

БИЗНЕС-СПРАВОЧНИК ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ



ИДЕЯ



ПРОДВИЖЕНИЕ



БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ



ВОПЛОЩЕНИЕ



НАГРАДА



Коммунальное консалтинговое унитарное предприятие
«Витебский областной центр маркетинга»



СВЕТ

Витебское электротехническое предприятие

ЛУЧШИЙ СВЕТ ДЛЯ ЛУЧШЕЙ ЖИЗНИ!

ПРОИЗВОДСТВО СВЕТИЛЬНИКОВ ДЛЯ:
ВЗРЫВООПАСНЫХ ЗОН;
ЖКХ И ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ;
УЛИЦЫ;
ПРОМЫШЛЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ;
ОФИСОВ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ЗДАНИЙ И МНОГОЕ ДР.

Наши контакты:

г. Витебск, ул. Ломоносова, 2а

Тел./факс: +375 21255-55-49, 55-54-04

Мтс.: +375 29 261-16-60, Vel.: +375 29 183-52-15

e-mail: svet@vitebsk.by

www.svet-vitebsk.by

С ЧЕГО НАЧИНАЕТСЯ БИЗНЕС...

На самом деле, он начинается с идеи и детально проработанного механизма ее коммерциализации (реализации идеи, которая принесет вам прибыль). Бизнес - это экономическая деятельность, объединяющая в себе творческое начало и предпринимательские способности. Формируется концепция, собирается команда и идёт поиск финансирования, чтобы не просто воплотить идею в жизнь, но и монетизировать, сделать прибыльным производством продукции или сервис. Так начинается путь от малого к великому...

Это простая мысль. Она сводится к тому, что любой человек может начать «свое дело». Для этого не обязательно иметь экономическое образование или заниматься научными разработками. Даже маленькая идея флориста может привести к крупному проекту по ландшафтному дизайну в городской среде. Прибыль могут принести вторичные ресурсы. Новую жизнь обретают неиспользуемые здания и сооружения, которые превращаются, например, в идеальную локацию - полигон для лазертага. Пригодные к эксплуатации склады благодаря прекрасной логистики идеально подходят для организации торговой точки строительными материалами. Можно привести массу примеров идей для бизнеса: разработка и внедрение программ в сфере IT, открытие точки горячего питания или автосервиса, оказание полиграфических услуг и т.д.

Как сказал Мори Амстердам: «Бизнес есть искусство угадывать будущее и извлекать из этого пользу».

В данной цитате утверждается, что бизнес должен работать на будущее и приносить прибыль бизнесмену. Самое важное, на что должен быть направлен бизнес, это на удовлетворение человеческих потребностей. Перед тем, как открыть своё дело, предприниматель должен решить, что ему производить. Бизнес должен работать на будущее, на новые возможности и технологии, которые будут широко востребованы и приносить прибыль.

Содействие становлению новых компаний и фирм является основой успешного экономического развития страны. Важнейшей задачей является своевременная помощь бизнесменам, начинающим «свое дело». Наиболее эффективными методами являются специальные государственные программы и консультационные услуги, способствующие увеличению доступа бизнеса к начальному капиталу.

Информацию об этом и многом другом мы разместили в данном издании!

Директор
Базового центра поддержки
предпринимательства



Ирина Макаренко

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Юридические вопросы предпринимательской деятельности

1.1. Что такое предпринимательская деятельность?	4
1.2. Формы предпринимательской деятельности.	4
1.3. Государственная регистрация субъектов хозяйствования.	8
1.4. Порядок электронной государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей.	12
1.5. Деятельность, которая не является предпринимательской.	13
1.6. Как создать бизнес-план?	17
1.7. Лицензирование.	21
1.8. Санитарно-эпидемиологические требования для открытия различных видов предпринимательской деятельности.	25
1.9. Заключение хозяйственных сделок.	26
1.10. Рекомендации по перечню документов, обязательных для индивидуальных предпринимателей и микроорганизаций при регулировании трудовых отношений с работниками.	28
1.11. Деятельность в условиях Евразийского экономического союза (таможенная составляющая).	30
1.12. Антимонопольная и ценовая политика.	32
1.13. Уведомление государственных органов о произошедших изменениях.	33
1.14. Административные правонарушения и ответственность в области предпринимательской деятельности.	38
1.15. Ликвидация субъектов хозяйствования. Алгоритм ликвидации субъекта хозяйствования по решению собственника имущества.	40
1.16. Рекомендации по подтверждению соответствия продукции легкой промышленности требованиям технического регламента таможенного союза 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности» индивидуальными предпринимателями - плательщиками единого налога	44

Глава 2. Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства

2.1. Государственная программа поддержки малого и среднего предпринимательства на 2016-2020гг.	49
2.2. Государственная поддержка от Белорусского фонда финансовой поддержки предпринимателей.	50
2.3. Государственное финансирование из программы «Энергоэффективность».	56
2.4. Финансовая поддержка от органов по труду, занятости и социальной защите.	59
2.5. ОАО «Банк развития Республики Беларусь».	60

Глава 3. Налогообложение

3.1. Общеустановленный порядок налогообложения.....	61
3.2. Общеустановленный порядок налогообложения индивидуальных предпринимателей.....	62
3.3. Налог при упрощённой системе налогообложения.....	63
3.4. Единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц.....	65
3.5. Единый налог для производителей сельскохозяйственной продукции.....	68
3.6. Единый налог на вмененный доход.....	69
3.7. Налогообложение резидентов свободных экономических зон.....	70
3.8. Преференции, предоставляемые Декретом Президента Республики Беларусь от 07.05.2012 № 6 коммерческим организациям с местом нахождения на территории средних и малых городских поселений, сельской местности.....	72
3.9. Электронные счета-фактуры.....	75
3.10. Электронные сервисы Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.....	76
3.11. Бухгалтерский учет.....	76
3.12. Специализированные компьютерные программы в помощь бизнесу.....	77

Глава 4. Современные формы введения бизнеса

4.1. Государственное частное партнерство.....	79
4.2. Франчайзинг.....	82
4.3. Аутсорсинг.....	84
4.4. Субконтрактация.....	87
4.5. Рекомендации по созданию и организации деятельности кластеров в Республике Беларусь.....	91

Глава 5. Полезная информация

5.1. Инфраструктура поддержки предпринимательства Витебской области.....	96
5.2. Некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по поддержке предпринимательства.....	98
5.3. Информационные сайты для предпринимателей.....	101
5.4. Полезная информация.....	103

ГЛАВА 1. ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. ЧТО ТАКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ?

В соответствии со ст. 1 Гражданского кодекса Республики Беларусь предпринимательская деятельность - это самостоятельная деятельность юридических и физических лиц, осуществляемая ими в гражданском обороте от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность и направленная на систематическое получение прибыли.

1.2. ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Предпринимательская деятельность может осуществляться в виде индивидуальной трудовой деятельности, или путём создания юридического лица различной организационно-правовой формы. Прежде чем перейти к рассмотрению указанных форм осуществления предпринимательской деятельности, предлагается четко определиться, в чьей собственности будет находиться имущество, а именно: индивидуального предпринимателя, юридического лица или учредителей (участников). Если у Вас есть надежные партнеры, которым Вы доверяете и с которыми можете начать общее дело, Вы вместе с ними можете создать юридическое лицо соответствующей организационно-правовой формы. Если же Вы профессионал в каком-то конкретном деле, и Вам, возможно, потребуется лишь помощь близких родственников, то, занявшись индивидуально предпринимательской деятельностью, либо создав частное унитарное предприятие, Вы сами сможете работать успешно и прибыльно.

Коммерческие и некоммерческие организации могут создаваться в следующих формах



Отличия индивидуального предпринимателя от ЧУП, ООО, ОДО.
 Часто наши клиенты задают следующие вопросы:
 В чем отличие индивидуального предпринимателя от предприятия, фирмы, юридического лица?
 Что лучше регистрировать для ведения бизнеса - ИП или ЧУП?
 Каковы преимущества ИП по сравнению с ООО или ОДО?

В таблице №1 приведены основные моменты, которые отличают индивидуального предпринимателя от коммерческой организации

Таблица №1

Критерии	Индивидуальный предприниматель (ИП)	Коммерческая организация
Юридический статус	Субъект хозяйствования без образования юридического лица	Субъект хозяйствования с образованием юридического лица
Наличие наемных работников	Может привлекать по трудовым и/или гражданско-правовым договорам не более 3 (трех) человек не зависимо от степени родства	Ограничения по количеству наемных лиц установлены только при применении упрощенной системы налогообложения: средняя численность работников за 9 месяцев не более 100 человек
Система налогообложения	Упрощенная система налогообложения (УСН) без уплаты налога на добавленную стоимость (НДС), если размер валовой выручки нарастающим итогом с начала года составляет не более 112 500 (с 1.01.2017 не более 126 700) белорусских рублей и с уплатой НДС, если размер валовой выручки нарастающим итогом с начала года составляет более 112 500 (с 1.01.2017 более 126 700) белорусских рублей. Подоходный налог. Единый налог	Упрощенная система налогообложения (УСН) без уплаты налога на добавленную стоимость для организаций с численностью работников в среднем за период с начала года по отчетный период включительно не более 50 человек и если размер валовой выручки нарастающим итогом за 9 месяцев составляет не более 1 030 000 (с 1.01.2017 не более 1 159 800) белорусских рублей и с уплатой НДС, если численность работников в среднем за период с начала года по отчетный период включительно более 50 человек и размер валовой выручки нарастающим итогом за 9 месяцев составляет более 1 030 000 (с 1.01.2017 более 1 159 800) белорусских рублей. Общая система налогообложения.
Заработная плата	ИП может снимать личный доход в любое время при условии уплаты налога. Минимальных требований по размеру личного дохода нет	Заработная плата выплачивается обязательно. Минимальный размер оплаты труда устанавливается законодательством
Дивиденды	Такого понятия у ИП нет. Снимает личный доход после уплаты налогов в соответствии с применяемой системой налогообложения	Выплачиваются из чистой прибыли в порядке, установленном уставом и законодательством
Подоходный налог	Не уплачивается при УСН и уплате единого налога. При наличии наемных работников уплачивается в размере 13% от фонда оплаты труда. Налог удерживается из заработной платы работника	Размер отчислений - 13% от фонда оплаты труда. Налог удерживается из заработной платы работника

Критерии	Индивидуальный предприниматель (ИП)	Коммерческая организация
Отчисления в ФСЗН	Не менее 35% от минимальной заработной платы. Уплачивается ежегодно не позднее первого марта года, следующего за отчетным. При наличии наемных работников оплачивается 35% от фонда оплаты труда. При этом 34% от фонда оплаты труда оплачивает наниматель, 1% из заработной платы удерживается с работника. Уплачивается при выплате заработной платы	35% от фонда оплаты труда. При этом 34% от фонда оплаты труда оплачивает наниматель, 1% из заработной платы удерживается с работника. Уплачивается при выплате заработной платы. Организации со средней численностью работников до 100 человек вправе уплачивать раз в квартал
Отчисления в Белгосстрах	Уплачивается при наличии наемных работников % от фонда оплаты труда	% от фонда оплаты труда
Налоги на дивиденды	Не уплачивается	От суммы выплачиваемых дивидендов удерживается подоходный налог в размере 13%
Юридический адрес	Не требуется	Требуется. Для обществ обязательно наличие административного помещения. Допускается местонахождение частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства в жилом помещении (квартира, жилой дом) при соблюдении определенных условий
Уставный фонд	Отсутствует	Имеется и формируется в порядке, установленном законодательством
Внешнеэкономическая деятельность	Без ограничений	Без ограничений
Виды деятельности	Любые (в случае осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию – после получения лицензии)	Любые (в случае осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию – после получения лицензии)
Пошлина за государственную регистрацию	0,5 базовой величины	1 базовая величина
Регистрирующий орган	Администрация (исполком) по месту жительства	Администрация (исполком) по месту нахождения юридического адреса за исключением случаев, установленных законодательством

Наиболее широкое распространение в Республике Беларусь получили такие организационно-правовые формы, как: унитарное предприятие, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью.

