услуги, прокат бытовой техники, парикмахерские услуги, отделочные работы, услуги салонов красоты.

Безработный, получивший государственную поддержку в виде субсидии ОБЯЗАН:

- осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 6 месяцев в течение 12 - месячного периода в качестве индивидуального предпринимателя либо регистрации частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства, в противном случае, обязан возвратить полученную сумму субсидии в 7 - дневный срок со дня наступления обязательства по ее возврату с уплатой пени с даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо регистрации частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства;
- предоставить документы, подтверждающие целевое использование полученной субсидии не позднее 3-х месяцев со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо регистрации частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства;

Всю методическую и консультационную помощь гражданам, решившим стать предпринимателями, органы по труду, занятости и социальной защите оказывают **БЕСПЛАТНО**.

В заключение добавим, что такая поддержка государством оказывается один раз, повторно субсидию получить нельзя. Поэтому постарайтесь вложить полученные деньги максимально эффективно.

Адрес: Республика Беларусь, 210015, г. Витебск, ул. Богдана Хмельницкого, 10
Телефон: +375 212 37-22-12

2.4. ОАО «БАНК РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Поддержка малого и среднего предпринимательства

В августе 2014 года в республике стартовала принципиально новая программа финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), инициированная и разработанная ОАО «Банк развития Республики Беларусь». Главная ее цель - обеспечение и расширение доступа субъектов МСП, осуществляющих деятельность в производственной сфере и сфере услуг, к кредитным ресурсам, а также возможностей по проведению операций финансовой аренды (лизинга) для реализации инвестиционных проектов на разных стадиях развития их бизнеса. Основным инструментом программы - предоставление кредитных ресурсов по доступной стоимости и с прозрачными и понятными требованиями к заемщикам.

Практическая реализация программы осуществляется с участием коммерческих банков-партнеров, обладающих опытом сотрудничества с малым и средним бизнесом, и предполагает использование двухуровневого механизма:

- на первом уровне ОАО «Банк развития Республики Беларусь» предоставляет финансовые ресурсы банкам-партнерам, отобранным по установленным критериям;

- на втором - банки-партнеры отбирают по согласованным с ОАО «Банк развития Республики Беларусь» критериям непосредственных заемщиков, проводят оценку их финансового состояния и предполагаемых к реализации проектов, а также принимают решения о выдаче кредита по оговоренной предельной ставке.

Участниками программы являются 10 банков-партнеров: ОАО «Белгазпромбанк», ОАО «Банк БелВЭБ», ОАО «Белорусский народный банк», ОАО «Белинвестбанк», ЗАО «Альфа-Банк», ЗАО «МТБанк», ЗАО «Банк ВТБ» (Беларусь), ОАО «БПС-Сбербанк», ОАО «Приорбанк», ОАО «Банк Москва-Минск», с которыми ОАО «Банк развития Республики Беларусь» подписаны соответствующие соглашения.

Приоритетными целями оказания финансовой поддержки субъектов МСП, осуществляющих деятельность в производственной сфере и сфере услуг, являются:

- внедрение новых технологий;
- расширение экспортного потенциала, производство импортозамещающей продукции;
- создание, расширение материально-технической базы;
- приобретение, реконструкция, модернизация, строительство, капитальный ремонт основных средств.

В рамках оказания финансовой поддержки не подлежат финансированию инвестиционные проекты следующих видов деятельности:

- производство оружия и (или) военного снаряжения;
- производство и экспорт табачных изделий;
- производство алкогольных напитков;
- и некоторых других.

Преимущественно, условия кредитования следующие: процентная ставка - ставка рефинансирования +4,5 %, срок кредита до 5 лет.

Ряд банков требует предоставления бизнес-плана на этапе привлечения кредита, а также анализа текущего положения предприятия, возможных его будущих рисков. Таким образом, при разработке бизнес-плана основная задача сводится к тому, чтобы просчитать и выявить тот этап развития, когда предприятию будут необходимы финансовые инвестиции, рассчитать реальные сроки их окупаемости, подготовить финансовое обоснование проекта,

Создание бизнес-плана позволит управляющей команде более эффективно пользоваться средствами и активами предприятия. Именно бизнес-план является визитной карточкой инвестиционного проекта. На основе его изучения будет получен ответ на вопрос - при каких условиях и допустимых рисках проект окажется максимально эффективным.

Помощь в разработке бизнес-план проекта, в оценке его эффективности оказывает ККУП «Витебский областной центр маркетинга»

Адрес: Республика Беларусь, 210015 г. Витебск, проезд Гоголя, 5

Телефон: +375 212 47-20-56

e-mail: vcm74@mail.ru

www.marketvit.by, www.newsvit.by

С более подробной информацией можно ознакомиться на сайте Банка www.brrb.by

Адрес: Республика Беларусь, 211002, г. Минск, пр-т Машерова, 35

Телефон: +375 017 292-70-16, факс: +375 017 239-11-46 секретариат

Сектор организации финансирования субъектов малого и среднего

предпринимательства: +375 017 239-11-31

2.5. ПРОГРАММА ДЕЛОВЫХ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ (БАС) ЕВРОПЕЙСКОГО БАНКА РЕКОНСТРУКЦИИ И РАЗВИТИЯ

С 2011 года на территории Республики Беларусь действует Программа деловых консультационных услуг БАС, которая финансируется Европейским Союзом через Европейский банк реконструкции и развития. Программа направлена на поддержку и развитие субъектов малого и среднего бизнеса, при получении консультационных и консалтинговых услуг (анализ рынка и план маркетинговой деятельности, планирование развития предприятия, подготовка технико-экономических обоснований, подбор партнеров, компьютеризация бухгалтерского учета, компьютерные технологии в промышленности и др.).

Критерии отбора предприятий:

- число работающих от 10 до 250 человек;
- предприятие частной формы собственности;
- наличие пользующейся доверием и репутацией управляющей команды;
- наличие потенциала роста и реальная потребность в консультационном сопровождении;
- способность оплатить от 25 до 75% стоимости консультационного проекта.

Программа BAS возмещает до 60% стоимости консультационных и консалтинговых услуг.

ККУП «Витебский областной центр маркетинга» с 2012 года является консультантом ЕБРР в Витебской области в реализации Программы деловых консультационных услуг (БАС) и оказывает следующие услуги:

- анализ рынка и плана маркетинговой деятельности: исследование рынка, разработка стратегии и бренда предприятия, подготовка рекламных материалов, создание веб-сайта;
- планирование развития предприятия: бизнес и стратегическое планирование, планирование расширения деятельности, анализ издержек, финансовое управление, осуществлению маркетинговых исследований;
- продвижение товаров, работ и услуг на рынке.

Более подробную информацию о программе деловых консультационных услуг (БАС) можно получить по телефонам:

в Минске: +375 017 210-47-63, 210-47-64, www.ebrd.com

в Витебске: +375 212 42-60-04, marketvit.by

ГЛАВА 3. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Все субъекты хозяйствования в соответствии с Налоговым Кодексом Республики Беларусь (НК РБ) могут уплачивать налоги в общеустановленном порядке или применять особые виды налогообложения.

К особым видам налогообложения относятся:

- упрощенная система налогообложения (УСН);
- единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц;
- единый налог для производителей сельскохозяйственной продукции;
- налог на игорный бизнес;

- налог на доходы от осуществления лотерейной деятельности;
- налог на доходы от проведения электронных интерактивных игр;
- сбор за осуществление ремесленной деятельности;
- сбор за осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма;
- единый налог на вмененный доход.

3.1. ОБЩЕУСТАНОВЛЕННЫЙ ПОРЯДОК НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Юридические лица (организации), применяющие общеустановленный порядок налогообложения, являются плательщиками всех налогов, сборов и пошлин, приведённых в таблице.

Республиканские налоги, сборы (пошлины)

Таблица №6

НАЛОГ	ПЛАТЕЛЬЩИК НАЛОГА	ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА	СТАВКА
Налог на добавленную стоимость	организации индивидуальные предприниматели, физические лица	обороты по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав; ввоз товаров	стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав	0%, 10%, 20% (ст.102 НК РБ)
Акцизы	организации индивидуальные предприниматели, физические лица	подакцизные товары	объём реализованных подакцизных товаров, стоимость реализованных подакцизных товаров	Приложение 1 к НК РБ
Налог на прибыль	организации	валовая прибыль, а также дивиденды и приравненные к ним доходы	Денежное выражение валовой прибыли	18%, 12%, 10%, 5% (ст.142 НК РБ)
Налог на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в РБ через постоянное представительство	Иностранные и международные организации	доходы	Общая сумма доходов за вычетом документально подтверждённых затрат	6%, 10%, 12%, 15% (ст. 149 НК РБ)
Подходный налог с физических лиц	физические лица	доходы	доходы	12%, 9% (ст. 173 НК РБ)
Налог на недвижимость	организации, физические лица	капитальные строения	стоимость	1%, 0,1% (ст.188 НК РБ)
Земельный налог	организации, физические лица	земельные участки	кадастровая стоимость	ст.197 НК РБ

НАЛОГ	ПЛАТЕЛЬЩИК НАЛОГА	ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА	СТАВКА
Экологический налог	организации, индивидуальные предприниматели	загрязняющие вещества	объем	Приложение 6-8 к НК РБ
Налог на добычу (изъятие) природных ресурсов	организации, индивидуальные предприниматели	природные ресурсы	объем	Приложение 10 к НК РБ
Сбор за проезд автомо- бильных транспортных средств иностранных госу- дарств по автомобильным дорогам	владельцы (пользо- ватели) автомо- бильных транспорт- ных средств	автомобильные транспорт- ные средства иностранных государств		Приложение 11 к НК РБ
Офшорный сбор	организации, индивидуальные предприниматели	перечисление денежных средств	сумма	15% (ст. 232 НК РБ)
Гербовый сбор	организации, физические лица	передача, получение, предъявление к оплате векселей	вексельная сумма	15%, 20%, 25% (ст. 238 НК РБ)
Консульский сбор	организации, физические лица	Статья 242 НК РБ		Приложение 13 к НК РБ
Государственная пошлина	организации, физические лица	Статья 249 НК РБ		Приложение 14-22 к НК РБ
Патентные пошлины	организации, физические лица	обращения в националь- ный центр интеллектуаль- ной собственности		Приложение 23 к НК РБ

Местные налоги и сборы

Таблица №7

НАЛОГ	ПЛАТЕЛЬЩИК НАЛОГА	ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА	СТАВКА
Налог за владение собаками	физические лица	владение собаками в возрасте трех месяцев	количество собак	Статья 270 НК РБ
Курортный сбор	физические лица	нахождение физического лица в санаторно-курортных и оздоровительных организа- циях	стоимость путевки	3%
Сбор с заготовителей	организации, индивидуальные предприниматели	осуществление промышленной заготовки	стоимость объема заготовки	5%

Общеустановленный порядок налогообложения индивидуальных предпринимателей

Применение общеустановленного порядка налогообложения ИП предусматривает уплату всех налогов, сборов и пошлин.

Доходы индивидуальных предпринимателей (нотариусов, адвокатов) от осуществления предпринимательской (нотариальной, адвокатской) деятельности состоят из внереализационных доходов и доходов, полученных от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, уменьшенные на сумму налогов и сборов, уплачиваемых из выручки.

Индивидуальные предприниматели исчисляют самостоятельно суммы подоходного налога ежеквартально исходя из налоговой базы, определенной нарастающим итогом по результатам каждого отчетного периода (квартала) на основе данных учета доходов и расходов, и налоговой ставки.

При определении размера налоговой базы плательщик имеет право применить следующие налоговые вычеты:

- стандартные;
- социальные;
- имущественные;
- профессиональные.

Размеры стандартных, социальных и имущественных вычетов такие же, как и у физических лиц. Профессиональные вычеты - это расходы, непосредственно связанные с предпринимательской деятельностью (стоимость товаров, материалов, аренда, аутсорсинг и т.д.).

Индивидуальные предприниматели (нотариусы, адвокаты) обязаны вести учет доходов и расходов в порядке, установленном Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь, представлять в налоговый орган по месту постановки на учет налоговую декларацию (расчет) не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным (налоговым) периодом.

Ставка подоходного налога от осуществления предпринимательской (нотариальной, адвокатской) деятельности устанавливается в размере 16 процентов.

Ставка подоходного налога устанавливается в размере 9 процентов в отношении доходов, полученных индивидуальными предпринимателями - резидентами Парка высоких технологий.

В отличие от юридических лиц, индивидуальные предприниматели, уплачивающие налоги в общеустановленном порядке, могут не быть плательщиками НДС.

Индивидуальные предприниматели признаются плательщиками НДС при реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, если сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав и внереализационных доходов за три предшествующих последовательных календарных месяца превысила в совокупности 40000 евро по официальному курсу, установленному Национальным банком РБ на последнее число последнего из таких месяцев.

Индивидуальные предприниматели имеют право уплачивать НДС независимо от возникновения обстоятельства, указанного выше.

В сфере предпринимательства наибольшее распространение получили следующие особые режимы налогообложения:

- упрощенная система налогообложения (УСН)
- единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц
- единый налог на вмененный доход.

3.2. НАЛОГ ПРИ УПРОЩЕННОЙ СИСТЕМЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Применять упрощенную систему налогообложения (УСН) вправе субъекты, при одновременном соблюдении критериев средней численности работников (не более 100 человек) и валовой выручки в течение первых девяти месяцев года, предшествующего году, с которого претендуют на ее применение (не более 10,3 млрд. белорусских рублей).

Не вправе применять упрощенную систему следующие организации и индивидуальные предприниматели:

- производящие подакцизные товары;
- реализующие ювелирные изделия из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней;
- реализующие имущественные права на средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг (фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания и др.);
- предоставляющие в аренду (лизинг, пользование) объекты недвижимости, не являющиеся их собственностью;
- являющиеся резидентами свободных экономических зон, специального туристско-рекреационного парка «Августовский канал», Парка высоких технологий, Китайско-Белорусского индустриального парка «Индустриальный парк «Великий камень»;
- организации, являющиеся плательщиками единого налога на вмененный доход и уплачивающие единый налог для производителей сельскохозяйственной продукции;
- организации, являющиеся участниками холдинга;
- микрофинансовые организации;
- организации, собственником имущества которых является юридическое лицо или более 25% акций (долей) организации принадлежит юридическим лицам; осуществляющие:
 - лотерейную деятельность;
 - профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг;
 - деятельность в рамках простого товарищества;
 - деятельность по организации и проведению электронных интерактивных игр;
 - риэлтерскую деятельность;
 - страховую деятельность (страховые организации, в том числе, общества взаимного страхования, объединения страховщиков);
 - банковскую деятельность (банки);
 - деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - посредническую деятельность по страхованию.

Организации и индивидуальные предприниматели имеют право на применение УСН с начала календарного года при соблюдении вышеуказанных условий или со дня их государственной регистрации.

Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие УСН, могут не являться плательщиками НДС, если численность работников в среднем за период с начала года по отчетный период включительно не более 50 человек и если размер их валовой выручки нарастающим итогом с начала года составляет не более 9,4 млрд. белорусских рублей.

Объектом налогообложения налога при упрощенной системе признается валовая выручка.

Ставки налога при упрощенной системе устанавливаются в следующих размерах:

5 процентов - для организаций и индивидуальных предпринимателей, не уплачивающих налог на добавленную стоимость;

3 процента - для организаций и индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налог на добавленную стоимость.

3 процента - для осуществляющих розничную торговлю и не уплачивающих налог на добавленную стоимость организаций с численностью работников не более 15 человек и индивидуальных предпринимателей, валовая выручка которых нарастающим итогом с начала года составляет не более 4,1 млрд. белорусских рублей, в отношении выручки от реализации в розничной торговле приобретенных товаров (условие действует до 31.12.2015 года).

Сумма налога при упрощенной системе исчисляется нарастающим итогом с начала налогового периода как произведение налоговой базы и ставки налога.

Организации с численностью работников не более 15 человек и индивидуальные предприниматели, размер валовой выручки которых нарастающим итогом с начала года не превышает 4,1 млрд. белорусских рублей, вправе с начала налогового периода вести учет в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения. Во всех остальных случаях или при желании плательщика, необходимо вести соответственно бухгалтерский учет и отчетность и учет доходов и расходов на общих основаниях.

С 01.01.2015 доходы, полученные индивидуальным предпринимателем от коммерческой организации, облагаются не налогом при УСН, а подоходным налогом в случаях, если индивидуальный предприниматель:

- как физическое лицо является собственником имущества или участником этой организации;
- состоит с собственником или участником данной организации в брачных отношениях;
- является родителем (усыновителем) или ребенком (в том числе усыновленным, удочеренным) собственника или участника вышеуказанной организации.

Если при этом индивидуальный предприниматель получает доходы от иных организаций в процессе осуществления предпринимательской деятельности, то по таким доходам он вправе применять УСН (если виды осуществляемой предпринимательской деятельности не поименованы в ст. 296 НК РБ как подлежащие обложению единым налогом).

3.3. ЕДИНЬЙ НАЛОГ С ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Виды деятельности, при осуществлении которых индивидуальные предприниматели уплачивают единый налог, указаны в статье 296 НК РБ.

Объектом налогообложения единым налогом признается:

- оказание потребителям (физическим лицам) услуг (выполнение работ);
- розничная торговля товарами в магазине, на торговых местах на рынках, в торговых объектах, торговля с использованием торговых автоматов, при развозной и разносной торговле.

Единый налог может применяться одновременно с другими системами налогообложения при осуществлении разных видов деятельности, или оказании услуг юридическим лицам или другим индивидуальным предпринимателям.

Базовые ставки единого налога за месяц устанавливаются в размерах согласно приложению 25 к НК РБ. Областные и Минский городской Советы депутатов устанавливают ставки единого налога за месяц в пределах базовых ставок этого налога.

Ставки налогов устанавливаются в зависимости от:

- видов деятельности (торговля, оказание услуг);
- населенного пункта, в котором осуществляется деятельность плательщиков (г. Минск, города областного, районного подчинения, поселки городского типа, сельские населенные пункты);
- места осуществления деятельности плательщиков в пределах населенного пункта (магазин, торговый объект, торговое место на рынке);
- режима работы плательщиков (полный месяц или его часть).

При осуществлении розничной торговли через Интернет-магазины, единый налог исчисляется исходя из налоговой базы и ставок налога, установленных в населенном пункте по месту постановки индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе и уплачивается в размере одной ставки этого налога независимо от количества созданных и зарегистрированных Интернет-магазинов.

Ставки единого налога снижаются для:

- физических лиц, впервые зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, - на 25 процентов в первые три месяца начиная с месяца, в котором начата предпринимательская деятельность;
- плательщиков, достигших пенсионного возраста - на 20 процентов;
- плательщиков-инвалидов - на 20 процентов;
- плательщиков-родителей (усыновителей) в многодетных семьях с тремя и более детьми в возрасте до восемнадцати лет - на 20 процентов;
- плательщиков, воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, - на 20 процентов;
- плательщиков - инвалидов I и II групп, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей, получающих образование в дневной форме получения образования, - на 100 процентов. Указанная льгота предоставляется при условии, что супруг (супруга) плательщика также является инвалидом I или II группы.

При розничной торговле в отчетном периоде, уплата единого налога производится по тому виду товаров, по которому установлена наиболее высокая ставка единого налога.

При розничной торговле на нескольких торговых объектах, на нескольких торговых местах на рынках, а также при осуществлении общественного питания на нескольких торговых объектах общественного питания, единый налог уплачивается по каждому торговому объекту (торговому объекту общественного питания), торговому месту на рынке.

При розничной торговле на торговых местах, выставках-продажах, ярмарках, в развозной и разносной торговой сети, менее пятнадцати дней в месяц, единый налог исчисляется с применением коэффициента 0,5:

При реализации в отчетном периоде нескольких видов работ (услуг), единый налог уплачивается по тому виду работ (услуг), по которому установлена наиболее высокая ставка единого налога.

При реализации в отчетном периоде работ (услуг) в нескольких обслуживающих объектах, единый налог уплачивается по каждому обслуживаемому объекту.

Индивидуальные предприниматели, уплачивающие единый налог при осуществлении розничной торговли товарами обязаны обеспечить наличие документов, подтверждающих приобретение (поступление) таких товаров, в местах их хранения, реализации и при их перевозке (транспортировке).

Документами, подтверждающими приобретение товаров на территории государств - членов Таможенного союза за наличный расчет ИП, уплачивающими единый налог, являются первичные учетные документы, предусмотренные законодательством государства, на территории которого приобретены товары (товарные, товарно-транспортные накладные), с приложением к ним кассовых чеков, квитанций или других документов, подтверждающих оплату товаров, а также счетов-фактур, если их оформление предусмотрено законодательством государства - члена Таможенного союза, на территории которого приобретены товары.