Таблица №2

Форма юридического лица	ЧУП (Частное унитарное предприятие)	ООО (Общество с ограничен- ной ответственностью)	ОДО (Общество с дополнитель- ной ответственностью)
Количество участников	только 1	не более 50-ти	не менее 2-х и не более 50-ти
Учредительные документы юридического лица	устав	устав	устав
Размер уставного фонда юридического лица*	Размер определяется учредителем. Минимальный размер уставного фонда законодательством не установлен	Размер определяется учредителем. Минимальный размер уставного фонда законодательством не установлен	Размер определяется учредителем. Минимальный размер уставного фонда законодательством не установлен
Право собственности на имущество	Собственник	Общество	Общество
Ответственность участников	Не отвечает по обязательствам предприятия	Не отвечают по обязательствам Общества, но несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов	Солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам Общества своим имуществом в пределах, определяемых учредительными документами общества, но не менее 50 базовых величин. Несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов
Место нахождения юридического лица	Административное помещение либо жилое помещение при соблюдении определенных условий	Административное помещение (не жилой фонд) - офис	Административное помещение (не жилой фонд) - офис
Возможности изменения состава участников	- Продажа предприятия как имущественного комплекса - Реорганизация	- Выход - Продажа (дарение, обмен) доли - отчуждение доли - Исключение по решению суда	- Выход - Продажа (дарение, обмен) доли - отчуждение доли - Исключение по решению суда

Форма юридического лица	ЧУП (Частное унитарное предприятие)	ООО (Общество с ограничен- ной ответственностью)	ОДО (Общество с дополнитель- ной ответственностью)
Органы управления юридического лица	- Собственник - Директор - Управляющая компания	- Общее собрание участников - Наблюдательный совет (Совет директоров) - Дирекция (Правление) или Директор - Управляющая компания	- Общее собрание участников - Наблюдательный совет (Совет директоров) - Дирекция (Правление) или Директор - Управляющая компания
Учредительные документы юридического лица	- Главный бухгалтер - Бухгалтер - Организация или индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по ведению бухгалтер- ского учета - Руководитель, если этот руководитель отвечает требованиям, предъявляемым к главному бухгалтеру	- Главный бухгалтер - Бухгалтер - Организация или индивидуальный пред- приниматель, оказывающий услуги по ведению бухгалтерского учета	- Главный бухгалтер - Бухгалтер - Организация или индивидуальный пред- приниматель, оказывающий услуги по ведению бухгалтерского учета

*Минимальный размер уставного фонда устанавливается в сумме, эквивалентной:
100 базовым величинам, - для закрытых акционерных обществ;
400 базовым величинам, - для открытых акционерных обществ.

1.3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

В соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» государственная регистрация субъектов хозяйствования осуществляется на основании заявительного принципа в день подачи документов, необходимых для ее проведения.

Подробная информация о государственной регистрации субъектов хозяйствования, а также формы требуемых документов размещены на веб-портале Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (www.egr.gov.by), официальных сайтах Министерства юстиции Республики Беларусь (www.minjust.gov.by), главного управления юстиции Витебского облисполкома (www.vitebskjust.gov.by/ru/registration).

На территории Витебской области государственная регистрация юридических лиц (за исключением коммерческих организаций с участием иностранных и международных организаций) и индивидуальных предпринимателей осуществляется районными исполнительными комитетами, администрациями районов г. Витебска по месту нахождения юридического лица и по месту жительства индивидуального предпринимателя.

Государственная регистрация коммерческих организаций с участием иностранных, международных и некоммерческих организаций осуществляется главным управлением юстиции Витебского облисполкома.

Возможна электронная государственная регистрация субъектов хозяйствования посредством использования веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Для государственной регистрации индивидуального предпринимателя в регистрирующий орган представляются:

- заявление о государственной регистрации;
- фотография гражданина, обратившегося за государственной регистрацией;
- оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

До подачи документов в регистрирующий орган собственник имущества, учредители (участники) создаваемой коммерческой или некоммерческой организации должны:

- согласовать с регистрирующим органом наименование коммерческой, некоммерческой организации;
- определить предполагаемое местонахождение коммерческой, некоммерческой организации;
- принять решение о создании коммерческой, некоммерческой организации и подготовить ее устав.

Для государственной регистрации коммерческих и некоммерческих организаций, создаваемых в том числе в результате реорганизации в форме выделения, разделения и слияния, в регистрирующий орган представляются:

- заявление о государственной регистрации;
- устав в двух экземплярах без нотариального засвидетельствования, его электронная копия (в формате .doc или .rtf);
- легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально заверенная копия указанных документов (выписка должна быть датирована не позднее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) - для собственника имущества, учредителей, являющихся иностранными организациями;
- копия документа, удостоверяющего личность, с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) - для собственника имущества, учредителей, являющихся иностранными физическими лицами;
- оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;
- оригинал свидетельства о государственной регистрации реорганизуемой организации в случае реорганизации в форме слияния либо разделения.

Для государственной регистрации садоводческого товарищества или крестьянского (фермерского) хозяйства представляется копия документа местного исполнительного и распорядительного органа о подтверждении возможности размещения садоводческого товарищества или крестьянского (фермерского) хозяйства и предполагаемом месте такого размещения.

При подаче заявления о государственной регистрации граждане предъявляют документы, удостоверяющие личность, а также представляют документы, подтверждающие их полномочия, в случае, если они действуют от имени юридического или физического лица. В случае представления интересов иностранного юридического лица представляется копия нотариально удостоверенной доверенности.

За государственную регистрацию индивидуального предпринимателя взимается государственная пошлина в размере 0,5 базовой величины; коммерческой организации - 1 базовой величины; коммерческой организации, в которой число учредителей - инвалидов превышает 50 процентов, коммерческой организации, создаваемой организацией ветеранов, обществом инвалидов, а также сельскохозяйственного производственного кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства - 0,8 базовой величины; некоммерческой организации - 0,5 базовой величины.

За государственную регистрацию второй и каждой последующей коммерческой организации, создаваемой одними и теми же учредителями (участниками), применяются ставки государственной пошлины в размере установленной ставки, увеличенной на 20 процентов.

Освобождаются от государственной пошлины за государственную регистрацию:

- коммерческие организации, создаваемые в виде открытых акционерных обществ в процессе разгосударствления и приватизации государственной собственности;

- индивидуальные предприниматели - граждане, состоящие на учете в органах по труду, занятости и социальной защите в качестве безработных, граждане, получающие в дневной форме получения образования общее среднее, специальное, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование, граждане, получившие в дневной форме получения образования указанное образование, в течение года после его получения;

- юридические и физические лица - за государственную регистрацию субъектов хозяйствования в случае представления в регистрирующий орган документов в электронном виде посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Органы, осуществляющие государственную регистрацию субъектов хозяйствования в г. Витебске и Витебской области

Таблица №3

№ п/п	Наименование регистрирующего органа	Адрес, телефон
1	Витебский облисполком	Республика Беларусь, 210010, Витебская обл., г. Витебск, ул. Гоголя, 6 +375 212 42-67-78, +375 212 42-67-76
2	Администрация Железнодорожного района г. Витебска	Республика Беларусь, 210001, Витебская обл., г. Витебск, ул. Космонавтов, 3а +375 212 60-25-53
3	Администрация Октябрьского района г. Витебска	Республика Беларусь, 210029, Витебская обл., г. Витебск, ул. Смоленская, 9 +375 212 55-15-83
4	Администрация Первомайского района г. Витебска	Республика Беларусь, 210002, Витебская обл., г. Витебск, ул. 1-я Пролетарская, 1 +375 212 34-27-22
5	Новополоцкий горисполком	Республика Беларусь, 211440, Витебская обл., г. Новополоцк, ул. Молодежная, 74 +375 214 53-03-66

№ п/п	Наименование регистрирующего органа	Адрес, телефон
6	Бешенковичский райисполком	Республика Беларусь, 211350, Витебская обл., г. Бешенковичи, ул. Чуклая, 13 +375 2131 4-20-04
7	Браславский райисполком	Республика Беларусь, 211970, Витебская обл., г. Браслав, ул. Советская, 19 +375 2153 6-24-46
8	Верхнедвинский райисполком	Республика Беларусь, 211631, Витебская обл., г. Верхнедвинск, ул. Кооперативная, 1 +375 2151 5-34-38
9	Витебский райисполком	Республика Беларусь, 210001, Витебская обл., г. Витебск, ул. Советской Армии, 3 +375 212 36-34-12
10	Глубокский райисполком	Республика Беларусь, 211800, Витебская обл., г. Глубокое, ул. Ленина, 42 +375 2156 2-23-44, +375 2156 2-17-54
11	Городокский райисполком	Республика Беларусь, 211573, Витебская обл., г. Городок, ул. Пролетарская, 2 +375 2139 4-10-32
12	Докшицкий райисполком	Республика Беларусь, 211720, Витебская обл., г. Докшицы, ул. Ленинская, 31 +375 2157 2-25-52
13	Дубровенский райисполком	Республика Беларусь, 211040, Витебская обл., г. Дубовно, ул. Комсомольская, 18 +375 2137 4-21-17
14	Лепельский райисполком	Республика Беларусь, 211174, Витебская обл., г. Лепель, ул. Ленинская, 6 +375 2132 4-23-82
15	Лиозненский райисполком	Республика Беларусь, 211220, Витебская обл., г.п. Лиозно, ул. Ленина, 79/2 +375 2138 4-13-42
16	Миорский райисполком	Республика Беларусь, 211930, Витебская обл., г. Миоры, ул. Держинского, 17 +375 2152 4-13-47
17	Оршанский райисполком	Республика Беларусь, 211391, Витебская обл., г. Орша, ул. Островского, 2 +375 216 26-38-30, +375 216 21-12-41
18	Полоцкий райисполком	Республика Беларусь, 211400, Витебская обл., г. Полоцк, ул. Л. Толстого, 6 +375 214 42-83-07, +375 214 42-37-91
19	Поставский райисполком	Республика Беларусь, 211875, Витебская обл., г. Поставы, пл. Ленина, 25 +375 2155 4-23-96
20	Россонский райисполком	Республика Беларусь, 211460, Витебская обл., г.п. Россоны, ул. Советская, 4 +375 2159 4-61-29
21	Сенненский райисполком	Республика Беларусь, 211120, Витебская обл., г. Сенно, ул. К. Маркса, 2 +375 2135 4-18-85

№ п/п	Наименование регистрирующего органа	Адрес, телефон
22	Толочинский райисполком	Республика Беларусь, 211092, Витебская обл., г. Толочин, ул. Ленина, 1 +375 2136 2-14-57
23	Ушачский райисполком	Республика Беларусь, 211480, Витебская обл., г.п. Ушачи, ул. Ленинская, 12 +375 2158 2-70-64
24	Чашникский райисполком	Республика Беларусь, 211149, Витебская обл., г. Чашники, ул. Советская, 44 +375 2133 4-22-90
25	Шарковщинский райисполком	Республика Беларусь, 211910, Витебская обл., г.п. Шарковщина, ул. Комсомольская, 15 +375 2154 4-12-32
26	Шумилинский райисполком	Республика Беларусь, 211260, Витебская обл., г.п. Шумилино, ул. Короткина, 10 +375 2130 4-15-05

1.4. ПОРЯДОК ЭЛЕКТРОННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Электронная государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей www.egrgov.by.

На территории Витебской области данная процедура осуществляется главным управлением юстиции Витебского облисполкома.

Для того, чтобы электронно зарегистрировать юридическое лицо либо индивидуального предпринимателя, заявителю необходимо:

- являться резидентом Республики Беларусь (это граждане Республики Беларусь, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с местом нахождения на территории Республики Беларусь);

- иметь доступ к сети Интернет;

- иметь личный ключ электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП).

Информация о приобретении ЭЦП и требования к программному обеспечению для прохождения авторизации на веб-портале размещены на самом веб-портале в разделе «Помощь в работе с порталом».

Для государственной регистрации создаваемого хозяйственного общества достаточно наличия ЭЦП у одного из учредителей, которого остальные учредители могут уполномочить действовать от их имени путем выдачи доверенности. Если количество учредителей организации более трех, они вправе уполномочить одного из них на подписание заявления в документе, подтверждающем намерение создать организацию (протокол общего собрания), и этот документ, соответственно, представляется в регистрирующий орган.

Кроме того, учредители могут доверить подготовку и направление документов в регистрирующий орган для государственной регистрации организации иному лицу, обладающему ЭЦП.

Заявители, представляющие документы для регистрации субъектов хозяйствования электронно, освобождены от уплаты государственной пошлины (п.п. 8.21 н. 8 ст. 257 НК РБ).

Перечень документов, необходимых для представления в регистрирующий орган, аналогичен личному обращению в регистрирующий орган и установлен Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1. При направлении документов посредством веб-портала последние должны быть отсканированы в формате .pdf и подписаны ЭЦП заявителя, который их направил.

Подтверждением осуществления государственной регистрации субъекта хозяйствования являются подписанные ЭЦП сотрудника регистрирующего органа уведомление о совершенной операции, а также электронные документы, свидетельствующие об осуществлении государственной регистрации (устав со штампом, свидетельствующим об осуществлении государственной регистрации, и свидетельство о государственной регистрации).