Индивидуальные предприниматели, уплачивающие единый налог, ведут учет валовой выручки от реализации товаров (работ, услуг), по которым уплачивается единый налог, а также учет товаров, в том числе сырья и материалов, основных средств и иного имущества, ввозимых на территорию Республики Беларусь из государств - членов Таможенного союза.

При превышении выручки от реализации товаров (работ, услуг) над сорокакратной суммой единого налога за соответствующий отчетный период, индивидуальными предпринимателями исчисляется доплата единого налога в размере 5 процентов с суммы такого превышения. В валовую выручку включается выручка от реализации товаров (работ, услуг) потребителям, полученная в течение отчетного периода, а также сумма полученных в течение отчетного периода внереализационных доходов, связанных с осуществлением видов деятельности.

Налоговая декларация (расчет) по единому налогу представляется индивидуальными предпринимателями в налоговый орган по месту постановки на учет не позднее 1-го числа отчетного периода (месяца в котором будет осуществляться деятельность). Индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными впервые, а также в случае осуществления розничной торговли на торговых местах, выставках-продажах, ярмарках, в развозной и разносной торговой сети менее пятнадцати дней в месяц, налоговая декларация (расчет) представляется не позднее рабочего дня, предшествующего дню начала деятельности.

3.4. ЕДИНЫЙ НАЛОГ НА ВМЕНЕННЫЙ ДОХОД

Начать применение единого налога на вмененный доход (далее единый налог) обязаны организации, осуществляющие деятельность по оказанию услуг по техническому обслуживанию и (или) ремонту автотранспортных средств и их компонентов, - с 1-го числа месяца, в котором организацией осуществляется деятельность по оказанию услуг по обслуживанию и ремонту и за который списочная численность работников организации составляет не более 15 человек.

Применение организациями единого налога прекращается с 1-го числа месяца, следующего за налоговым периодом, в котором прекращена деятельность организации по оказанию услуг по обслуживанию и ремонту на период не менее двенадцати последовательных календарных месяцев, следующих непосредственно за налоговым периодом, в котором прекращена деятельность организации по оказанию услуг по обслуживанию и ремонту.

Если в текущем году списочная численность работников организации в среднем составила более 15 человек, то применение организациями единого налога прекращается с 1 января следующего года.

С момента перехода на единый налог плательщики, применявшие до этого УСН, утрачивают право на ведение учета в книге учета доходов и расходов и обязаны вести бухгалтерский учет и отчетность на общих основаниях и не вправе применять особые режимы налогообложения (в частности УСН).

При этом, если организация, применяющая единый налог, помимо услуг по обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, осуществляет и другую деятельность, то по этому виду деятельности она уплачивает НДС и налог на прибыль в общеустановленном порядке.

В случае прекращения применения единого налога организация не вправе перейти на УСН до конца календарного года, в котором применение единого налога прекращено.

Обороты по реализации услуг по обслуживанию и ремонту, оказанных плательщиком единого налога, не облагаются НДС.

Под автотранспортными средствами понимаются транспортные средства, предназначенные для перевозки по дорогам пассажиров и грузов (автобусы любых типов, легковые и грузовые автомобили, мотоциклы, квадроциклы, мотороллеры, мопеды, скутера и иные аналогичные транспортные средства, прицепы, полуприцепы и прицепы-роспуски).

Под компонентами автотранспортного средства понимаются составные части конструкции (агрегаты, узлы и детали) автотранспортного средства, предоставленные для обслуживания и (или) ремонта отдельно от автотранспортного средства.

Под услугами по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов понимаются регламентные работы, смазочно-заправочные работы, контрольно-диагностические работы, регулировочные работы, прочие работы по обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов.

Под услугами по ремонту автотранспортных средств и их компонентов понимаются услуги по диагностике неисправностей, контрольно-смотровые работы, услуги по замене и восстановлению агрегатов, узлов и деталей, шиномонтаж, подготовка к окраске и окраска, установка дополнительного оборудования и иные работы по ремонту автотранспортных средств и их компонентов (в том числе, по их предпродажной подготовке).

Расчет списочной численности работников производится в целом по организации, исходя из количества всех работников (постоянные работники и совместители, работающие по гражданско-правовым договорам), в том числе, не участвующих в оказании услуг по обслуживанию и ремонту.

Вмененный доход за налоговый период (месяц) исчисляется как произведение базовой доходности на одного работника в месяц и средней численности работников организации за отчетный месяц. При этом базовая доходность на одного работника в месяц устанавливается Областными и Минским городским Советом депутатов. По сути, вмененный доход это сумма выручки от оказания услуг по обслуживанию и ремонту за месяц, которая вменяется предприятию.

Ставка единого налога устанавливается в размере 5 процентов от выручки, полученной от оказания услуг по обслуживанию и ремонту. Естественно, если сумма выручки меньше вмененного дохода, то уплачивается налог, исходя из вмененного дохода. Если размер выручки превысит вмененный доход, то с размера превышения придется еще доплатить 5 процентов.

Если контролирующие (надзорные) органы выявят на предприятии, оказывающем услуги по обслуживанию и ремонту не оформленного работника, даже не участвующего непосредственно в процессе ремонтных (обслуживающих) работ, а например, осуществляющих запись на очередь или прием заказов, или оформляющих документы, связанные с оказанием услуг по ремонту и техническому обслуживанию, то с такого работника придется доплатить налог в десятикратном размере. Причем перерасчет будет произведен за весь календарный год, в котором выявлен данный работник, даже если тот проработал всего 1 день.

Аналогично придется уплатить единый налог в десятикратном размере, если предприятие, обязанное применять указанный режим налогообложения, не подало соответствующую декларацию и не заплатило этот налог.

3.5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности осуществляется Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Национальным банком Республики Беларусь, Министерством финансов Республики Беларусь и иными республиканскими органами государственного управления, осуществляющими государственное регулирование и управление в определенной сфере экономической деятельности.

Руководитель организации вправе в зависимости от объема учетной работы: создавать структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером; возлагать ведение бухучета и составление отчетности на главного бухгалтера; передавать по договору ведение бухгалтерского учета и составление отчетности организации или индивидуальному предпринимателю, оказывающим услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.

Руководитель организации обязан:

- организовать ведение бухгалтерского учета и составление отчетности, а также создать необходимые для этого условия;
- обеспечить неукоснительное выполнение работниками организации требований главного бухгалтера, организации или ИП, оказывающих услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, в части, соблюдения порядка оформления и представления документов и сведений, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, и иных требований по вопросам, находящимся в их компетенции.

На должность главного бухгалтера организации назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное образование, предоставляющее право работать по специальности бухгалтера, и стаж работы по специальности бухгалтера не менее трех лет, у которого отсутствует непогашенная или неснятая судимость за совершение преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности.

Руководитель микроорганизации вправе вести бухгалтерский учет и составлять отчетность лично, если этот руководитель отвечает требованиям, предъявляемым к главному бухгалтеру.

В обязанности главного бухгалтера организации, а так же в обязанности организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, входят:

- формирование учетной политики организации;
- постановка и ведение бухгалтерского учета в организации;
- своевременное отражение всех операций в регистрах бухгалтерского учета;
- учетная оценка активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации;
- инвентаризация активов и обязательств организации;
- составление и своевременное представление отчетности организации;
- иные обязанности в области бухгалтерского учета и отчетности.

В настоящее время наиболее компетентными организациями, осуществляющими ведение бухгалтерского учета, являются Центры поддержки предпринимательства. Данный статус присваивается Министерством экономики Республики Беларусь.

**Инспекция Министерства по налогам и сбором Республики Беларусь
по Витебской области**

Адрес: Республика Беларусь, 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 8

Телефон приемной: +375 212 42-58-71

e-mail: imns301@nalog.gov.by

3.6. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПОМОЩЬ БИЗНЕСУ

Активное внедрение предприятия в сферу IT-технологий повлекло освоение рынка компьютерных программ для бизнеса, позволяющих унифицировать управленческие и хозяйственные процессы.

В числе таких программ можно назвать следующие софт-продукты: программа GS «Учет: услуги, торговля и склад при УСН», программа GS «Печать бланков», программа финансового анализа «ФинЭкАнализ», предлагаемые ККУП «Витебский областной центр маркетинга». Данные программы предназначены как для предприятий, так и для индивидуальных предпринимателей.

Программа GS «Учет: услуги, торговля и склад при УСН» предназначена для автоматизации учета деятельности индивидуальных предпринимателей и небольших фирм, связанных с оказанием услуг и (или) осуществляющих торговую деятельность. Данный продукт позволяет автоматизировать такие участки учета, как: оформление первичной документации, ведение складского учета по методам (LIFO или FIFO), учет кассовых операций, учет движения денежных средств по расчетному счету, учет расчетов с контрагентами за оказанные услуги, отгруженные товары и многое другое. Программа позволяет также автоматизировать процесс оформления договоров, при этом, пользователь имеет возможность самостоятельно настроить необходимую форму (текст) договора с использованием всем знакомой программы MS Word.

Особенно полезна данная программа будет тем предпринимателям и организациям, которые работают по упрощенной системе налогообложения (УСН), так как этой категории пользователей она позволит полностью автоматизировать налоговый учет: автоматически, на основании вводимой первичной документации, сформирует книгу учета доходов и расходов, а так же налоговую декларацию установленной законодательством формы.

Необходима эта программа вновь созданным небольшим фирмам и индивидуальным предпринимателям - тем, кому ввиду небольшого объема их документооборота нет необходимости в сложной и дорогой бухгалтерской программе.

Программа GS «Печать бланков»

Заполнение большинства реквизитов в документах производится путем интерактивного выбора информации из справочников, в которых хранятся данные о контрагентах и их реквизитах, товарах и ценах, автомобилях, сотрудниках организации и т.д., что в конечном итоге ведет к снижению количества механических ошибок в выписанных документах.

На сегодняшний день программа поставляется в 2-х версиях «Стандарт» и «Плюс». Основным отличием этих двух версий является наличие в версии «Плюс» возможности ведения количественного учета остатков товара по складу, а также возможность отслеживания поступления оплат по отгрузочным накладным.

В первую очередь программа будет полезна вновь созданным небольшим фирмам и индивидуальным предпринимателям ввиду удобства и простоты пользования.

Программа «ФинЭкАнализ» позволяет делать финансовый, экономический и управленческий анализ, значительно снижает трудоемкость и время на аналитическую работу.

В системе реализовано 28 блоков анализа. На основании полученных результатов можно строить управленческие решения. Программа финансового анализа «ФинЭкАнализ» помогает значительно снизить трудоемкость процедуры аудита, особенно, если дело поставлено на поток. Программа финансового анализа «ФинЭкАнализ» используется для решения следующих задач:

- постоянных ежеквартальных мониторингов финансового состояния предприятий, организаций;
- разработки прогнозных балансов и прогнозных финансовых результатов;
- проведения анализа финансового состояния предприятия;
- проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия в сжатые сроки;
- финансового моделирования различных вариантов развития событий;
- подготовки аналитических записок к бухгалтерской отчетности;
- подготовки аналитических материалов к собраниям акционеров, членов трудовых коллективов;
- разработки стратегии развития предприятия в среднесрочной и долгосрочной перспективе;
- разработки программ финансового оздоровления предприятий;
- проведения регламентируемых анализов в соответствии с нормативными актами контролирующих ведомств, что позволяет определять возможные варианты дальнейшего развития предприятия путем составления матрицы финансовых стратегий.

Адрес: Республика Беларусь, 210015, г. Витебск, проезд Гоголя, 5
Телефон: +375 212 42-60-05
e-mail: vcm74@mail.ru
www.marketvit.by, www.newsvit.by



ГЛАВА 4. СОВРЕМЕННЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ БИЗНЕСА

4.1. АУТСОРСИНГ

Аутсорсинг – это процесс передачи компанией части производственных или бизнес-процессов другой компании, являющейся экспертом в данной области.

Делегируя процессы, не относящиеся к основному производству, но являющиеся стратегически важными для аутсорсера (компании, берущей «чужие» функции на себя), компания совершает взаимовыгодный обмен. Стоит различать понятия разовой поддержки и аутсорсинга. Разовая поддержка имеет эпизодический характер, а с компанией-аутсорсером заключается договор на оказание аутсорсинговых услуг на определенный интервал времени.

Аутсорсинг позволяет доверить ведение этих направлений профессионалам, а все силы сосредоточить на решении основных стратегических и производственных задач.

Виды аутсорсинга

Аутсорсинг разделяют на IT-аутсорсинг и аутсорсинг бизнес-процессов (АБП). Однако в последнее время стали выделять еще и производственный аутсорсинг.

В рамках производственного аутсорсинга предприятие продает частично или целиком цепочку производственных процессов (производственный цикл) сторонней компании. Примером организаций, использующих данный вид аутсорсинга, могут служить такие всемирно известные компании, как Sony и Philips. Они отдали производство небольшим предприятиям, находящимся в Таиланде, Малайзии и других странах.

Производственный аутсорсинг позволяет сосредоточиться на разработке новых продуктов и услуг (что в условиях стремительно изменяющихся технологий и спроса важно для обеспечения

конкурентного преимущества), увеличить гибкость производства (ведь на небольших заводах проще заниматься перестройкой производственного процесса и диверсифицировать выпускаемую продукцию) и вести бизнес на рынках с дешевой рабочей силой.

Аутсорсинг бизнес-процессов (АБП) подразумевает передачу сторонней организации отдельных бизнес-процессов, которые не являются для компании бизнес-образующими (управление персоналом, финансы, маркетинг, логистика). Особенно АБП развивается в кадровой сфере.

Кадровый аутсорсинг

Одна из разновидностей АБП – аутсорсинг кадровых процессов. В связи с усложнением кадровых бизнес-процессов наиболее востребованными оказались поставщики услуг, предлагающие эффективные решения проблемы управления кадрами, основанные на современных технологиях, что дает компаниям-заказчикам возможность сконцентрироваться на своей основной деятельности. Появились специальные компании – «держатели персонала», которые осуществляют трудоустройство как отдельных специалистов, так и целых коллективов. Такие компании нанимают работников, выплачивают им постоянную зарплату независимо от того, нашли они заказчика для конкретного специалиста или нет. Зато зарплата от использования труда специалиста в случае его трудоустройства целиком поступает в распоряжение компании – «держателя персонала».

Каждой компании на любом этапе развития полезно и даже необходимо постоянно анализировать функции, выполняемые персоналом, с целью рассмотрения возможности передачи их внешнему исполнителю. Такие функции можно передать во внешнее управление как целиком, так и частично, как на продолжительный срок, так и на короткий период времени.

Преимущества и недостатки аутсорсинга

К числу преимуществ можно отнести:

- снижение себестоимости функций, передаваемых аутсорсеру. Последний осуществляет выполнение порученных ему заданий за меньшую плату вследствие специализации в узкой сфере и благодаря эффекту масштаба, достигаемого за счет выполнения однотипных операций для множества клиентов;
- повышение качества и надежности выполнения переданных на аутсорсинг функций, т.к. аутсорсер при решении сходных задач накапливает опыт;
- возможность привлечения сотрудников заказчика, ранее выполнявших делегированную аутсорсеру функцию, которые хорошо знают специфику своей компании;
- усиление концентрации внутрикорпоративного внимания на основных целях компании путем делегирования второстепенных функций аутсорсерам, что дает возможность сфокусироваться на удовлетворении потребностей клиентов и развитии технологий;
- возможность улучшить репутацию и увеличить стоимость бренда в результате более качественного обслуживания клиентов сторонней специализированной компанией.

К числу недостатков можно отнести:

- возникновение риска утечки информации при передаче нескольких важных функций и появления нового конкурента, использующего опыт и знания компании, заказывавшей аутсорсинг;
- потеря контроля над собственными ресурсами, частичная оторванность руководства от деятельности компании, вследствие чего оно может принимать неадекватные решения, вероятность снижения производительности собственных сотрудников, т.к. они могут расценить аутсорсинг, сопровождающийся передачей части функций персоналу сторонней компании и увольнениями, как измену;

- вероятность столкновения с необходимостью срочно искать новых партнеров или начать самостоятельно выполнять функции, ранее бывшие на аутсорсинге, в случае неожиданного отказа аутсорсера или его банкротства, риск которого всегда существует.

Схемы реализации аутсорсинга

Чтобы легко справиться с трудностями, с которыми придется столкнуться при внедрении аутсорсинга, компания должна прояснить поставленные цели и определить функции, которые будут переданы на аутсорсинг. Необходимо изучить потенциальных аутсорсеров и сделать выбор, с кем сотрудничать. Выбор аутсорсеров и характеристик контракта имеет огромное значение, ведь оптимальные условия контракта позволяют найти баланс интересов участников системы, преследующих собственные цели.

Традиционно считается, что на аутсорсинг следует передавать лишь второстепенные, периферийные функции, некритичные для конкурентоспособности компании, основная же деятельность, дающая долгосрочное конкурентное преимущество, должна быть жестко контролируема и тщательно защищена. Распространено мнение, что никогда не следует передавать функции, базирующиеся на навыках и знаниях, такие как дизайн продукта, создание услуг, разработка технологий, обслуживание клиентов, логистика. Практика показывает, что компания должна оставлять в своей компетенции: гибкие, долгосрочные основы, которые дают возможность адаптироваться и эволюционировать; уникальные ресурсы в цепочке добавленной стоимости; деятельность, в которой доминирует; элементы, важные для взаимодействия с постоянными потребителями в долгосрочном периоде. Кроме того, компания должна оставлять в своем ведении функции, встроенные в организационную культуру и в большой степени зависящие от творчества, преданности, инициативы персонала, а также те, для выполнения которых привлекаются квалифицированные специалисты.

Однако встречаются ситуации, когда аутсорсинг основных функций может быть не только весьма полезен, но и просто необходим. Например, в случае, когда происходит технологический скачок, и фирма не может самостоятельно успеть за развитием технологий. Если же фирма существенно отстала от своих конкурентов, она может передать часть основной деятельности кому-то из них, чтобы приобрести необходимые знания. При смещении источника получения прибыли в цепочке добавленной стоимости функции, рассматриваемые как ключевые, резко отодвигаются на периферию и могут быть переданы на аутсорсинг. Или может оказаться, что для выхода на только что возникшие и быстро развивающиеся рынки компания не обладает достаточным запасом ресурсов и необходимыми технологическими возможностями, и тогда осуществляется взаимодействие с фирмами, работающими на том же рынке и рассматривавшимися до этого как конкуренты.

При заключении с аутсорсерами контракта необходимо позаботиться, чтобы он максимально снижал риски передачи функций. Для этого он должен быть краткосрочным на начальной стадии, чтобы определить все скрытые издержки, и предусматривать постоянный контроль и взаимодействие с аутсорсерами. Кроме того, необходимо, чтобы контракт предвидел возможность постоянного стимулирования исполнителей, и, помимо потери заказа аутсорсером в случае некачественного исполнения, он должен обеспечивать стратегию «win-win», т.е. от совместной работы должны выиграть обе стороны. Контракт должен быть достаточно гибким, чтобы предоставляемые услуги менялись вместе с условиями, при этом не стоит подписывать стандартные контракты (особенно при необходимости внедрения незнакомых технологий), т.к. может оказаться, что они содержат скрытые издержки.

В целях заключения выгодного контракта в крупной компании обязательно должна работать команда из квалифицированных юристов, экспертов, специалистов по передаваемым функциям и менеджеров. Для того, чтобы постоянно быть в курсе событий, необходима команда, контролирующая выполнение контракта (контракт-менеджеры), и специалисты, отслеживающие изменения технологий. Внутри компании необходимо создать атмосферу понимания происходящих изменений. Следует действовать, опираясь на корпоративную культуру. Важно суметь внушить персоналу идею о том, что на данном этапе необходимо развивать основную деятельность компании и что именно аутсорсинг дает возможность сконцентрироваться на ней.

Гражданско-правовая природа договора аутсорсинга

По мнению других юристов, договор аутсорсинга представляет собой соглашение, по которому одна сторона (заказчик) за вознаграждение производит передачу своих определенных функций, или видов деятельности (финансовых, производственных, информационных, сервисных, управленческих и др.), или бизнес-процессов (маркетинговых, организационных, производственно-технологических, финансово-экономических и др.) второй стороне (аутсорсеру), имеющей необходимых квалифицированных сотрудников.

4.2. СУБКОНТРАКТАЦИЯ

Большинство субъектов хозяйствования реального сектора экономики в настоящее время остро ощущают резкое повышение конкурентной борьбы на промышленных рынках. Экономическая необходимость подталкивает их к поиску соответствующих организационно-хозяйственных решений и схем функционирования, адекватно противостоящих возникающим проблемам рыночного конкурентного противостояния.

Таким решением становится расширение использования специализации и кооперации малых, средних и крупных предприятий, одновременно развивающее наиболее динамичный и конкурентно устойчивый сектор экономики - малое и среднее предпринимательство в сфере промышленного производства. Такое кооперационное взаимодействие позволяет крупным предприятиям сконцентрировать свои ресурсы на важнейших направлениях и развивать ключевые компетенции, а значительную часть производственных функций при этом передать малым и средним предприятиям.