При этом устав (учредительный договор) юридического лица со штампом и свидетельством о государственной регистрации на бумажном носителе могут быть выданы в регистрирующем органе при личном обращении заявителя (представителя заявителя при наличии документов, подтверждающих его полномочия).

1.5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОТОРАЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ

Существуют виды деятельности, которыми могут заниматься физические лица без регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности.

К предпринимательской деятельности не относится:

1. Ремесленная деятельность - деятельность физических лиц по изготовлению и реализации товаров, выполнению работ, оказанию услуг с применением ручного труда и инструмента, в том числе электрического, осуществляемая самостоятельно, без привлечения иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам и направленная на удовлетворение бытовых потребностей граждан.

Например: изготовление изделий из проволоки, шпагата; декорирование предметов в технике «декупаж»; изготовление свечей, поздравительных открыток; кузнечное дело, кружевоплетение, макраме и др.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 16.05.2005г. № 225 «О некоторых вопросах осуществления физическими лицами ремесленной деятельности» физические лица в праве осуществлять ремесленную деятельность по заявительному принципу без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

До начала осуществления ремесленной деятельности необходимо:

- подать заявление в налоговый орган для постановки на учет;
- уплатить сбор в размере одной базовой величины за календарный год.

Нарушение порядка осуществления ремесленной деятельности (непостановка на учет в налоговый орган, неуплата сбора, привлечение иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам) влечет наложение штрафа в размере 5-ти базовых величин (ст. 23.68 КоАП РБ).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

С целью содействия безработным в организации ремесленной деятельности в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.03.2008 года №342 безработным может быть предоставлена субсидия в размере 11-кратной величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения. Обращаться желающим получить такую субсидию необходимо в органы по труду, занятости и социальной защите гор(рай)исполкомов.

2. Деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 02.06.2006 г. №372 физические лица, постоянно проживающие в сельской местности, малых городских поселениях и ведущие личное подсобное хозяйство, а также сельскохозяйственные организации вправе осуществлять деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма. Такая деятельность не является предпринимательской.

Агротуризм - временное пребывание граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства в сельской местности, малых городских поселениях в целях получения услуг, оказываемых субъектом агротуризма для отдыха, оздоровления, ознакомления с природным потенциалом республики, национальными культурными традициями без занятия трудовой, предпринимательской, иной деятельностью, оплачиваемой и (или) приносящей прибыль (доход) из источника в месте пребывания.

ПРИМЕЧАНИЕ

- сельская местность - территория, входящая в пространственные пределы сельсоветов, за исключением территорий поселков городского типа и городов районного подчинения;

- малые городские поселения - поселки городского типа, города районного подчинения с численностью населения до 20 тыс. человек;

- сельскохозяйственная организация - юридическое лицо, основным видом деятельности которого является производство (выращивание) и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, выручка от реализации которой составляет не менее 50 процентов от общей суммы выручки.

Субъекты агротуризма могут осуществлять деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма при наличии в совокупности следующих условий:

- жилого дома (квартиры в жилом доме) или нескольких жилых домов (квартир в жилых домах), расположенных в сельской местности, малых городских поселениях, принадлежащих на праве собственности физическому лицу - субъекту агротуризма и (или) члену его семьи либо сельскохозяйственной организации, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и благоустроенных применительно к условиям данного населенного пункта;

- свободных жилых комнат в жилом доме (части жилого дома) для размещения агро-экуристов;

- осуществлении субъектами агротуризма деятельности по производству и (или) переработке сельскохозяйственной продукции;

- возможностей для ознакомления агроэкуристов с природными и архитектурными объектами, национальными культурными традициями соответствующей местности.

Субъекты агротуризма вправе оказывать следующие виды услуг:

- предоставление жилых комнат для размещения агроэкуристов, причем число таких комнат не должно превышать десяти. При оказании услуг в сфере агротуризма с использованием более десяти комнат эта деятельность признается предпринимательской, должна осуществляться с учетом требований законодательства и подлежит налогообложению в установленном порядке;

- обеспечение агроэкуристов питанием (как правило, с использованием продукции собственного производства);

- организация познавательных, спортивных и культурно-развлекательных экскурсий и программ;

- иные услуги, связанные с приемом, размещением, транспортным и иным обслуживанием агроэкуристов.

Субъектам агроэкотуризма необходимо до начала осуществления деятельности:

- письменно проинформировать соответствующий Совет депутатов первичного территориального уровня о намерении осуществлять такую деятельность;
 - подать заявление в налоговый орган для постановки на учет;
 - уплатить сбор в размере одной базовой величины за календарный год.
- Ежегодно до 10 января года, следующего за отчетным субъектам агроэкотуризма необходимо:

- представлять в налоговый орган информацию о заключении (незаключении, отсутствии) договоров на оказание услуг в сфере агроэкотуризма в отчетном году по форме, утверждаемой Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь.

ОБЯЗАТЕЛЬНО

Между субъектами агроэкотуризма и агроэкотуристами либо между субъектами агроэкотуризма и туроператорами заключается договор в письменной форме на оказание услуг в сфере агроэкотуризма. Форма типового договора утверждена Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.06.2006 г. №818.

Субъекты агроэкотуризма - физические лица обязаны вести книгу учета проверки. Форма книги учета проверок и правила ее ведения утверждены Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2010 г. №383. Регистрация книги учета проверок осуществляется налоговым органом по месту постановки на учет субъекта агроэкотуризма.

Субъекты агроэкотуризма имеют право привлекать домашних работников по трудовым договорам (это может быть работа в качестве уборщика помещений, повара и т.д.).

Перечень видов услуг, которые могут выполняться домашними работниками, утвержден Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 августа 2006 г. №99.

Примерная форма трудового договора утверждена Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 декабря 1999 г. №155.

Заключенный трудовой договор с домашним работником должен быть зарегистрирован по месту жительства нанимателя в местном исполнительном и распорядительном органе не позднее 7 дней после его подписания.

Субъекты агроэкотуризма, заключившие трудовые договоры с иными физическими лицами, обязаны в течение 10 рабочих дней со дня регистрации этих договоров в местных исполнительных и распорядительных органах встать на учет в качестве плательщиков обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты населения (далее - Фонд) по месту жительства и уплачивать за работников обязательные страховые взносы не позднее установленного дня выплаты заработной платы за истекший месяц.

В силу предписаний статьи 310 Трудового Кодекса Республики Беларусь не допускается заключение договора о работе на дому субъектами агроэкотуризма с лицами, состоящими с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов).

Трудовой договор с домашним работником не заключается, если работа носит краткосрочный характер (до 10 дней в общей сложности в течение месяца).

Домашние работники также подлежат обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 г. №530.

Также субъекты агроэкотуризма имеют право привлекать физических лиц по гражданско-правовым договорам. Такие договора применяются для выполнения определенных, чаще всего разовых работ.

3. Виды деятельности, указанные в статье 295 Налогового Кодекса Республики Беларусь:
- оказание услуг по выращиванию сельскохозяйственной продукции;
 - оказание услуг по дроблению зерна, выпас скота;
 - репетиторство (консультативные услуги по отдельным учебным предметам (предметам), учебным дисциплинам (дисциплинам), образовательным областям, темам, в том числе, помощь в подготовке к централизованному тестированию);
 - чистка и уборка жилых помещений;
 - уход за взрослыми и детьми, стирка и глажение постельного белья и других вещей в домашних хозяйствах граждан, выгул домашних животных и уход за ними, закупка продуктов, мытье посуды и приготовление пищи в домашних хозяйствах граждан, внесение платы из средств обслуживаемого лица за пользование жилым помещением и жилищно-коммунальные услуги, кошение трав на газонах, уборка озелененной территории от листьев, скошенной травы и мусора, сжигание мусора;
 - музыкально-развлекательное обслуживание свадеб, юбилеев и прочих торжественных мероприятий; деятельность актеров, танцоров, музыкантов, исполнителей разговорного жанра, выступающих индивидуально; предоставление услуг тамадой; фотосъемка, изготовление фотографий; деятельность, связанная с поздравлением с днем рождения, Новым годом и иными праздниками независимо от места их проведения; видеосъемка событий;
 - реализация котят и щенков при условии содержания домашнего животного (кошки, собаки);
 - услуги по содержанию, уходу и дрессировке домашних животных, кроме сельскохозяйственных животных;
 - деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность; деятельность по письменному и устному переводу;
 - предоставление услуг при помощи автоматов для измерения веса, роста;
 - ремонт швейных трикотажных изделий и головных уборов кроме ремонта ковров и ковровых изделий;
 - реализация на торговых местах и (или) в иных установленных местными исполнительными и распорядительными органами местах произведений живописи, графики, скульптуры, изделий народных ремесел, созданных этими физическими лицами, продукции цветоводства, декоративных растений, их семян и рассады, животных (за исключением котят и щенков).

До начала осуществления указанных выше видов деятельности физические лица:

- подают в налоговый орган по месту жительства письменное уведомление с указанием видов деятельности, которые они предполагают осуществлять, видов товаров, а также периода осуществления деятельности и места осуществления деятельности;

- уплачивают единый налог.

4. А также иные виды деятельности, указанные в ст.1 Гражданского Кодекса Республики Беларусь (ведение личных подсобных хозяйств, по производству, переработке и реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции; адвокатская деятельность; нотариальная деятельность и др.).

**Информация предоставлена
Главным управлением юстиции Витебского
областного исполнительного комитета**

1.6. КАК СОЗДАТЬ БИЗНЕС-ПЛАН?

Начало каждого бизнеса – предпринимательская идея (бизнес-идея). За ней следует бизнес-план (концепция).

Бизнес-план – важное условие для начала организации бизнеса и его функционирования, он относится к важному инструменту изучения рынка, привлечения инвестиционных и иных затрат, определения показателей развития организации на перспективу и др. Содержательная концепция является также предпосылкой для убедительной аргументации в ходе поиска источников финансирования (инвесторов), у которых должна быть уверенность в том, что запланированное вами предприятие наберет достаточный оборот, способный обеспечить возврат денег, отданных вам займы.

Основная задача бизнес-плана – дать целостную системную оценку перспектив проекта.

Бизнес-план организации способствует решению следующих задач:

- формулировка кратко-, средне- и долгосрочных целей развития, стратегии и тактики их достижения;
- определение видов деятельности, показателей затрат и доходов;
- установление конкретных направлений деятельности организации, целевых рынков, системы сбыта, продвижения товаров;
- оценка кадрового потенциала, финансового состояния;
- оценка рисков и возможных потерь;
- планирование финансовых потоков, инвестиционных кредитов.

Часто составление бизнес-плана воспринимается как тягостная обязанность, например, для того, чтобы получить деньги от банка или финансовую помощь от государства.

Между тем, разработка бизнес-плана является основным условием для учреждения предприятия, и относиться к этому нужно серьезно.

Перечень основных вопросов, которые необходимо раскрыть в процессе разработки бизнес-плана в общем виде, их содержание и назначение представлены в таблице №4.

Таблица №4

Раздел	Содержание	Анализ и оценка
1	2	3
Товар (услуга)	Описание продукта (услуги), потребительские свойства товара, прогноз цены и затрат на производство, организацию сервиса	Оценка потребительских свойств. Анализ товаров конкурентов. Анализ цен и затрат
Рынок сбыта	Потенциальные потребители, рыночная конъюнктура. Используемая информация о рынке	Анализ потенциальных потребителей. Анализ рыночной конъюнктуры
Конкуренция	Потенциальные конкуренты: оценка объема их продаж, основных характеристик продукции, политики цен	Сравнительный анализ отдельных групп показателей. Анализ стратегии конкурентов. Анализ сильных и слабых сторон деятельности конкурентов

Продолжение Таблица №4

Раздел	Содержание	Анализ и оценка
1	2	3
План маркетинга	Цены, каналы сбыта, реклама, прогноз новой продукции, ценообразование, смета продаж по товарам	Анализ состояния рынка. Анализ изменения цен. Анализ внешних и внутренних факторов. Анализ эффективности рекламы
План производства	Описание производственного процесса. Смета производства в натуральном выражении. Цена, количество и качество поставляемых сырья, материалов, комплектующих изделий. Оборудование, здания, сооружения. Трудовые ресурсы. Затраты на производство продукции	Анализ сырья и материалов. Анализ трудовых ресурсов. Анализ затрат на производство продукции. Анализ себестоимости продукции
Организационный план	Организационная схема предприятия, распределение обязанностей. Описание системы управления. Квалификационные требования к специалистам, их заработная плата	Анализ эффективности управления. Анализ ритмичности производства. Выявление и измерение внутренних резервов
Юридический план	Форма собственности. Правовой статус. Разработка правовых документов, регулирующих деятельность предприятия. Определение системы налогообложения	Экономико-правовой анализ: экономическое обеспечение формы собственности и правового статуса
Оценка риска и страхование	Слабые стороны предприятия. Вероятность появления новых технологий. Альтернативные стратегии. Меры профилактики рисков. Программа страхования	Анализ риска по источникам и причинам. Анализ риска статистическим, экспертным и комбинированным методами. Анализ выбора инвестиционных решений
Финансовый план	Прогноз объемов реализации. Баланс денежных поступлений и расходов. Таблица доходов и затрат. Сводный баланс активов и пассивов предприятия. График достижения безубыточности	Финансовый анализ деятельности. Анализ баланса денежных поступлений и расходов. Анализ безубыточности. Анализ доходов и затрат. Выявление внутрихозяйственных резервов
Стратегия финансирования	Определение величины и источников получения средств. Обоснование полного возврата средств и получения доходов	Анализ средств по источникам. Анализ платежеспособности предприятия. Анализ сроков окупаемости вложений

Рассмотрим некоторые из них более подробно.

Очевидно, что создания предприятия неразрывно связано с инвестициями. Сколько денег необходимо вложить? – Можно установить, составив план потребности в капитале, являющийся частью бизнес-плана.

Часто учредители, имеющие невысокую потребность в капитале, ошибочно полагают, что в основательном планировании вовсе нет необходимости, так как речь идет лишь о малых суммах, которые можно финансировать из собственных сбережений, без заемных средств. Как результат – нехватка денег в нужный момент и необходимость срочного поиска внешнего источника финансирования.

Составление плана потребности в капитале относится к азам стартовой подготовки любого бизнеса. Чтобы установить потребность в капитале, необходимо ответить на следующие вопросы.

1. Потребность в капитале перед основанием предприятия.

Расчет издержек на этапе подготовки к регистрации предприятия. К ним относятся расходы на консультации, нотариальные и регистрационные затраты, а также затраты, связанные с получением разрешений (лицензий, сертификатов и т.п.), система налогообложения.

2. Потребность в капитале на пусковой стадии предприятия.

Какую сумму придется потратить на подготовку предприятия к старту? Здесь следует различать с одной стороны – основные средства, земельные участки, здания, машинный, автомобильный парк и офисное оборудование и, с другой стороны, оборотный капитал. Последний охватывает текущие производственные затраты на товары, управление, сбыт и персонал, которые позже покрываются, в основном, за счет поступлений. Однако поскольку на пусковой стадии оборота пока нет (или почти нет), то финансирование этой фазы придется на первых порах авансировать из расчета на период от четырех до шести месяцев.

3. Потребность в капитале на обеспечение собственных средств к жизни.

При учреждении частного предприятия на основе персонального участия важно учесть все свои ежемесячные расходы, необходимые для личного жизнеобеспечения. Расчет следует производить с запасом, учитывая не только такие возможные непредвиденные обстоятельства, как болезнь или несчастный случай, но и ремонт дома или автомобиля. Установление величины частных расходов может служить основой для определения размера ежемесячного «оклада», для обеспечения личной повседневной жизни.

4. Финансирование потребности в капитале.

Какой объем денежных средств, необходимых предприятию для покрытия расходов, на первых порах придется вкладывать в предприятие? Чтобы установить это, нужно рассчитать степень ликвидности, т.е. платежеспособности, предприятия. До учреждения предприятия следует составить прогноз поступления платежей в первые месяцы предпринимательской деятельности. После основания предприятия важно составлять ежемесячные планы ликвидности, подкрепленные реальными числами. Только на основании планирования ликвидности можно будет определить объем денежных средств, необходимый для финансирования текущих расходов, включая расходы на личные средства к жизни. Если же расход превышает приход, то наличие превышения фактических затрат над расчетными. Тогда вам придется привлечь дополнительный внешний капитал, то есть обеспечить авансовое финансирование либо из личных сбережений, либо за счет заемного капитала.

5. Финансирование потребности в капитале за счет привлечения средств со стороны.

Установив, что одних лишь собственных денежных средств для финансирования предприятия недостаточно, и что для этого необходимы государственные ссуды

и/или банковские кредиты, следует рассчитать размер ежемесячных издержек по оплате основного долга и процентов по кредиту. Все расходы на выплату причитающихся процентов и величины основного долга должны быть учтены при планировании потребности в капитале, так как речь идет об издержках, возникающих с первого дня после старта предприятия.

Также не менее важным на стадии подготовки к старту предприятия является вопрос: «А найдет ли продукт/услуга сбыт? Есть ли на это вообще достаточный спрос на рынке?» Потому ключевым моментом разработки любого проекта является исследование рынка, результаты которого позволят принять решение о целесообразности производства конкретного вида продукта или увеличения объемов его выпуска. И тут на помощь призван маркетинг.

Маркетинг призван, прежде всего, дать ответы:

1. Каким образом, то есть, благодаря каким товарам или услугам, предприятие может выполнить пожелания клиентов? Какие свойства должны быть присущи товарам или услугам для их успешной реализации на рынке? Предлагаемый ассортимент должен по самым различным параметрам представлять собой готовое, приемлемое для рынка решение (сам продукт, его дизайн, тара/упаковка, связанный с продуктом сервис).

2. В каких рыночных условиях (клиенты, конкуренты) предстоит действовать? Продукты или услуги должны отличаться (быть лучше, предлагаться по более интересной цене) от предложения конкурентов.

3. Какую цену можно запросить за товары или услуги? Цены должны четко «подстраиваться» как под сам продукт или услугу, так и под целевую группу клиентов.

4. Как выйти на клиента? Клиенту должен быть обеспечен легкий доступ к продукту: ни один клиент не станет покупателем, если он не сможет напрямую и без сложностей пользоваться предлагаемым ассортиментом.

5. С помощью каких средств рекламы и/или коммуникаций будут доводиться до клиента преимущества продукта или услуг? Ведь не зная продукта, клиент его и не приобретет. Имея положительный имидж предприятия, его товаров и услуг, можно рассчитывать на развитие долгосрочных отношений с клиентами.

Таким образом, маркетинг охватывает все связанные с планированием и деловой активностью предприятия действия, ориентированные на рынок.

Одновременно нужно проводить исследования по выбору технологий и оборудования, способных обеспечить выпуск конкурентоспособной продукции. На этом этапе анализируются предложения от поставщиков оборудования, обобщается информация о технических характеристиках, стоимости и условиях поставки производственного оборудования и технологий.

С учетом полученных результатов маркетинговых исследований и предварительной выработки стратегии по применению технологий и оборудования осуществляются расчет предполагаемых объемов производства и продаж будущей продукции, затрат на ее выпуск и реализацию, определение объема инвестиций и выработка стратегии маркетинга. Прогнозируются альтернативные варианты реализации проекта, производится оценка их эффективности и степени риска.

При разработке бизнес-плана следует понимать, что чем глубже и детальнее продумана концепция, тем больше шансов на успех.

1.7. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ

В интересах общественной безопасности, общественного порядка, защиты прав и свобод, нравственности, здоровья населения, охраны окружающей среды государство может устанавливать определенные требования для отдельных видов деятельности путём выдачи специальных разрешений (лицензий) на их осуществление.

Лицензирование - это комплекс реализуемых государством мер, связанных с выдачей лицензий, их приостановлением, возобновлением, продлением срока действия, а также контроля за соблюдением лицензированных требований и условий.

Лицензия - специальное разрешение на осуществление вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом соискателю лицензии. Лицензия, как разрешительный документ, является одним из способов контролирования государством осуществления предпринимательской деятельности. Осуществлять субъектом хозяйствования деятельность, подлежащей лицензированию в соответствии с требованиями законодательства, без соответствующей лицензии является незаконной предпринимательской деятельностью и влечет за собой в зависимости от размера полученного дохода административную либо уголовную ответственность.

Перечень лицензируемых видов деятельности, а также отношения, связанные с получением лицензий, определены Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. №450 «О лицензировании отдельных видов деятельности» и утвержденным им Положением.

- юридическое лицо Республики Беларусь;
- индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Республике Беларусь;
- иностранное юридическое лицо и иностранная организация, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением с приложением необходимых документов для получения лицензии;
- физическое лицо, ходатайствующее о предоставлении ему права занятия адвокатской деятельностью либо деятельностью, связанной с коллекционированием и экспонированием оружия и боеприпасов.

Лицензирующими органами, уполномоченными выдавать специальные разрешения, являются:

- республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Правительству;
- местные исполнительные и распорядительные органы.

Лицензия выдается на конкретный вид деятельности с указанием работ и (или) услуг, составляющих этот вид деятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ТРЕБУЕТСЯ СПЕЦИАЛЬНЫЕ РАЗРЕШЕНИЯ (ЛИЦЕНЗИИ)

Таблица №5

Наименование видов деятельности	Государственные органы, уполномоченные на выдачу специального разрешения (лицензии) и их официальные сайты
Адвокатская деятельность	Министерство юстиции www.minjust.by
Банковская деятельность*	Национальный банк www.nbrb.by
Ветеринарная деятельность	Министерство сельского хозяйства и продовольствия www.msph.minsk.by
Деятельность в области автомобильного транспорта	Министерство транспорта и коммуникаций www.mintrans.by
Деятельность в области вещания	Министерство информации www.mininform.gov.by
Деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения	Министерство по чрезвычайным ситуациям www.mchs.gov.by
Деятельность в области промышленной безопасности	Министерство по чрезвычайным ситуациям www.mchs.gov.by
Деятельность в области связи	Министерство связи и информатизации www.mpt.gov.by
Деятельность в сфере игорного бизнеса	Министерство по налогам и сборам www.nalog.by
Деятельность по заготовке (закупке) лома и отходов черных и цветных металлов	Министерство промышленности www.minprom.gov.by
Деятельность по обеспечению пожарной безопасности	Министерство по чрезвычайным ситуациям www.mchs.gov.by
Деятельность по оказанию психологической помощи	Министерство здравоохранения www.minzdrav.gov.by
Деятельность по разработке и производству бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты и специальных материалов для защиты их от подделки	Министерство финансов www.minfin.gov.by
Деятельность по технической и (или) криптографической защите информации	Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь www.oac.gov.by
Деятельность, связанная с воздействием на окружающую среду	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды www.minpriroda.by
Деятельность, связанная с драгоценными металлами и драгоценными камнями	Министерство финансов www.minfin.gov.by
Деятельность, связанная с криптографической защитой информации и средствами негласного получения информации**	Комитет государственной безопасности www.kgb.by
Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров**	Министерство здравоохранения www.minzdrav.gov.by

Продолжение Таблица №5

Наименование видов деятельности	Государственные органы, уполномоченные на выдачу специального разрешения (лицензии) и их официальные сайты
Деятельность, связанная с оздоровлением детей за рубежом	Управление делами Президента Республики Беларусь www.pmr.by
Деятельность, связанная с осуществлением контроля радиоактивного загрязнения	Министерство по чрезвычайным ситуациям www.mchs.gov.by
Деятельность, связанная с трудоустройством за пределами Республики Беларусь, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства	Министерство внутренних дел www.mvd.gov.by
Деятельность, связанная с продукцией военного назначения*	Государственный военно-промышленный комитет www.vpk.gov.by
Деятельность, связанная с производством алкогольной, пищевой спиртосодержащей продукции, пищевого этилового спирта и табачных изделий**	Государственный комитет по стандартизации www.gosstandart.gov.by
Деятельность, связанная со служебным и гражданским оружием и боеприпасами к нему, коллекционированием и экспонированием оружия и боеприпасов	Министерство внутренних дел www.mvd.gov.by
Медицинская деятельность	Министерство здравоохранения www.minzdrav.gov.by
Образовательная деятельность	Министерство образования www.edu.gov.by
Оказание юридических услуг	Министерство юстиции www.minjust.by
Оптовая и розничная торговля нефтепродуктами	Белорусский государственный концерн по нефти и химии www.belneftekhim.by
Оптовая торговля и хранение алкогольной, пищевой спиртосодержащей продукции, пищевого этилового спирта и табачных изделий	Облсполкомы и Минский горисполком
Охранная деятельность	Министерство внутренних дел www.mvd.gov.by
Полиграфическая деятельность***	Министерство информации www.mininform.gov.by
Профессиональная и биржевая деятельность по ценным бумагам	Министерство финансов www.minfin.gov.by
Розничная торговля алкогольными напитками и (или) табачными изделиями	Минский горисполком, городские (в том числе в городах с районным делением) и районные исполкомы
Страховая деятельность	Министерство финансов www.minfin.gov.by
Судебно-экспертная деятельность	Государственный комитет судебных экспертиз www.sudexpert.gov.by
Фармацевтическая деятельность	Министерство здравоохранения www.minzdrav.gov.by

* Порядок лицензирования определяется Национальным банком.