Это позволяет таким взаимодействующим участникам рынка добиваться значительного повышения конкурентоспособности как на уровне отдельного предприятия, так и на уровне национальных производственных систем.

Субконтрактация – одна из форм общеизвестной производственной кооперации.

Под термином субконтрактация в соответствии с принятой в практике международной промышленной кооперации терминологией понимаются следующие виды производственной деятельности:

- изготовление и поставка заказчику компонентов и комплектующих машинно-технической продукции, производимых в соответствии с международными (белорусскими) стандартами и поставляемых большими партиями (например, крепежные изделия, упаковочный материал и др.);
- изготовление и поставка узлов и отдельных деталей (изделий), производимых по спецификациям заказчика и поставляемых ему, как правило, в ограниченных количествах и в строго определенные сроки;
- проектирование, изготовление и поставка заказчику узлов, блоков и отдельных деталей (изделий) в соответствии с согласованным техническим заданием.

Субконтракция в сфере услуг чрезвычайно близка к понятию «Аутсорсинг». Для того, чтобы избежать сложностей с определениями, центрами субконтракции принято следующее решение: термин «субконтракция» («субконтрактинг») включает в себя все виды аутсорсинга, имеющие прямое отношение к промышленному производству продукции.

Основными участниками процесса субконтракции являются:

- сборочные предприятия с минимально необходимыми собственными технологиями мощностями (контрактуры);

- узкоспециализированные предприятия – производители комплектующих (субконтрактуры).

Контрактор – головное (как правило, сборочное) предприятие с минимально необходимыми собственными производственными мощностями. Производственный процесс предприятия - контрактора предусматривает передачу юридически самостоятельным организациям части работ, выполняемых для реализации третьим лицам и использование производственного потенциала субконтракторов, поставляющих комплектующие, выполняющих по заказу работы, некоторые виды специализированных научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки (далее НИОКР), предоставляющих услуги.

Как правило, предприятия - контракторы сохраняют за собой такие важнейшие элементы производственного цикла, как НИОКР, промышленный дизайн, маркетинг, сборка, окраска, наладка, упаковка и лишь отдельные производства, наиболее выгодные и/или несущие в себе ключевые «ноу-хау».

Субконтрактор – предприятие, поставляющее по заказу контрактора необходимые комплектующие, выполняющее работы и т.д., то есть самостоятельное юридическое лицо, выполняющее в соответствии с распоряжениями контрактора и под его контролем часть работы, предназначенной для реализации третьим лицам (потребителям). В международной практике, как правило, рассматривается основной вариант, когда субконтрактор представляет собой малое или среднее узкоспециализированное предприятие.

Преимущества субконтракции для бизнеса и региона

Контрактор:

1. Оптимизирует производственный процесс, выстраивая более действенную и эффективную организационную структуру.

2. Избавляется от всех нестратегических производств и заказывает необходимые комплектующие субконтракторам, сохраняя за собой такие элементы производственного цикла, как НИОКР, промышленный дизайн, маркетинг, сборка, окраска, наладка, упаковка, несущие в себе «ноу-хау». Получает возможность сконцентрировать ресурсы и усилия на участках, определяющих стратегические преимущества, уделяя повышенное внимание развитию новых технологий, производству технически сложных и высокотехнологичных изделий, разработки новых каналов сбыта.

3. Важнейшим преимуществом использования субконтракции является сравнительно низкая себестоимость комплектующих и услуг, получаемых от малых и средних предприятий, поскольку у таких предприятий накладные расходы ниже. Организация закупок комплектующих на тендерной основе позволяет добиться значительного снижения цен по каждой позиции и ведет к снижению себестоимости готовой продукции.

4. Контрактор объявляет модельный ряд, сокращает сроки поставки на производство новых изделий, облегчает процесс их сертификации, повышает производительность труда и конкурентоспособность предприятий, сокращает запасы комплектующих на складах и ускоряет оборачиваемость средств в производстве. Кроме того, позволяет сократить управленческий штат и рабочую силу.

5. Неотягощенная непроизводственными издержками конечная продукция становится конкурентоспособной.

Субконтрактор:

1. Получает долгосрочные заказы и постоянное сотрудничество.

2. Специализируясь на выполнении ограниченного числа производственных процессов, повышает качество продукции.

3. Опыт развитых стран показывает, что предприятие - контрактор часто за свой счет производит на предприятиях - субконтракторах внедрение и сертификацию системы управления качеством, предоставляет помещения и оборудование.

4. Промышленные предприятия часто налаживают между собой тесные партнерские отношения, что позволяет им повысить эффективность своей деятельности на всех этапах производственного цикла посредством создания производственных ассоциаций или кластеров, сетевых объединений.

Международный опыт субконтрактации

В международной практике субконтрактация получила широкое распространение в многообразных формах.

1. Общепроизводственная субконтрактация (по данным европейских исследований, свыше 60% договоров субконтрактации).

При повышении спроса на свою продукцию головное предприятие - Контрактор может оказаться в ситуации, когда у него недостаточно возможностей для наращивания собственных производственных мощностей. В этом случае на субконтракт передается производство партий продукции (комплектующих, узлов, блоков). Все технические условия, данные, необходимые для организации производства, прочая необходимая техническая документация передаются субконтрактору, имеющему свободные производственные мощности. Имея в распоряжении техническую документацию, субконтрактор обязуется производить продукцию, отвечающую тем же стандартам качества, что и продукция, производимая самим контрактором. Различают следующие типы общепроизводственной субконтрактации:

- по объему выпускаемой продукции. При повышении спроса на выпускаемую продукцию контрактор не увеличивает собственные производственные мощности, а организует расширение объема выпуска продукции по субконтрактам на мощностях других предприятий.

- по виду выпускаемой продукции. Контрактор расширяет ассортимент (модельный ряд) за счет новых видов продукции, изготавливаемых не на собственных производственных мощностях, а по субконтрактам.

2. Специализированная субконтрактация (более 30%).

Контрактор не располагает необходимым для изготовления продукции специализированным оборудованием и организует выполнение определенных технологических процессов по субконтрактам.

3. Субконтрактация на основе перемещения производства.

Производитель - контрактор, действующий в стране с высокими производственными издержками, принимает решение о перемещении производства продукции (ее компонентов) в страну с более низкими производственными издержками, как правило, за счет использования более дешевой рабочей силы. Субконтрактация этого типа довольно часто используется в текстильной, электронной и других отраслях промышленности. Деятельность субконтрактора полностью кон-

тролируется контрактором, который, в большинстве случаев, сам поставляет сырье и материалы, осуществляет полный контроль производства и забирает всю произведенную продукцию. В подобных случаях субконтрактор, оставаясь юридически самостоятельным хозяйствующим субъектом, становится по существу производственным подразделением контрактора.

Особые отношения между контрактором и субконтрактором

Субконтрактное взаимодействие, как правило, предусматривает возникновение «особых отношений» между контрактором и субконтрактором:

- субконтракция на основе использования сырья, поставляемого контрактором. Контрактор желает, чтобы субконтрактор поставлял ему продукцию, характеристики которой в точности соответствуют его требованиям, и поставляет субконтрактору заготовки, материалы или сырье для обработки (переработки).

- субконтракция, включающая в себя использование специальных инструментов и/или оборудования, поставляемых контрактором. Субконтрактная продукция может быть очень специфична и в некоторых случаях может производиться только с использованием специальных инструментов, оснастки и оборудования, иногда разработанных самим контрактором и передаваемых для выполнения заказа. Этот тип субконтракции требует, чтобы были четко определены условия предоставления оборудования, а также условия обучения обращению с ними персонала субконтрактора. Субконтракция, предусматривающая выполнение научно-исследовательских и опытно – конструкторских работ. В некоторых случаях контрактор не передает субконтрактору подробные чертежи и спецификации, а заказывает техническое решение поставленной задачи. Поставляемая по субконтракту продукция включает в себя воплощаемые в конкретные изделия результаты НИОКР, проведенных субконтрактором при содействии инженерных служб контрактора. Как правило, такие многоэтапные работы передаются на субконтракт предприятиям, имеющим собственные конструкторские бюро, опытные производства, возможности для проведения испытаний и др.

- временная (краткосрочная, периодическая) субконтракция. В некоторых случаях субконтрактные отношения носят непостоянный характер и возникают в связи с заключением разовых сделок. Контрактор является предпринимателем или производителем, который, исходя из соображений целесообразности, изъявляет желание привлечь субконтрактора для выполнения определенной производственной операции или этапа работы, или же для производства определенной продукции.

- постоянная или долгосрочная субконтракция. В ходе производства сложной промышленной продукции зачастую возникает необходимость в привлечении субконтракторов для изготовления отдельных компонентов на длительный период времени, например, до момента снятия такой продукции с производства. Производители автомобилей, самолетов и т.п. часто доверяют изготовление приборов и даже авиационных двигателей субконтракторам, которые, фактически, становятся сопроизводителями, поскольку соответствующие образцы проектируются с учетом будущего использования их продукции. В таких случаях договоры заключаются на долговременной основе, их условия оговариваются с самого начала, а сами договоры содержат положения о возможности внесения в них изменений и дополнений с целью учета факторов, характер действия которых может измениться с течением времени.

Подобные отношения предполагают наличие иерархически организованных юридических отношений между заказывающей стороной и стороной, выполняющей заказ, и тяготеют к от-

ношениям партнерства, в рамках которых обе стороны равны в своих правах и занимаются совместным производством продукции, которая, при определенных обстоятельствах, может носить товарные знаки обеих сторон или их совместный товарный знак.

Все вышеприведенные схемы и формы кооперационного (субконтракционного) взаимодействия обеспечивают как взаимовыгодность таких контактов, так и общую конкурентоустойчивость основанной на них экономики хозяйствования.

По вопросам развития субконтрактации обращаться в управление развития предпринимательства комитета экономики Витебского областного исполнительного комитета.

Адрес: Республика Беларусь, 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 14, каб.808а

Телефон: +375 212 33-62-08

e-mail: vitpred@yandex.ru, www.vitebsk-region.gov.by, www.newsvit.by

4.3. ФРАНЧАЙЗИНГ

Франчайзинг - это продажа или временное предоставление товарного знака и/или фирменных технологий (методов организации) другому предпринимателю.

В настоящее время выделяют четыре основных вида франчайзинга:

- франчайзинг товара;
- производственный франчайзинг;
- сервисный франчайзинг;
- франчайзинг бизнес-формата.

Товарный франчайзинг

При товарном франчайзинге франчайзи получает от франчайзера на льготных условиях товары для их дальнейшей реализации. При этом он приобретает право на продажу и сервисное обслуживание под торговой маркой франчайзера. Изготовителем товаров может быть как сам франчайзер, так и другие компании.

Производственный франчайзинг

Производственный франчайзинг предполагает передачу франчайзером запатентованных технологий и сырья для производства определенного продукта. Чаще всего при этом франчайзер производит и поставляет франчайзи определенные ингредиенты, технология производства которых не разглашается

Сервисный франчайзинг

В рамках сервисного франчайзинга франчайзер предоставляет право на продажу услуг под торговой маркой франчайзера, а также осуществляет передачу оборудования, технологий продажи обслуживания клиентов, контролирует все аспекты их применения.

Франчайзинг бизнес-формата

При франчайзинге бизнес-формата франчайзер, кроме прав на использование товарного знака, передает франчайзи отработанную модель организации и ведения бизнеса.

Франчайзинг бизнес-формата предполагает составление франчайзером обширного пакета

сопутствующих аренде торговой марки документов - так называемого brand-book, включающего в себя детальные технологии ведения бизнеса и правила, вплоть до параметров работы с недвижимостью (месторасположение, интенсивность людских потоков, диапазон арендной ставки и так далее), оформления интерьера помещений, освещения, расположения мебели, внешнего вида сотрудников, специфики работы с поставщиками, рекламной политики и т.д.

Основные преимущества, связанные с деятельностью франчайзинга, заключаются в следующем:

- это шанс открыть собственный бизнес, поскольку при этом сохраняется юридическая самостоятельность покупателя франшизы;

- начиная с самого начала, франчайзи получает возможность сразу же занять определенное место на рынке товаров (работ, услуг) с уже апробированной и известной продукцией, возможность использовать в своей деятельности патенты, торговые марки, коммерческие и технологические секреты и ноу-хау франчайзера;

- франчайзер передает франчайзи проверенные на рынке технологии производства и управления, обучает его сотрудников методам работы, помогает выбрать и оформить помещения, купить оборудование, оказывает текущую консультативную помощь (например, в области закупок, управления персоналом, ведения бухгалтерского учета и др.);

- франчайзи, как правило, освобожден от значительных расходов на рекламу - он просто не нуждается в рекламе, поскольку марка, под которой он работает на рынке, широко известна;

- франчайзи имеет возможность экономить за счет преимуществ сети, а именно: поиск поставщиков и переговоры с ними, получение скидок при закупках (у большой сети получит такие скидки гораздо больше шансов, чем у отдельного малого предприятия), изучение запросов потребителей, обучение новым технологиям и т.д. Многие расходы, которые должен нести самостоятельный предприниматель, либо берет на себя франчайзер, либо они покрываются всеми участниками сети;

- франчайзи приобретает дополнительную возможность привлечения кредитных ресурсов, поскольку банки охотнее финансируют предприятия, работающие в рамках франчайзинга. Более того, иногда франчайзер выступает гарантом по кредиту. Имеют место случаи, когда крупная компания заключала с банками соглашения о выдаче кредитов ее франчайзи на специальных, более выгодных условиях.

- для франчайзи франчайзинг становится настоящей школой эффективного бизнеса (каким бы бизнесом он ни занимался в дальнейшем, накопленный опыт работы оказывается востребованным);

- моральное удовлетворение от работы под популярной маркой в рамках известной бизнес-сети.

Вместе с тем, франчайзи следует иметь в виду возможные риски и трудности в процессе работы с франчайзером. Купленная франшиза может оказаться не столь эффективной, как это представлялось первоначально. Это может произойти из-за:

- недостаточной или недостоверной информации о франшизе, преувеличенных обещаний франчайзера;

- слабой проработки рынка франчайзером и несоответствия продукта интересам рынка;

- неспособности франчайзера управлять ростом сети, потери интереса к ее развитию;

- банкротства или утраты деловой репутации франчайзера или сети в целом.

- необоснованного приближения предприятий франчайзи друг к другу;

- чрезмерного ограничения деятельности и неоправданного контроля со стороны франчайзера;
- досрочного прекращения франчайзером договора при отсутствии серьезных нарушений со стороны франчайзи;
- невозобновления договора и/или существенного изменения его условий при возобновлении.
- потеря интереса к предпринимательской деятельности в целом или к франчайзингу, в частности. Причинами этого могут быть и неготовность покупателя франшизы к ведению самостоятельного дела, нежелание подчинять свои интересы общему делу, индивидуальные особенности и др.

Более подробную информацию о деятельности Ассоциации франчайзеров и франчайзи «БЕЛФРАНЧАЙЗИНГ» можно получить по телефону: +375 017 290-90-99, www.belfranchising.by

4.4. КЛАСТЕРЫ

Предпосылки создания кластеров содержится в концепции формирования и развития инновационно-промышленных кластеров в Республики Беларусь утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.01.2014 г. №27.

Создание и функционирование кластеров

Кластер - это группа компаний, которые, взаимодействуя, повышают конкурентоспособность своих товаров на мировых рынках.

Кластеры получили широкое признание как важные инструменты стимулирования роста производительности, расширения и инновационной деятельности малого бизнеса и создания новых компаний. Концепция кластеров является попыткой раскрытия части механизмов, определяющих динамику промышленного производства, развития малого и среднего бизнеса и его взаимодействия с крупным в тех или иных регионах.

Практика кластерного развития выработала несколько подходов к формированию и организации деятельности кластеров.

Первый подход предусматривает координацию действий участников кластера по ряду согласованных направлений деятельности на уровне собственников (руководителей) субъектов хозяйствования, представленных в коллегиальном координационном органе – Совете кластера, и не требует создания какого-либо отдельного юридического лица.

Как правило, координация действий предполагает организацию и (или) проведение силами самих участников кластера ряда регулярных мероприятий информационно-образовательного характера (создание и продвижение интернет-ресурса кластера, обучающие семинары, тренинги, контактно-кооперационные биржи, выставки, ярмарки и т.п.) в интересах всех участников.

Второй подход предусматривает достаточно высокую степень интеграции участников кластера, что требует наличия отдельной организации (юридического лица), выполняющей на регулярной основе ряд организационно-координационных функций в интересах всех участников кластера, а также создание специализированной инфраструктуры кластерного развития, необходимой для совместной деятельности.

В зависимости от масштаба деятельности и степени интеграции потенциальных участников кластера различают две формы организации кластеров – простую и сложную.

Простая форма организации кластера предполагает:

- заключение договора о совместной деятельности (простого товарищества), объединение имущественных вкладов участников кластера;

- определение направлений совместной деятельности;
- создание Совета кластера из числа собственников (руководителей) участников кластера;
- возложение на одного или нескольких участников кластера функций кластерного менеджмента.

Рекомендуется избрать простую форму организации кластера в случае, когда первоначальная численность инициаторов – участников кластера составляет не более 15 субъектов хозяйствования и при этом все они являются субъектами малого и среднего предпринимательства.

Выбор сложной формы организации кластера рекомендуется в том случае, когда соблюдаются одно или несколько следующих условий:

- во первых, в составе кластера предполагается участие преимущественно средних и крупных коммерческих организаций (субъектов хозяйствования);
- во-вторых, потенциальными участниками кластера планируются быть учреждения образования, науки, здравоохранения и др.;
- в-третьих, потенциальные участники кластера планируют создание инфраструктуры, а также создание и обустройство индустриальной площадки для ведения совместной деятельности;
- в-четвертых, потенциальные участники заинтересованы в реализации масштабных совместных инвестиционных (инновационных) проектов, как правило, в сфере материального производства.

Современные кластеры, как правило, являются сетями, охватывающими несколько отраслей и включающими различные коммерчески организации, специализирующиеся на конкретном звене в цепочке создания конечного продукта.

Важной отличительной чертой кластера в общей модели производственно-кооперационных и иных взаимодействий субъектов хозяйствования является фактор инновационной ориентированности участников кластера. Кластеры, как правило, формируются там, где осуществляется, или ожидается «прорывное» продвижение в области техники и технологии производства и последующего выхода на новые «рыночные ниши». В связи с этим, в последнее время для поддержки наиболее перспективных направлений и форм предпринимательской деятельности, формирования и регулирования инновационных систем все активнее используются кластеры.

Выгодополучение в кластере

Главная причина возникновения кластеров в том, что это становится выгодно.

Кластер является организационно-экономическим механизмом, сочетающим определенные организационные формы и инструменты коллективного самодействия субъектов хозяйствования и самоуправления коллективным самодействием, в основе которых лежат рыночные интересы. Коллективная деятельность участников кластеров становится возможной лишь тогда, когда интересы участников удовлетворяются лучше, чем в условиях их индивидуальной деятельности. Объективный интерес каждого предприятия заключается в повышении конкурентноспособности своей продукции. Для этого предприятие должно обеспечивать эффективность своей текущей деятельности, и за счет рефенансирования части дохода, превышающего текущие затраты, обеспечить свое поступательное развитие и способность поддержания эффективного функционирования на следующем отрезке жизненного цикла. Если коллективная деятельность в кластере позволяет стабилизировать и развивать положение предприятия на рынках закупок и продаж, больше зарабатывать и меньше тратить, чаще и все более комплексно обновлять и наращивать ресурсы, совершенствовать качество и повышать количество результата, т.е. обеспечивать по-

вышение конкурентноспособности, эта коллективная деятельность будет выгодна для предприятия и будет им приятна. Это может произойти не сразу, так как процесс расширения и углубления кооперации основан не только на ожидаемой выгоде, но и на достигнутом уровне доверия сторон друг другу. Однако формирование необходимого уровня доверия часто представляет значительную проблему. Во многом процесс кластеризации и развития тормозится именно по этой причине и представляет собой длительный эволюционный процесс.

ГЛАВА 5. ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

5.1. ИНФРАСТРУКТУРА ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из национальных приоритетов в нашем государстве. Вклад малого бизнеса в экономику в виде пополнения доходных статей бюджетов разных уровней, создания новых рабочих мест стал одним из решающих факторов развития нашей страны. Особую роль на современном этапе приобрели взаимоотношения между бизнесом и властью, совершенствование технологии их взаимодействия.