** Порядок лицензирования определяется Президентом Республики Беларусь.

*** Под выпуском печатной продукции понимается изготовление газет, журналов, бюллетеней и др. видов печатных средств массовой информации.

Для получения лицензии ее соискатель либо его уполномоченный представитель представляет в лицензируемый орган следующие документы:

- заявление о выдаче лицензии;
- легализованную выписку из торгового реестра страны, в которой иностранная организация учреждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения;
- документ об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии;
- другие документы, предусмотренные для конкретного лицензируемого вида деятельности.

Лицензирующий орган по результатам рассмотрения заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов, а также материалов по результатам оценки и (или) экспертизы соответствия возможностей соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям принимает одно из следующих решений:

- о выдаче лицензии;
- об отказе в выдаче лицензии.

Лицензирующий орган может отказать в выдаче лицензии при:

- наличии в представленном заявлении о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документах недостоверных сведений;
- несоответствии представленных документов установленным требованиям;
- наличии заключения о несоответствии возможностей соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям по результатам проведенных оценки и (или) экспертизы;
- отказе соискателя лицензии от проведения оценки и (или) экспертизы соответствия его возможностей лицензионным требованиям и условиям;
- нахождении соискателя лицензии в процессе ликвидации (прекращения деятельности), принятии судом в отношении соискателя лицензии решения о банкротстве с ликвидацией должника - юридического лица (прекращением деятельности должника индивидуального предпринимателя).

О принятом решении лицензирующий орган письменно уведомляет соискателя лицензии в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения.

Лицензия действует со дня принятия лицензирующим органом решения о выдаче и сроком не ограничивается.

Для внесения в лицензию изменений и (или) дополнений лицензиат обязан в месячный срок обратиться в соответствующий лицензирующий орган в случае:

- изменения наименования, местонахождения лицензиата - юридического лица, иностранной организации или фамилии, собственного имени, отчества, регистрации по месту жительства лицензиата - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
- вступления в силу решения лицензирующего органа либо вступления в законную силу решения суда о прекращении действия лицензии по одному или нескольким обособленным подразделениям, в том числе филиалам, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих соответствующий лицензируемый вид деятельности, или на определенной территории, если настоящим Положением предусмотрено, что лицензия на соответствующий вид деятельности действует на указанной в ней части территории Республики Беларусь, при условии сохранения действия лицензии в непрекращенной части;
- изменения законодательства, влекущего необходимость внесения изменений и (или) дополнений в лицензию, если иной срок не предусмотрен соответствующим нормативным правовым актом;
- изменения иных сведений, указанных в лицензии.

В случае изменения местонахождения (регистрации по месту жительства) лицензиата, влекущего за собой изменение лицензирующего органа, внесение в лицензию

изменений и (или) дополнений осуществляется лицензирующим органом по новому местонахождению (регистрации по месту жительства) лицензиата.

Для внесения в лицензию изменений и (или) дополнений лицензиат либо уполномоченное им лицо представляет в соответствующий лицензирующий орган:

- заявление с приложением документов (их копий), подтверждающих необходимость внесения в лицензию изменений и (или) дополнений;
- документ об уплате государственной пошлины за внесение в лицензию изменений и (или) дополнений, за исключением случаев внесения таких изменений и (или) дополнений в связи с изменением законодательства;
- другие документы, предусмотренные для конкретного лицензируемого вида деятельности, либо определенные Президентом Республики Беларусь.

1.8. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность:

- Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. N 340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Указ Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. N 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь»;
- Указ Президента Республики Беларусь от 5 декабря 2014 г. № 567 «О дополнительных мерах по защите прав потребителей»;
- Указ Президента Республики Беларусь от 9 февраля 2015 г. № 48 «О мерах по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов»;

На сайте www.vzcge.by размещена актуальная информация о действующих санитарных нормах, правилах и гигиенических нормативах по разделам деятельности, в частности требования к размещению объектов, требования к водоснабжению, канализации, освещению, вентиляции, внутреннему содержанию объектов, гигиенические нормативы физических факторов воздействия. Также размещены контактные данные специалистов, часы приема, формы интерактивного общения, по которым возможно получить информацию относительно вопросов, входящих в компетенцию Центра.

С 01.01.2017 года вступает в силу статья 1 Закона Республики Беларусь от 30 июня 2016 г. № 387-З «О внесении дополнений и изменений в Закон Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором вводятся понятия «анализ рисков», «риск», определяется порядок проведения анализа рисков.

Ответственность за нарушение санитарно-эпидемиологических, гигиенических требований и процедур, установленных техническими регламентами, санитарных норм и правил, гигиенических нормативов:

нарушение санитарно-эпидемиологических, гигиенических требований и процедур, установленных техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, либо санитарных норм и правил, гигиенических нормативов либо представление недостоверных данных для процедуры государственной регистрации продукции – влекут наложение штрафа в размере до тридцати базовых величин, на индивидуального предпринимателя – до двухсот базовых величин, а на юридическое лицо – до пятисот базовых величин».

Адрес: 210015, г. Витебск, ул. Жесткова, 25

Тел/факс: +375 212 47-02-14

e-mail: vgcge@tut.by, www.vzcge.by

1.9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СДЕЛОК

Виды и существенные условия хозяйственных договоров определены в Гражданском кодексе Республики Беларусь.

В простой письменной форме должны совершаться сделки (за исключением сделок, требующих нотариального удостоверения):

- юридических лиц между собой и с гражданами;
- граждан между собой на сумму, превышающую не менее чем в десять раз установленный законодательством размер базовой величины, если иное не предусмотрено законодательством.

Так как при толковании условий договора судом принимается во внимание буквальное значение содержащихся в нем слов и выражений, то условиям заключаемого договора следует уделять особое внимание и включать в него конкретные, а не общие условия. К таким условиям, кроме тех, которые установлены законодательством для данного вида договора, могут быть отнесены условия о:

- сроках и способе поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- переходе права собственности;
- формировании договорной цены и порядке оплаты товара (работ, услуг);
- гарантийных обязательствах;
- ответственности за несоблюдение условий договора;
- пролонгации договора и досрочном его расторжении и другое.

В случае отражения всех условий совершаемой сделки в договоре её исполнение не должно вызвать неоднозначного толкования, что, в свою очередь, способствует добросовестному исполнению сторонами взятых на себя обязательств.

Взыскание долгов

Наличие просроченной задолженности является результатом недобросовестного исполнения одной из сторон взятых на себя договорных обязательств. Порядок взыскания задолженности может быть как судебным, так и досудебным.

В ст.10 Гражданского кодекса Республики Беларусь предусмотрено, что до обращения в суд с иском по спорам, возникающим между юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора), если иное не установлено настоящим Кодексом, иными законодательными актами или договором. Претензионный порядок урегулирования спора описан в Приложении № 1 к Хозяйственному процессуальному кодексу Республики Беларусь.

В случае несоблюдения претензионного порядка урегулирования спора суд отказывает в рассмотрении заявления.

В судебном порядке споры могут рассматриваться в исковом производстве и в приказном. В приказном производстве рассматриваются требования о взыскании денежных средств, об истребовании имущества или об обращении взыскания на имущество должника, которые носят бесспорный характер (основаны на документах, подтверждающих задолженность должника), либо признаются (не оспариваются) должником, но не выполняются, либо заявлены на сумму до ста базовых величин.

Указом Президента Республики Беларусь № 366 от 11.08.2011 г. установлен порядок удовлетворения бесспорных требований путём совершения нотариусами исполнительной надписи. В частности, к бесспорным относятся требования о взыскании:

- задолженности по договорам проката, аренды движимого имущества при условии определения арендной платы в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно, об оказании услуг связи, неустойки (штрафа, пени) в связи с такой задолженностью, если её уплата предусмотрена законодательством или договором;

- задолженности по нотариально удостоверенным сделкам, на основании которых возникает обязательство по уплате денежных средств, неустойки (штрафа, пени) в связи с такой задолженностью, если её уплата предусмотрена законодательством или договором;

- задолженности по арендной плате за нежилые помещения в зданиях, находящихся в государственной собственности и собственности юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- задолженности по договорам купли-продажи, поставки, подряда, перевозки, возмездного оказания услуг, хранения, неустойки (штрафа, пени) в связи с такой задолженностью, если её уплата предусмотрена законодательством или договором, признанных должником в письменной форме и другие.

Данные требования не подлежат рассмотрению в судах общей юрисдикции. При наличии спора о праве и в иных случаях спор рассматривается в порядке искового заявления.

Третейский суд – альтернативный способ разрешения спора

Для защиты интересов граждан и субъектов хозяйствования в Витебской области функционируют третейские суды. Третейский суд - это альтернативный способ защиты прав, когда сами стороны без вмешательства государства разрешают свой правовой конфликт посредством независимого лица. Деятельность третейского суда четко регламентирована Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 г. «О третейских судах», нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, а также Положением и Регламентом Третейского суда.

Преимущества разрешения споров третейским судом:

- быстрота и экономичность рассмотрения дела;
- конфиденциальность;
- более низкая стоимость обращения в суд;
- возможность сторонам самим определить сроки, место и время разрешения спора;

- сохранение партнерских отношений между спорящими сторонами.

В третейский суд могут обращаться субъекты хозяйствования, их учредители, а также физические лица, когда возникший спор основан на договорных отношениях.

Третейское разбирательство дает возможность в короткий срок и с наименьшими издержками разрешить спор, доверив его самостоятельно выбранному судье, и сохранить партнерские отношения между сторонами.

Постоянно действующий третейский суд при УО «ВГУ им. П.М. Машерова»

Адрес: Республика Беларусь, 210033, г. Витебск, пр-т Фрунзе, 77/2, каб. 319

Телефон: +375 212 47-61-83

Постоянно действующий третейский суд «Новополоцкая третейская палата»

Адрес: Республика Беларусь, 211440, Витебская область,

г. Новополоцк, ул. Блохина, д. 29, ком. 211

Телефон: + 375 214 53-43-97

Постоянно действующий третейский суд при

ККУП «Витебский областной центр маркетинга»

базовый центр поддержки предпринимательства

Адрес: Республика Беларусь, 210015, г. Витебск, проезд Гоголя, 5

Телефон: +375 212 42-60-04

Порядок освобождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от административных взысканий и уплаты пеней:

Юридические лица и индивидуальные предприниматели могут быть освобождены от административного взыскания в виде штрафа, и (или) взыскания стоимости, и (или) конфискации дохода, и (или) конфискации выручки, предусмотренных в главах 11–14, 21, 22 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, а также уплаты пеней, начисленных в соответствии со статьей 52 Налогового кодекса Республики Беларусь, пунктом 9 порядка расчетов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29 июня 2000 г. №359, пунктом 16 Положения об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. №40 «О Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты».

Для полного или частичного освобождения от административного взыскания и (или) уплаты пеней заявителем составляется ходатайство, соответствующее требованиям Положения «О порядке освобождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от административных взысканий и уплаты пеней», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь №340 от 23.07.2015 г.

**1.10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЕРЕЧНЮ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И МИКРООРГАНИЗАЦИЙ
ПРИ РЕГУЛИРОВАНИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С РАБОТНИКАМИ**

Указом Президента Республики Беларусь от 16.05.2014 г. №222 «О регулировании предпринимательской деятельности и реализации товаров индивидуальными предпринимателями и иными физическими лицами» с 21 мая 2014 года индивидуальным предпринимателям (далее - ИП) предоставляется право привлекать для занятия предпринимательской деятельностью не более трех физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам независимо от степени родства.

С 1 января 2012 года применяются Рекомендации по перечню документов, обязательных для ИП и микроорганизаций при регулировании трудовых отношений с работниками, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23.12.2011 г. №135.

В соответствии со статьей 3 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее ТК РБ) сфера действия ТК РБ распространяется на всех работников и нанимателей, заключивших трудовой договор на территории Республики Беларусь, если иное не установлено актами законодательства.

Согласно статье 1 ТК РБ нанимателем является юридическое или физическое лицо, которому законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником.

К нанимателям - физическим лицам относятся, в том числе, ИП, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица и зарегистрированные в качестве таковых на основании статьи 22 ГК РБ.

К микроорганизациям относятся зарегистрированные коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год до 15 человек включительно.