Субъекты инфраструктуры поддержки предпринимательства в Витебской области

Таблица №8

Базовый центр поддержки предпринимательства	
Коммунальное консалтинговое унитарное предприятие «Витебский областной центр маркетинга» Адрес: Республика Беларусь, 210015, г. Витебск, проезд Гоголя, 5 Телефон: +375 212 42-60-05 email: vcm74@mail.ru www.marketvit.by, www.newsvit.by	Оказывает: - комплекс услуг по открытию бизнеса; - консультации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности; - услуги по организации и проведению обучающих семинаров; - услуги по оценке движимого и недвижимого имущества; - проведение маркетинговых исследований; - инвестиционное консультирование; - разработку бизнес-планов; - услуги по аутсорсингу; - внешнеэкономическое продвижение и сопровождение бизнеса Осуществляет: - внешнеэкономическую и выставочную деятельность; - рекламно - издательскую деятельность (дизайн, разработка и выпуск книг, брошюр, справочников, рекламных и специальных изданий); - аукционную деятельность; - разработку и продвижение web-сайтов; - антикризисное управление

Центры поддержки предпринимательства	
Коммунальное унитарное консалтинговое предприятие «Оршанский региональный центр поддержки предпринимательства» Адрес: Республика Беларусь, 211391, Витебская область, г. Орша, ул. Мира, 11, ком. 19 Телефон: +375 29 639-68-95 e-mail: orsha-center-pp@tut.by, Dlugash_an@mail.ru	Оказывает: - услуги консультационной поддержки представителям малого и среднего бизнеса; - консультирование и содействие в размещении средств наружной рекламы на территории Оршанского региона; - проведение на постоянной основе курсов «Охрана труда» для представителей малого и среднего бизнеса; - услуги по разработке бизнес - планов; - предоставление субъектам малого и среднего бизнеса помещений для размещения офисов, организации производства, размещения складов
Унитарное коммунальное консалтинговое предприятие г. Полоцка «Центр поддержки предпринимательства» Адрес: Республика Беларусь, 211401, Витебская область, г. Полоцк, ул. Пушкина, 1 Телефон: +375 214 45-89-25 e-mail: cpp-polotsk@tut.by	Оказывает: - услуги по оценке движимого и недвижимого имущества; - рекламные услуги (рекламные вывески, реклама на транспорте), оформление паспортов средств наружной рекламы, монтаж (демонтаж) плакатов и т.д.; - консультационные услуги по подготовке документов для регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, внесению изменений и дополнений в учредительные документы, по вопросам лицензирования и подготовки документов для включения в торговый реестр, составление трудовых договоров и т.д.; - поиск помещений для предоставления юридического адреса; - услуги по организации и проведению аукционов; - организацию и проведение обучающих семинаров
Коммунальное информационно-консультационное унитарное предприятие «Новополоцкий центр поддержки предпринимательства» Адрес: Республика Беларусь, 211440, Витебская область, г. Новополоцк, ул. Калинина, 7, пом. 130 Телефон: +375 214 53-53-53 e-mail: ncprn@tut.by www.ncprn.by	Оказывает: - разработку бизнес-планов для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих ремесленную деятельность или деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма, и т.д.; - подготовка документов, необходимых для получения лицензии; - подготовку ассортиментного перечня и режима работы торгового объекта; - консультации по вопросам осуществления предпринимательской; - услуги по оценке движимого и недвижимого имущества; - услуги по организации и проведению аукционов

Центры поддержки предпринимательства	
Общество с дополнительной ответственностью «Витебский бизнес-центр» Адрес: Республика Беларусь, 210026, г. Витебск, ул. Пушкина, 6, офис 215 Телефон: +375 212 35-99-42 www.vitinvest.by	Виды деятельности: - деловые консультации; - открытое и корпоративное обучение и семинары; - школа для коммерческих предприятий; - стратегическое развитие для инновационного роста малых и средних предприятий области
Общество с ограниченной ответственностью «УчетЦентр» Адрес: Республика Беларусь, 210026, г. Витебск, ул. Замковая, 4, оф. 404 Телефон: +375 212 35-92-67 e-mail: uchetcentr@mail.ru www.uchetcentr.by	Основные виды деятельности: - оказание бухгалтерских услуг; - автоматизация бухгалтерского, налогового и управленческого учета на базе программных продуктов; - проведение бухгалтерских курсов; - оказание юридических услуг
Общество с ограниченной ответственностью «Аутсорсинговая бухгалтерская компания» Адрес: Республика Беларусь, 211402 г. Полоцк, ул. Дзержинского, 8а Телефон: + 375 214 43-92-56 e-mail: abk-@tut.by www.abk.by	Оказывает: - услуги по бухгалтерскому обслуживанию всех видов налоговой отчетности; - ВЭД (производство, торговля, услуги); - услуги по защите интересов в контролирующих органах; - бесплатные консультации; - печатные услуги; - рекламные услуги
Инкубатор малого предпринимательства	
Инкубатор малого предпринимательства общество с ограниченной ответственностью «Правовая группа «Закон и Порядок» Адрес: Республика Беларусь, 210026, г. Витебск, ул. Толстого, 1 Телефон: +375 212 36-03-35 e-mail: zip@vitebsk.ws www.zip.vitebsk.ws	Предоставляет: - юридические услуги (по подготовке документов для регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, внесению изменений и дополнений в учредительные документы и др.); - помещения предпринимателям и находящееся в них имущество в безвозмездное пользование на срок не более пяти лет

5.2. НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Витебский областной союз нанимателей

Витебский областной союз нанимателей (ВОСН) действует с октября 1999 года и объединяет в своих рядах более 400 юридических лиц.

Основными направлениями работы ВОСН являются содействие предприятиям и организациям всех форм собственности в их адаптации к рынку, в поиске инвестиций в экономику

области, представительство и защита интересов членов союза в государственных органах, оказание практической помощи руководителям в решении вопросов социально-экономического развития предприятий и организаций. Одним из направлений так же является содействие в налаживании деловых контактов с предприятиями Республики Беларусь, Российской Федерации и государств ближнего и дальнего зарубежья. Успешно действуют договоры с аналогичными союзами и объединениями областей Российской Федерации.

С целью осуществления комплекса мер по обеспечению социально-трудовых, экономических и правовых гарантий работников, ВОСН участвует в подготовке и воплощению в жизнь трехстороннего соглашения между облисполкомом, профсоюзами и нанимателями.

Большое внимание уделяется популяризации деятельности руководителя и специалистов предприятия, путем проведения ежегодного конкурса «Лучший руководитель Витебской области» и «Лучший конструктор Витебской области».

ВОСН ежемесячно проводит семинары на актуальные темы, касающиеся законодательства и изменений в законодательстве Республики Беларусь, оплата за участие в которых для членов ВОСН является более низкой.

Адрес: Республика Беларусь, 210029, г. Витебск, ул. Правды, 52

Телефон: +375 212 47-00-40, факс: +375 212 47-25-68,

e-mail: spip@ tut.by

Общественное объединение «Ассоциация нанимателей и предпринимателей»

Общественное объединение «Ассоциация нанимателей и предпринимателей» Витебской области - объединение владельцев, руководителей частных предприятий и индивидуальных предпринимателей, заинтересованных в развитии предпринимательства и экономической свободы в Республике Беларусь. Ассоциация создана в 1994 году, объединяет более 150 членов из 4 городов и 13 районов Витебской области, работающих в разных сферах современного бизнеса.

Ассоциация - это экспертная площадка и коллективный голос предпринимательства в органах государственной и местной власти. Члены Ассоциации входят в представительные и законодательные органы Республики Беларусь, в состав общественно-консультационных советов и советов по развитию предпринимательства всех уровней.

Цели:

- содействие формированию правовых, социальных и общественных условий для устойчивого развития предпринимательства
- развитие корпоративной солидарности, профессионализма и экономической активности, традиций легального успешного бизнеса
- создание положительного имиджа предпринимателя

Задачи:

- представление и защита интересов и прав членов объединения в органах власти;
- диалог с органами государственного управления по законодательным и нормативным документам, регулирующим деятельность субъектов хозяйствования;
- участие в реализации областных, республиканских и международных программ и проектов по развитию предпринимательства в области и республике;
- помощь начинающим предпринимателям, развитие женского предпринимательства и ремесленничества.

Адрес: Республика Беларусь, 210015, г. Витебск, ул. Калинина д.14А, к. 2В
Телефоны: +375 212 37-36-13, +375 29 812-24-27
www.anp-vitebsk.by

Общественное объединение «Минский столичный союз предпринимателей и работодателей»

Общественное объединение «Минский столичный союз предпринимателей и работодателей» (ОО «МССПиР») - неправительственная, некоммерческая организация, основанная в 1997 году.

Деятельность Союза направлена на создание и развитие наилучших возможностей для основания, функционирования, развития предприятий и владения ими в Беларуси. Цель Союза - создание благоприятной деловой сети, в которой предприятия и предприниматели в различных формах могут развивать и укреплять свою деятельность. В настоящее время Союз объединяет учредителей, руководителей и ведущих специалистов предприятий малого, среднего и крупного бизнеса. В Союзе эффективно взаимодействуют белорусские, совместные и иностранные предприятия из 26 стран мира. Информационная сеть составляет более 7000 партнеров.

Адрес: Республика Беларусь, 220033, г. Минск, ул. Серафимовича, 11
Телефон: +375 017 298-24-38
e-mail: souz@allminsk.biz
www.allminsk.biz

Федерация профсоюзов Беларуси

Федерация профсоюзов Беларуси - национальный профсоюзный центр, республиканское добровольное независимое объединение профессиональных союзов, их объединений и ассоциированных членов.

Федерация осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Беларусь в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», другими актами законодательства Республики Беларусь, а также нормами международного права, соглашениями и конвенциями, ратифицированными Республикой Беларусь, Уставом Федерации профсоюзов Беларуси. Федерация самостоятельно разрабатывает и утверждает свой Устав, определяет структуру, избирает руководящие и контрольные органы, организует свою деятельность, проводит собственную кадровую политику. Она независима от государственных, хозяйственных, административных органов, политических партий, общественных объединений.

Федерация профсоюзов Беларуси объединяет 28 отраслевых профсоюзов, 6 областных и Минское городское объединения профсоюзов, а также 137 районных, городских объединений профсоюзов. Численность членов профсоюзов составляет более четырех миллионов человек, или 96,5% экономически активного населения страны.

Основные цели деятельности Федерации:

- повышение уровня жизни, материального благосостояния членов профсоюзов и членов их семей;

- координация действий членских организаций по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов членов профсоюзов, входящих в ФПБ;
- укрепление солидарности и единства действий профсоюзного движения.
- совершенствование и развитие системы социального партнерства, форм и методов взаимодействия профсоюзов (их объединений), нанимателей (их объединений) и органов государственного управления.

Адрес: Республика Беларусь, 220126, г. Минск, пр-т Победителей, 21

Телефоны: +375 017 203-90-31, 210-43-37

e-mail: contact@fpb.by

www.fpb.by

Местный фонд развития международного сотрудничества и местных инициатив «Региональное партнерство»

Фонд является некоммерческой организацией, учрежденной коммунальным консалтинговым унитарным предприятием «Витебский областной центр маркетинга». Основной целью деятельности Фонда является содействие развитию социально-экономических, историко-культурных, образовательных, экологических, благотворительных и иных общественно полезных отношений, направленных на устойчивое развитие Витебской области.

Фонд предлагает сотрудничество и партнерство в реализации международных программ, программ международно-технической помощи в сфере экономики, образования, экологии, медицины, туризма, социальной сфере и других направлениях.

Основными направлениями Фонда является:

- содействие развитию партнерских отношений между Витебской областью и другими регионами;
- осуществление взаимодействия с органами государственной власти, коммерческими, общественными и иными организациями по вопросам, реализуемым фондом;
- содействие развитию предпринимательской активности;
- осуществление комплексного исследования конъюнктуры современного рынка и тенденций его развития, проведение маркетинговых исследований;
- организация и проведение форумов, выставок, выставок-ярмарок, круглых столов, пресс-конференций, брифингов, направленных на позиционирование Витебской области;
- осуществление полиграфической и издательской деятельности, направленной на развитие рыночных отношений в порядке, установленном законодательством;
- проведение семинаров, тренингов, бизнес-встреч.

Адрес: Республика Беларусь, 210015, г. Витебск, проезд Гоголя 5, каб. 3

Телефон: +375 212 42-60-04

e-mail: fond-rp@inbox.ru

www.fond-rp.by

5.3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ САЙТЫ ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Таблица №9

Административный регистр	Сайты
Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь	www.nalog.gov.by
Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь	www.pravo.by
Правовой форум Республики Беларусь	www.forumpravo.by
Национальный центр законодательства и правовых исследований Республики Беларусь	www.centr.gov.by
Национальный центр правовой информации Республики Беларусь	www.ncpi.gov.by
Портал правовой поддержки Республики Беларусь	www.belpravo.by
Национальный фонд технических нормативных правовых актов Республики Беларусь	www.tnpa.by
Министерство экономики Республики Беларусь	www.economy.gov.by
Министерство здравоохранения Республики Беларусь	www.minzdrav.gov.by
Министерство торговли Республики Беларусь	www.mintorg.gov.by
Министерство связи и информатизации Республики Беларусь	www.mpt.gov.by
Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь	www.gosstandart.gov.by
Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации Республики Беларусь	www.belgiss.by
Республиканская научно-техническая библиотека Республики Беларусь	www.rlst.org.by
Национальная библиотека Республики Беларусь	www.nlb.by
Национальный банк Республики Беларусь	www.nbrb.by
Главное управление юстиции Витебского облисполкома Республики Беларусь	www.vitebskjust.gov.by

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМИТЕТЫ ВИТЕБСКОЙ ОБЛАСТИ

Таблица №10

Исполнительные комитеты	Сайты
Витебский областной исполнительный комитет	www.vitebsk-region.gov.by
Витебский городской исполнительный комитет	www.vitebsk.gov.by
Новополоцкий городской исполнительный комитет	www.novopolotsk.by
Бешенковичский районный исполнительный комитет	www.beshenkovichi.vitebsk-region.gov.by
Браславский районный исполнительный комитет	www.braslav.vitebsk-region.gov.by
Верхнедвинский районный исполнительный комитет	www.verkhnedvinsk.vitebsk-region.gov.by

Продолжение таблицы №10

Исполнительные комитеты	Сайты
Глубокский районный исполнительный комитет	www.glubokoe.vitebsk-region.gov.by
Городокский районный исполнительный комитет	www.gorodok.vitebsk-region.gov.by
Докшицкий районный исполнительный комитет	www.dokshitsy.vitebsk-region.gov.by
Дубровенский районный исполнительный комитет	www.dubrovno.vitebsk-region.gov.by
Лепельский районный исполнительный комитет	www.lepel.vitebsk-region.gov.by
Ліозненскі раённы ісполнительный комитет	www.liozno.vitebsk-region.gov.by
Миорский районный исполнительный комитет	www.miory.vitebsk-region.gov.by
Оршанский районный исполнительный комитет	www.orsha.vitebsk-region.gov.by
Полоцкий районный исполнительный комитет	www.polotsk.vitebsk-region.gov.by
Поставский районный исполнительный комитет	www.postavy.vitebsk-region.gov.by
Россонский районный исполнительный комитет	www.rossony.vitebsk-region.gov.by
Сенненский районный исполнительный комитет	www.rossony.vitebsk-region.gov.by
Толочинский районный исполнительный комитет	www.tolochin.vitebsk-region.gov.by
Ушачский районный исполнительный комитет	www.ushachi.vitebsk-region.gov.by
Чашникский районный исполнительный комитет	www.chashniki.vitebsk-region.gov.by
Шарковщинский районный исполнительный комитет	www.sharkovshchina.vitebsk-region.gov.by
Шумилинский районный исполнительный комитет	www.shumilino.vitebsk-region.gov.by

ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ В ВИТЕБСКОЙ ОБЛАСТИ

Таблица №11

Комитет экономики Витебского областного исполнительного комитета	Республика Беларусь, 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 6, каб. 302 (3 этаж), тел.: +375 (212) 47-80-13, e-mail: dalex@tut.by, www.vitebsk-region.gov.by
Отдел инвестиций и инноваций управления инвестиционной политики и внешнеэкономических связей комитета экономики Витебского областного исполнительного комитета	Республика Беларусь, 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 6, каб. 309 (3 этаж), тел.: +375 (212) 42-58-52, e-mail: in.vitebsk@mail.ru, www.vitebsk-region.gov.by
Управление развития предпринимательства комитета экономики Витебского областного исполнительного комитета	Республика Беларусь, 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 14, каб. 808a (8 этаж), тел.: +375 (212) 47-62-64, e-mail: vitpred@yandex.by, www.vitebsk-region.gov.by

ВНИМАНИЮ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Базовый центр поддержки предпринимательства
ККУП «Витебский областной центр маркетинга» приглашает Вас принять участие в корпоративных семинарах, тренингах и индивидуальных занятиях по темам

Таблица №12

Для субъектов предпринимательства
«Повышение эффективности участия в выставках (ярмарках) в Республике Беларусь»
«Стратегические коммуникации. Клиентинг» (технологии переговорного процесса, способы мотивации, развитие лидерских качеств)»
«Планирование и организация бизнеса» (освоение креативного мышления, изучение стратегии постановки целей, технологии управления временем)»
«Мерчендайзинг в торговле» (концепция торгового объекта, подходы к выкладке товаров, активные продажи, разрешение конфликтных ситуаций, практические задания, деловая игра)»
«Маркетинг в торговой организации» (методики оценки конкурентоспособности, формирование конкурентоспособного ассортимента, оценка эффективности мерчендайзинга, деловая игра»
«Корпоративная культура»
«Мастерство продаж» (тактика совершения сделки, техники работы с возражениями, навыки успешного продавца)
«Продуктивная работа и общение» (планирование, рабочий план, техника ведения беседы)
Для молодых людей, желающих открыть собственное дело
Первичная профориентация, практикумы по профессиональному самоопределению
Обучение основам предпринимательской деятельности
«Деловое общение и его характеристики» (техники установления контакта с собеседниками, моделирование поведения и т.д.)»
«Искусство самопрезентации» (выработка навыков позиционирования личностных и профессиональных качеств, техник аргументации и т.д.)»
«Как успешно пройти собеседование»
«Основы эффективного планирования»

За дополнительной информацией обращаться в базовый центр поддержки предпринимательства

Адрес: Республика Беларусь, 210015, г. Витебск, проезд Гоголя, 5

Телефон: +375 212 42 60 04

e-mail: vcm74@mail.ru

www.marketvit.by

От имени издателей выражаем благодарность Витебскому городскому исполнительному комитету, Главному управлению юстиции Витебского областного исполнительного комитета, инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Витебской области, комитету по труду, занятости и социальной защиты Витебского областного исполнительного комитета, Витебской таможне, фонду «Витебскоблмущество», Белорусскому фонду финансовой поддержки предпринимателей, ОАО «Банк развития Республики Беларусь» за предоставление информации для справочного издания «Бизнес-справочник предпринимателя».



Банк для Ваших инициатив!

ОАО «Банк БелВЭБ» - универсальный кредитно-финансовый институт, занимающий ведущие позиции среди коммерческих банков Республики Беларусь в области международных расчетов, валютных операций и обслуживании внешнеэкономической деятельности государства и клиентов, имеющий многолетний опыт работы и признанную репутацию на зарубежном и внутреннем валютных рынках

Банк БелВЭБ:

- Входит в четверку банков по размеру собственного капитала
- В пятерке лидеров Республики Беларусь по размеру активов и кредитов клиентам
- В числе лидеров по размеру выданных обязательств по документарным аккредитивам и банковским гарантиям
- Система банковского самообслуживания объединяет банкоматы и инфокиоски семи банков-партнеров

www.belveb.by

Контакт-центр (+375 17) 215 61 15, 205 для абонентов МТС, Life, Velcom

ОАО «Банк БелВЭБ», Лицензия Национального банка Республики Беларусь на осуществление банковской деятельности от 27.12.2013 № 6, УНП 100010078.



Одобрено изданием
Бизнес-справочник предпринимателя

Главный редактор: И.И. Мандрико

Ответственный за выпуск: О.Е. Жданова

Компьютерная верстка и дизайн: Д.О. Корнилов

Подписано в печать: 02.11.2015. Формат: 148/210. Бумага: мелованная. Печать: офсетная.

Иллюстр. л. 0. Число изд. л. Тираж 5000 экз. Заказ

Издание выпущено по заказу комитета экономики Вятского областного исполнительного комитета.

Государственное предприятие «Вятский областной центр маркетинга»

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий №1071 от 20.06.2014.

Тираж: 5000 экз., г. Вятка. Тел./факс: +375 212 47 64-62, e-mail: info74@mail.ru

Сайт: www.vladya.by, www.vladya4.ru

ООО «Деловая»

Издательство

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий №6244 от 18.02.2014. Пр-т Невский/Культуры 58, корп. 17, г. Минск.

УДК 68.26(476)(025)

ББК 67.404.45(02)

439

ISBN 978-985-6896-48-7

© Коммунальное хозяйственное предприятие «Вятский областной центр маркетинга», 2015