Полный состав кадровой документации, необходимой для регулирования трудовых отношений между нанимателем - индивидуальным предпринимателем или микроорганизацией и работниками, зависит от сферы деятельности нанимателя, местности, условий труда и ряда других факторов.

Трудовым кодексом определен ряд документов, наличие которых является обязательным для нанимателя. Ведение таких документов позволяет нанимателю юридически грамотно выстроить взаимоотношения с работниками, минимизирует риски по трудовым спорам, является основанием для реализации работниками социальных прав (назначение пособий, пенсий и т.д.).

К таким документам рекомендуется относить:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Письменные трудовые договоры (контракты).
3. Штатное расписание.
4. Приказы (распоряжения) по личному составу (о заключении, изменении, прекращении трудового договора, о предоставлении отпусков, о командировке, о применении (снятии) дисциплинарного взыскания и другие).
5. Основания к приказам по личному составу (докладные записки, заявления, акты, трудовые договоры, объяснительные записки).
6. Трудовые книжки (вкладыши к ним) работников.
7. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.
8. Уведомление работника о продлении контракта, о заключении нового контракта, о прекращении отношений в связи с истечением срока действия контракта.
9. Заявления работников о предоставлении отпусков.
10. Табель учета использования рабочего времени.
11. Расчетные листки.

Данный перечень не является исчерпывающим, поскольку в процессе трудовых отношений у нанимателя может возникнуть обязанность оформления иных документов.

К документам, которые становятся обязательными при определенных обстоятельствах, рекомендуется относить, в частности:

1. Должностные инструкции работников (если все должностные обязанности работников не отрегулированы в трудовых договорах).
2. Договоры о полной коллективной или индивидуальной материальной ответственности работников (если у нанимателя работают сотрудники, являющиеся материально ответственными лицами).
3. График сменности (если работа носит сменный характер).
4. Положение об оплате труда и премировании (если какие-либо из условий оплаты труда и премирования, которые применяются у нанимателя, не отрегулированы ни в одном другом документе, например, в трудовом договоре).

Необходимость оформления (наличия) иных документов кадрового делопроизводства, возникающая по конкретным ситуациям в процессе трудовой деятельности, определяется нанимателем в соответствии с законодательством о труде.

Унифицированные формы документов, рекомендуемые для применения в деятельности организаций всех организационно-правовых форм, содержатся в Унифицированной системе организационно-распорядительной документации (УСОРД), утвержденной приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 14 мая 2007 г. №25 (с последующими изменениями и дополнениями).

1.11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УСЛОВИЯХ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА (ТАМОЖЕННАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ)

Начинающим предпринимателям и предприятиям (организациям), которые планируют осуществлять внешнеэкономическую деятельность, связанную с перемещением товаров через границу Республики Беларусь, прежде всего, необходимо обратить внимание на следующие основополагающие положения действующего законодательства:

1. В настоящее время, в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе (далее – Договор), государствами-членами Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) являются: Российская Федерация, Республика Казахстан, Республика Беларусь, Кыргызская Республика, Республика Армения. Территории государств-членов ЕАЭС образуют единую таможенную территорию ЕАЭС; пределы единой таможенной территории ЕАЭС являются таможенной границей ЕАЭС.

2. Согласно Договору, до вступления в силу Таможенного кодекса Евразийского экономического союза таможенное регулирование в ЕАЭС осуществляется в соответствии с Договором о Таможенном кодексе таможенного союза от 27 ноября 2009 года и иными международными договорами государств-членов, регулируемыми таможенные правоотношения, заключенными в рамках формирования договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства и входящими в соответствии со статьей 99 Договора в право ЕАЭС, с учетом положений статьи 101 Договора.

3. Таможенным кодексом Таможенного союза определено, что:

- таможенное регулирование в ЕАЭС осуществляется в соответствии с таможенным законодательством ЕАЭС, а в части, не урегулированной таким законодательством, до установления соответствующих правоотношений на уровне таможенного законодательства ЕАЭС, - в соответствии с законодательством государств - членов Таможенного союза (в Республике Беларусь это Закон от 10.01.2014 г. №129-З «О таможенном регулировании в Республике Беларусь»);

- таможенное регулирование – это правовое регулирование отношений, связанных с перемещением товаров через таможенную границу, их перевозкой по единой таможенной территории под таможенным контролем, временным хранением, таможенным декларированием, выпуском и использованием в соответствии с таможенными процедурами, проведением таможенного контроля, уплатой таможенных платежей, а также властных отношений между таможенными органами и лицами, реализующими права владения, пользования и распоряжения указанными товарами.

Не вдаваясь в подробности таможенного регулирования, начинающим предпринимателям и тем, кто ранее не занимался внешнеэкономической деятельностью, необходимо знать, что:

- если товары будут перемещаться через таможенную границу ЕАЭС, то такие товары подлежат таможенному декларированию и выпуску в соответствии с таможенными процедурами, определенными Таможенным кодексом Таможенного союза;

- если товары будут перемещаться в пределах единой таможенной территории ЕАЭС, то такие товары не подлежат таможенному декларированию и выпуску, в связи с тем, что согласно Договору в пределах единой таможенной территории ЕАЭС таможенный контроль не осуществляется (юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, расположенным в Республике Беларусь, необходимо знать, что в таких случаях должно быть произведено статистическое декларирование экспорта (импорта) товаров);

- любой договор (контракт) между резидентом Республики Беларусь и нерезидентом Республики Беларусь, предусматривающий возмездную передачу товаров, вне зависимости от того, в пределах таможенной территории ЕАЭС будет перемещаться товар, либо товар будет перемещаться через таможенную границу ЕАЭС, является по законодательству Республики Беларусь внешнеторговым (внешнеторговая деятельность должна осуществляться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, определенном Указом Президента Республики Беларусь от 27.03.2008 г. №178).

Естественно, начинающий предприниматель сразу не сможет разобраться во всех тонкостях и нюансах таможенного законодательства, а именно в таких вопросах, как:

- определение таможенной стоимости и страны происхождения товаров;
- классификация товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности ЕАЭС;
- возникновение обязанности по уплате таможенных платежей, налогов;
- выбор и завершение действия таможенных процедур;
- порядок заполнения декларации на товары;
- соблюдение запретов и ограничений.

Поэтому рекомендуем предпринимателям на начальном этапе деятельности общение с таможней начинать при помощи таможенных представителей – организаций, оказывающих заинтересованным таможенные услуги (таможенным представителем, оказывающим наиболее широкий спектр таможенных услуг, располагающим наиболее развитой сетью филиалов на территории Республики Беларусь и имеющим в штате аттестованных Государственным таможенным комитетом Республики Беларусь специалистов по таможенному делу, является РУП «Белтаможсервис»).

Также следует отметить, что, несмотря на осуществление контрольных функций таможенными органами, одним из приоритетных направлений деятельности таможенных органов является создание условий для ускорения товарооборота через таможенную границу. Поэтому таможенные органы оказывают помощь и содействие всем лицам вне зависимости от наличия опыта осуществления внешнеэкономической деятельности путем оперативного разъяснения и решения возникающих вопросов в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Для сведения доводим информацию об адресах официальных сайтов в сети Интернет: Евразийской экономической комиссии: www.eurasiancommission.org;

Государственного таможенного комитета Республики Беларусь: www.customs.gov.by;

Витебской таможни: www.vitebsk.customs.gov.by ;

РУП «Белтаможсервис»: www.declarant.by.

Также сообщаем, на официальном сайте Государственного таможенного комитета Республики Беларусь в рубрике «Наша консультация» размещаются ответы на наиболее часто задаваемые вопросы граждан и юридических лиц.

1.12. АНТИМОНОПОЛЬНАЯ И ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА

Добросовестная конкуренция – залог успеха

С 8 сентября 2016 года на базе Министерства торговли Республики Беларусь создан независимый антимонопольный орган – Министерство антимонопольного регулирования и торговли (МАРТ). Важным аспектом изменений в структуре антимонопольного органа является то, что областные управления антимонопольного регулирования выведены из подчинения облисполкомов в непосредственное вертикальное подчинение Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь. В состав территориальных органов МАРТА также вошли созданные в 2013 году торговые инспекции. В период становления актуальной задачей нового министерства является необходимость проведения регулярной работы по разъяснению целей и задач антимонопольного регулирования и конкурентной политики, так называемое, адвокатиrowание конкуренции, то есть, информирование бизнеса о нормах антимонопольного законодательства и возможностях их использования против любых проявлений монополизма и недобросовестных конкурентов.

Основу антимонопольного регулирования составляют законодательные и нормативные акты, направленные на предупреждение, пресечение и ограничение монополистической деятельности, недобросовестной конкуренции, сговоров и соглашений, препятствующих созданию благоприятных правовых и экономических условий для ведения и развития бизнеса.

Грамотное и действенное применение антимонопольным органом инструментов антимонопольного регулирования позволяет помогать хозяйствующим субъектам отстаивать и защищать свои права, способствует развитию добросовестной конкуренции, пресекает действия органов государственной власти, ведущие к ущемлению законных интересов бизнеса.

Учитывая, что в последнее время государственное ценовое регулирование сокращается, роль антимонопольного органа как регулятора рыночных отношений возрастает, а деятельность антимонопольных служб направлена, в первую очередь, на обеспечение равных условий для выхода на рынок, то есть, создание честной конкурентной среды. В свою очередь, добросовестная конкуренция является стимулом для активизации инновационных процессов, повышению качества товаров, снижению цен, рациональному использованию ресурсов, предотвращает диктат производителей по отношению к потребителю.

По вопросам применения антимонопольного регулирования обращаться по адресу: г. Витебск, ул. Правды, 18, главное управление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь по Витебской области.

*Информация предоставлена
Главным управлением Министерства
антимонопольного регулирования и торговли
Республики Беларусь по Витебской области*

1.13. УВЕДОМЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОРГАНОВ О ПРОШЕДШИХ ИЗМЕНЕНИЯХ

Таблица №6

Причина уведомления	Регистрирующий орган	ИМНС	ФСЗН	Белгосстрах	Лицензирующий орган	Кредиторы
Изменение состава участников или смена собственника	В течение 2 месяцев со дня принятия соответствующего решения (п.22 Положения о регистрации утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009г. №1 (далее - Положение о регистрации))	В течение 5 рабочих дней со дня, когда плательщик стал участником белорусской или иностранной организации (подп. 1.9.2 п.1 ст. 22 Налогового кодекса Республики Беларусь (далее - НК))	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в устав, в связи с изменением состава участников (п. 26 Положения, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009г. №40 (далее - Положение №40))	Не требуется	Внесение изменений в лицензию не требуется	Не требуется
Изменение наименования	В течение 2 месяцев со дня голосования нового наименования (п. 22 Положения о регистрации)	Может требоваться на основании подп. 1.9.6 п.1 ст. 22 НК	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в устав, в связи с изменением наименования (п. 26 Положения №40)	В месячный срок со дня регистрации изменений в устав (п.16 Положения, утвержденного Постановлением Совмина Республики Беларусь от 10.10.2003г. № 1294 (далее - Положение №1294))	В месячный срок со дня регистрации изменений в устав (п. 66 Положения, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 01.09.2010г. №450 (далее - Положение №450))	В соответствии с законодательством не требуется, но уведомление об изменении реквизитов может быть предусмотрено соответствующими договорами

Продолжение Таблица №6

Причина уведомления	Регистрирующий орган	ИМНС	ФСН	Белгосстрах	Лицензирующий орган	Кредиторы
Изменение размера уставного фонда	Срок для обращения за государственной регистрацией таких изменений в учредительные документы организации не установлен	Может требоваться на основании подп. 1.9.6 п.1 ст.22 НК	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в устав, в связи с изменением размера уставного фонда (п. 26 Положения № 40)	Не требуется	Внесение изменений в лицензию не требуется	В случае уменьшения размера уставного фонда, в течение 30 дней со дня принятия такого решения, письменно уведомить кредиторов либо разместить в Интернете на официальном сайте журнала «Юстиция Беларуси» с последующим опубликованием в приложениях к нему (ст. 28 Закона РБ от 09.12.1992г. № 2020-XII (далее Закон №2020-XII).
Изменение местонахождения	В течение 10 рабочих дней со дня изменения местонахождения <1> (п.22 Положения о регистрации) в регистрирующий орган по новому местонахождению направить уведомление по утвержденной форме	Не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения <1> по месту постановки на учет (по предыдущему местонахождению) (подп. 1.9.5 п.1 ст. 22 НК)	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении местонахождения <1> по месту постановки на учет (по предыдущему местонахождению) (п. 26 Положения №40)	В месячный срок со дня изменения местонахождения регистрации (п. 16 Положения №1294)	В месячный срок со дня направления в регистрирующий орган уведомления об изменении местонахождения за внесением изменений в лицензию в лицензирующий орган по новому местонахождению (п. 66, 67 Положения №450)	В соответствии с законодательством не требуется, но уведомление об изменении реквизитов может быть предусмотрено соответствующими договорами

Продолжение Таблица №6

Причина уведомления	Регистрирующий орган	ИМНС	ФСЗН	Белгосстрах	Лицензирующий орган	Кредиторы
Создание обособленного подразделения (филиала, представительства)	Срок для обращения за государственной регистрацией таких изменений в учредительные документы (включение сведений о филиалах, представительствах) организации не установлен	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания <2> (подп. 1.9.4 п.1 ст. 22 НК)	Обратиться за постановкой на учет обособленного подразделения в течение 10 рабочих дней со дня утверждения положений об этих обособленных подразделениях (п. 2 Положения №40)	В месячный срок со дня создания обособленного подразделения обратиться за его регистрацией <2> (п. 5 Положения № 1294)	До начала осуществления лицензируемого вида деятельности в обособленном подразделении внести сведения о нем в лицензию (п. 53 Положения №450)	Не требуется
Ликвидация обособленного подразделения (филиала, представительства)	Срок для обращения за государственной регистрацией таких изменений в учредительные документы (исключение сведений о филиалах, представительствах) организации не установлен	Не позднее 10 рабочих дней со дня ликвидации <2> (подп. 1.9.4 ст.1 ст. 22 НК)	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в устав организации в связи с ликвидацией обособленных подразделений (п. 26 Положения №40)	В 10-ти дневный срок со дня принятия решения о ликвидации обособленного подразделения (п. 16 Положения №1294)	В месячный срок со дня вступления в силу решения лицензирующего органа или суда о прекращении действия лицензии в отношении обособленного подразделения (п. 66 Положения №450)	Не требуется
Замена руководителя	В течение 10 рабочих дней со дня назначения (заместитель) руководителя (п.22 Положения о регистрации по утвержденной форме	Может требоваться на основании подп. 1.9.6 п.1 ст. 22 НК	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется

Продолжение Таблица №6

Причина уведомления	Регистрирующий орган	ИМНС	ФСН	Белгосстрах	Лицензирующий орган	Кредиторы
Замена главного бухгалтера	Не требуется	Может требоваться на основании подп. 1.9.6 п. 1 ст. 22 НК	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется
Реорганизация	Сроки для обращения за государственной регистрацией юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, изменений в учредительные документы реорганизованного юридического лица не установлены	В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о реорганизации <3> (подп. 1.9.3 п. 1 ст. 22 НК)	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации <3> (п. 26 Положения №40)	Не требуется	Юридическое лицо, созданное в результате преобразования, слияния, выделения, разделения, при намерении осуществлять, лицензируемый вид деятельности в месячный срок со дня своей государственной регистрации обязано обратиться за выдачей новой лицензии. При реорганизации в форме присоединения изменения в лицензию вносятся при наличии иных оснований для внесения изменений, кроме реорганизации (п. 69, 70 Положения №450)	В течение 30 дней со дня принятия решения о реорганизации <3> (ст. 23 Закона №2020-XII).

Продолжение Таблица №6

Причина уведомления	Регистрирующий орган	ИМНС	ФСЗН	Белгосстрах	Лицензирующий орган	Кредиторы
Ликвидация по решению учредителей (участников собственника имущества)	В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации (п.6 Положения о ликвидации, утвержденного Декретом Президента РБ от 16.01.2009г. №1)	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации (подп. 1.9, 3 п.1 ст. 22 НК)	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации (п. 26 Положения №40)	В 10-дневный срок со дня назначения ликвидационной комиссии (при возбуждении дела о ликвидации хозяйственного суда) (п. 16 Положения №1294)	Не требуется	Сведения о ликвидации размещаются в Интернете на официальном сайте журнала «Юстиция Беларуси» с последующим опубликованием в приложении к нему. Этот срок не может быть менее 2-ух месяцев. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязаны письменно уведомить каждого из известных кредиторов (ст.28 Закона №2020-ХII)
Иные изменения в учредительные документы организации	Сроки не установлены	Может требоваться на основании подп. 1.9,6 п. 1 ст. 22 НК	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении соответствующих изменений в устав организации (п. 26 Положения №40)	Не требуется	Требуется, только если затрагивает сведения, указанные в лицензии: в месячный срок со дня регистрации соответствующих изменений (п. 66 Положения №450)	Не требуется
Ответственность, неблагоприятные последствия	Штраф до 50 базовых величин (БВ) (ст. 23.64 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее КоАП)	Штраф 2 БВ с увеличением на 1БВ за каждые 3 календарных дня просрочки, но не более 30 БВ (ст. 13.8 КоАП)	Штраф от 4 до 20 БВ (ст. 23.16 КоАП)	Штраф от 4 до 20 БВ (ст. 23.16 КоАП)	Прекращение действия лицензии (п. 83 Положения №450)	Применение кредиторами гражданско - правовых способов защиты нарушенного права

<1> Как правило, днем изменения места нахождения считается день прекращения договора аренды по старому месту нахождения.

<2> Законодательством не определено, что следует считать днем создания / ликвидации обособленного подразделения юридического лица: дату принятия решения о создании / ликвидации, дату утверждения утраты силы положения об обособленном подразделении, дату постановки / снятия с учета обособленного подразделения в налоговых и иных контролирующих органах (или необходимо принимать в расчет какие-либо иные юридические факты). Полагаем, что в отношении филиалов и представительств, сведения о которых в соответствии с ч. 4 п. 3 ст. 51 ГК подлежат отражению в уставе организации, датой их создания / ликвидации следует считать дату регистрации соответствующих изменений в устав.

<3> Учитывая то обстоятельство, что в ходе реорганизации принимается, как правило, несколько решений о реорганизации (решение каждого из реорганизуемых юридических лиц о начале процедуры реорганизации, решение об утверждении договора о слиянии / присоединении, решение об утверждении учредительных документов юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, решение об утверждении передаточного акта / разделительного баланса), считаем необходимым отсчитывать установленные законодательством сроки уведомления каждым из юридических лиц, участвующих в реорганизации, от первого из принятых соответствующим юридическим лицом решений.

1.14. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ОБЛАСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В таблице приведены наиболее распространенные административные правонарушения в сфере предпринимательской деятельности:

Таблица №7

Административное правонарушение	Вид и размер ответственности
Предпринимательская деятельность, осуществляемая без государственной регистрации либо без государственной регистрации и специального разрешения (лицензии), когда такое специальное разрешение (лицензия) обязательно, если в этом деянии нет состава преступления	Наложение штрафа в размере до 100 базовых величин с конфискацией или без конфискации (ч.1.1. ст. 12.7 КоАП)
Предпринимательская деятельность, осуществляемая без специального разрешения (лицензии), когда такое специальное разрешение (лицензия) обязательно, либо с нарушением правил и условий осуществления видов деятельности, предусмотренных в специальных разрешениях (лицензиях), если в этих деяниях нет состава преступления	Наложение штрафа в размере от 10 до 50 базовых величин, на ИП - от 10 до 200 базовых величин с конфискацией или без конфискации, или лишение права заниматься определенной деятельностью, а на юридическое лицо - до 50 базовых величин с конфискацией или без конфискации, или лишение права заниматься определенной деятельностью (ч.1 ст. 12.7 КоАП)
Осуществление предпринимательской деятельности, когда в соответствии с законодательными актами такая деятельность является незаконной и (или) запрещается	Наложение штрафа в размере от 20 до 50 базовых величин с конфискацией или без конфискации, на ИП - от 20 до 200 базовых величин с конфискацией или без конфискации, а на юридическое лицо - до 50 базовых величин с конфискацией или без конфискации (ч.2 ст.12.7 КоАП)

Административное правонарушение	Вид и размер ответственности
Занятие предпринимательской деятельностью лицом, для которого установлен запрет на осуществление такой деятельности законодательными актами	Наложение штрафа в размере от 10 до 30 базовых величин (ч.3 ст. 12.7 КоАП)
Нарушение должностным лицом юридического лица или ИП установленного порядка ведения бухгалтерского учета (учета предпринимательской деятельности, учета доходов и расходов, применяемого при УСН) и отчетности	Предупреждение или наложение штрафа в размере от 4 до 20 базовых величин (ч.1 ст. 12.1 КоАП)
Уничтожение должностным лицом юридического лица или ИП бухгалтерских документов (документов предпринимательской деятельности, документов учета доходов и расходов, применяемых при УСН) и (или) иных документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, до истечения установленных сроков их хранения либо их сокрытие	Наложение штрафа в размере от 10 до 100 базовых величин (ч.2 ст.12.1 КоАП)
Необеспечение сохранности должностным лицом юридического лица или ИП бухгалтерских документов (документов предпринимательской деятельности, документов учета доходов и расходов, применяемого при УСН) и (или) иных документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, повлекшее их утрату	Наложение штрафа в размере от 4 до 35 базовых величин (ч.3 ст. 12.1 КоАП)
Осуществление ИП предпринимательской деятельности без открытия в банке в предусмотренных законодательством случаях текущего (расчетного) счета	Наложение штрафа в размере от 2 до 10 базовых величин (ст. 12.8 КоАП)
Нарушение установленного порядка приема денежных средств при реализации товаров (работ, услуг) за наличный расчет работником ИП или юридического лица либо нарушение установленного порядка приема денежных средств при реализации товаров (работ, услуг) за наличный расчет ИП	Предупреждение или наложение штрафа в размере от 2 до 50 базовых величин (ст. 12.18 КоАП)
Осуществление расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами, их обособленными подразделениями, ИП в суммах, превышающих установленный законодательством размер (не более 100 базовых величин на протяжении одного дня)	Наложение штрафа на ИП или юридическое лицо в размере до 100 % от суммы такого превышения (ч.1 ст. 12.19 КоАП)
Нарушение порядка использования кассового оборудования, автоматических электронных аппаратов, торговых автоматов и (или) платежных терминалов при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг, а равно отсутствие таких оборудования и (или) терминалов при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг	Наложение штрафа на ИП в рамере до 100 базовых величин, а на юридическое лицо - от 10 до 200 базовых величин (ч.1 ст. 12.20 КоАП)

1.15. ЛИКВИДАЦИЯ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ. АЛГОРИТМ ЛИКВИДАЦИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА

В случае достижения субъектом хозяйствования уставных целей, прекращения осуществления деятельности и в иных случаях субъект хозяйствования может быть ликвидирован по решению собственника, по решению экономического суда, по решению регистрирующего органа. Порядок проведения ликвидации отражен в Положении «О ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», утверждённом Указом Президента Республики Беларусь №1 от 16.01.2009 г.

Однако, для осуществления процедуры ликвидации не достаточно соблюдать требования только указанного Положения. Порядок ликвидации также отражён в Законе «О хозяйственных обществах» и в Законе «Об экономической несостоятельности (банкротстве)».

Собственник имущества (учредители, участники) либо орган юридического лица, принявший решение о ликвидации юридического лица, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), распределяет обязанности между председателем и членами ликвидационной комиссии и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

Председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор) в течение десяти рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица обязан в порядке, установленном настоящим Положением, уведомить в письменной форме об этом регистрирующий орган.

При наличии у ликвидируемого юридического лица задолженности перед кредиторами председателем ликвидационной комиссии (ликвидатором) назначается лицо, соответствующее установленным законодательством требованиям и не являющееся собственником имущества (учредителем, участником), руководителем этого юридического лица. Требования к председателю ликвидационной комиссии (ликвидатору) установлены постановлением Совета Министров Республики Беларусь №314 от 24.04.2013 г.

Председателем ликвидационной комиссии (ликвидатором) может быть физическое лицо - гражданин Республики Беларусь либо иностранный гражданин (лицо без гражданства), постоянно проживающее на территории Республики Беларусь, достигшее совершеннолетия, полностью дееспособное; имеющее высшее образование, преимущественно экономическое и (или) юридическое; имеющее опыт хозяйственной (предпринимательской) деятельности (опыт работы в должности специалиста, руководителя структурного подразделения, заместителя руководителя, руководителя юридического лица) и (или) опыт предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя не менее трех лет; не имеющее непогашенной или неснятой судимости за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности или юридическое лицо, в штат работников которого входит не менее двух лиц (за исключением руководителя организации, технического и вспомогательного персонала), работа которых у этого юридического лица является основным местом работы. К руководителю юридического лица, назначаемого ликвидатором, и указанным лицам предъявляются требования, установленные выше для физического лица.

Если стоимость имущества должника - юридического лица, в отношении которого принято решение о ликвидации, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов либо имущество отсутствует после утверждения промежуточного ликвидационного баланса, то ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана подать заявление в экономический суд о банкротстве в течение одного месяца со дня выявления этих обстоятельств.

Экономический суд принимает заявление об экономической несостоятельности (банкротстве) должника и назначает управляющего в деле о банкротстве. Управляющим может быть физическое лицо, имеющее высшее, преимущественно, экономическое или юридическое образование, необходимый опыт хозяйственной (предпринимательской) деятельности, не имеющее судимости, аттестованное на соответствие профессионально-квалификационным требованиям, предъявляемым к управляющему в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве), и получившее аттестат управляющего.

Юридическое лицо считается ликвидированным, а деятельность индивидуального предпринимателя - прекращенной с даты принятия регистрирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении их из этого регистра.

По вопросам ликвидации субъектов хозяйствования обращаться в местные исполнительные и распорядительные органы по месту нахождения субъекта хозяйствования.

Рассмотрим, какие основные действия следует предпринять в случае ликвидации предприятия «по собственному желанию»:

1. Принимаем решение о ликвидации

Решение о ликвидации оформляется в виде решения учредителя или протокола общего собрания в зависимости от организационно-правовой формы субъекта хозяйствования. Помимо общих сведений (дата, место проведения, состав присутствующих и т.д.) данный документ должен содержать:

- решение о ликвидации;
- сведения о ликвидационной комиссии или ликвидаторе. На практике ликвидатором назначается директор ликвидируемого предприятия, что позволяет упростить ряд вопросов (не переоформлять банковские карточки с образцами подписей, не изучать состояние дел, балансовую стоимость активов и др.);
- порядок ликвидации (перечень мероприятий, которые необходимо осуществить в процессе ликвидации);
- срок ликвидации (не должен превышать 9 месяцев со дня принятия решения о ликвидации. Может быть продлен, но не более чем до 12 месяцев).

2. Уведомление госорганов и заинтересованных лиц

После принятия решения о ликвидации необходимо уведомить:

Регистрирующий орган (в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации), изначально представив путем личного обращения председателя ликвидационной комиссии (ликвидатора) либо лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью действовать от имени председателя ликвидационной комиссии (ликвидатора), следующие документы:

- заявление о ликвидации установленной формы;
- решение о ликвидации;
- легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения (ее нотариально заверенная копия) или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации для собственников имущества, являющихся иностранными организациями.

Орган по труду, занятости и социальной защите (при необходимости)

Если ликвидируется субъект хозяйствования со списочной численностью работников 25 человек и более, наниматель обязан письменно уведомить орган по труду, занятости и социальной защите о предстоящем массовом высвобождении работников:

- не позднее, чем за 3 месяца - указав категории и численность работников, которых могут коснуться увольнения и предполагаемые сроки увольнения;
- не позднее, чем за 2 месяца - указав профессии, специальности, квалификации и размер оплаты труда работников.

Работников о предстоящем увольнении

Наниматель обязан не позднее, чем за 2 месяца письменно уведомить работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией. До истечения срока предупреждения работник не может быть уволен без его согласия. При увольнении в связи с ликвидацией работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее 3-х кратного среднемесячного заработка. Наниматель вправе с согласия работника заменить предупреждение об увольнении выплатой компенсации в размере 2-х месячного среднего заработка.

3. Уведомление кредиторов и дебиторов

Принимаем все возможные меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, в частности:

- размещаем в Интернете на официальном сайте журнала «Юстиция Беларуси» с последующим опубликованием в приложении к нему (срок размещения не может быть менее 2 месяцев) сведения о том, что субъект хозяйствования находится в процессе ликвидации, а также о порядке и сроке заявления требований кредиторами;

- выявляем и письменно извещаем всех кредиторов (необходимо отметка с датой и подписью секретаря на экземпляре письма ликвидируемого предприятия или почтовое уведомление о вручении);

- направляем дебиторам требования об исполнении обязательств, в том числе досрочном, в связи с ликвидацией предприятия. При неисполнении указанных требований ликвидатор взыскивает долги в судебном порядке.

4. Инвентаризация

Проводим инвентаризацию активов и обязательств. Данная процедура является обязательной и по общему правилу проводится перед составлением ликвидационного баланса.

5. Составляем промежуточный ликвидационный баланс

Промежуточный ликвидационный баланс составляется после истечения срока для предъявления требований кредиторами. В нем указываются: состав имущества, перечень предъявленных кредиторами требований и результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается в соответствии с законодательством и представляется в налоговый орган в течение 2-ух рабочих дней.

6. Рассчитываемся с кредиторами и участниками

Выплата денежных сумм производится в порядке очередности. В первую очередь удовлетворяются требования за причинение вреда жизни или здоровью, во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий, оплате труда и т.д. В третью очередь погашается задолженность по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды, а также удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица. В четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

После удовлетворения требований кредиторов, оставшееся имущество передается собственнику или распределяется между участниками.

7. Повторная инвентаризация

Повторная инвентаризация проводится перед составлением окончательного ликвидационного баланса. На этом этапе инвентаризируются бланки с определен-

ной степенью защиты (ТН-1, ТН-2, приходные кассовые ордера и др.). По результатам инвентаризации бланков составляется акт установленной формы, который утверждается ликвидатором и заверяется печатью. Не позднее следующего рабочего дня акт представляется в налоговый орган. Списанные бланки уничтожаются в установленном порядке.

8. Составляем окончательный ликвидационный баланс

В течение 2-ух рабочих дней со дня утверждения окончательный ликвидационный баланс представляется в налоговый орган.

9. Сдаем документы в архив

В территориальный архив сдаются документы по личному составу, подтверждающие трудовой стаж и оплату труда работников, а также документы о создании и ликвидации организации, годовая бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность, решения учредителя (протоколы общего собрания), приказы по основной деятельности и т.д. Перечень документов и порядок их передачи необходимо уточнять в соответствующем архиве.

К подготовке документов для сдачи в архив на договорной основе могут привлекаться сотрудники архива. Факт сдачи документов подтверждается справкой, которая в установленном порядке передается архивом в регистрирующий орган.

10. Закрываем счет в банке

Перечень документов, которые необходимо представить для закрытия расчетного счета, устанавливается банком. Как правило, это: заявление по установленной форме, копия решения (протокола) о ликвидации, чековая книжка.

11. Представляем документы в регистрирующий орган

После завершения всех предусмотренных законодательством мероприятий ликвидационная комиссия (ликвидатор) представляет в регистрирующий орган:

- печати организации либо заявление собственника имущества (учредителей, участников) об их неизготовлении или сведения о публикации объявлений об их утрате;
- окончательный ликвидационный баланс, подписанный членами ликвидационной комиссии (ликвидатором) и утвержденный собственником имущества (учредителями, участниками);
- оригинал свидетельства о государственной регистрации юридического лица или заявление собственника имущества (учредителей, участников) о его утрате с приложением сведений о публикации объявления об утрате.

На практике ликвидатор предъявляет в регистрирующий орган также копию публикации о ликвидации.

После получения указанных документов, регистрирующий орган принимает решение о внесении записи об исключении предприятия из Единого государственного реестра (ЕГР). С даты принятия указанного решения предприятие считается ликвидированным. Ликвидатору выдается выписка из решения об исключении юридического лица из ЕГР.

ВНИМАНИЕ!

В случае, если ликвидированное предприятие осуществляло лицензируемый вид деятельности, ликвидатор обязан сдать в лицензирующий орган оригинал лицензии

1.16. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКЦИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА 017/2011 «О БЕЗОПАСНОСТИ ПРОДУКЦИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ - ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ ЕДИНОГО НАЛОГА

Рекомендации предназначены для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих единый налог при осуществлении розничной торговли товарами легкой промышленности.

В рекомендациях приведены:

- порядок действий индивидуальных предпринимателей – плательщиков единого налога при сертификации и декларировании соответствия продукции легкой промышленности требованиям технического регламента таможенного союза 017/2011;
- формы сертификатов и деклараций о соответствии продукции требованиям технического регламента таможенного союза 017/2011 и правила их оформления;
- порядок маркировки продукции единым знаком обращения продукции на рынке государств-членов Таможенного союза;
- формы заявления на регистрацию декларации, а также заявки на проведение работ по сертификации продукции легкой промышленности.

Данные рекомендации размещены на сайте Госстандарта (www.gosstandart.gov.by) в рубрике «Индивидуальному предпринимателю: о подтверждении соответствия продукции легкой промышленности технического регламента таможенного союза 017/2011».

Для продукции легкой промышленности в техническом регламенте таможенного союза 017/2011 установлены следующие показатели:

- механические (разрывная нагрузка, прочность крепления, гибкость, ударная прочность);
- химические (предельно допустимое выделение вредных химических веществ в воздушную и (или) водную среду);
- биологические (гигроскопичность, воздухопроницаемость, напряженность электростатического поля, индекс токсичности или местно-раздражающее действие, устойчивость окраски);
- интенсивность запаха продукции легкой промышленности и материалов, применяемых для ее изготовления.

Требования к этим показателям применительно к конкретным видам продукции определены в статьях 4 - 8 технического регламента таможенного союза 017/2011.

Кроме того, в регламенте есть требования и к маркировке продукции, выполнение которых проверяет сам индивидуальный предприниматель. Он же и отвечает за соответствие этой маркировки требованиям технического регламента таможенного союза 017/2011. Маркировка должна быть на русском языке (наименование изготовителя и его адрес могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита) и содержать следующую обязательную информацию:

- наименование продукции;
- наименование страны-изготовителя;
- наименование изготовителя или продавца или уполномоченного изготовителем лица;
- юридический адрес изготовителя или продавца или уполномоченного изготовителем лица;
- размер изделия;

- состав сырья;
- товарный знак (при наличии);
- гарантийные обязательства изготовителя (при необходимости);
- дату изготовления;
- номер партии продукции (при необходимости);
- знак ЕАС (евразийское соответствие, если в Беларусь ввозится и реализуется продукция, соответствующая техническому регламенту таможенного союза 017/2011).

Для одежды и изделий из текстильных материалов; трикотажных и текстильных полотен, штучных изделий из них, ковров, одеял, покрывал, штор; обуви; одежды и изделий из меха; кожгалантерейных изделий; кож, шкурок меховых маркировка также должна содержать дополнительную информацию, указанную в статье 9 технического регламента таможенного союза 017/2011.

КАКАЯ ПРОДУКЦИЯ ПОДЛЕЖИТ ДЕКЛАРИРОВАНИЮ СООТВЕТСТВИЯ, А КАКАЯ ПОДЛЕЖИТ СЕРТИФИКАЦИИ И МОЖНО ЛИ ЗАМЕНИТЬ ОДНУ ПРОЦЕДУРУ НА ДРУГУЮ?

Таблица №8

Сертификация	Декларирование
- изделия бельевые*; - изделия корсетные; - чулочно-носочные изделия первого слоя (к первому слою относят изделия, имеющие непосредственный контакт с кожей человека)	- материалы текстильные, включая полотна трикотажные; - одежда и изделия швейные и трикотажные второго и третьего слоев, включая постельные принадлежности; - обувь; - покрытия и изделия ковровые; - изделия кожгалантерейные, текстильно-галантерейные; - меха, кожа в т.ч. искусственная, и изделия из них; - войлок, фетр и нетканые материалы
*В настоящее время подготовлен проект изменения в техническом регламенте таможенного союза 017/2011 об уточнении перечня изделий бельевых, подлежащих сертификации и декларированию соответствия	

Конкретная продукция, которая входит в группы изделий, указанных в таблице, приведена в приложении 1 к техническому регламенту таможенного союза 017/2011.

По желанию заявителя вместо декларирования соответствия можно провести сертификацию продукции.

ДЕКЛАРИРОВАНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

Комплект документов, которые нужно собрать заявителю для проведения декларирования соответствия продукции легкой промышленности:

1) копии документов, подтверждающих, что заявитель зарегистрирован в Республике Беларусь в качестве индивидуального предпринимателя;

2) протоколы испытаний продукции (срок действия протоколов не более 3-х лет с момента их выдачи. В течение срока их действия протоколы могут быть использованы неоднократно);

На заметку индивидуальному предпринимателю:

Если несколько индивидуальных предпринимателей ввозят аналогичную продукцию, то испытания может провести один из них и дать право пользования этими протоколами другим индивидуальным предпринимателем. Данное разрешение должно быть оформлено письменно.

3) товаросопроводительную документацию (при приобретении товара на территории государств-членов Таможенного союза за наличный расчет – это первичные учетные документы, предусмотренные законодательством государства, на территории которого приобретены товары, с приложением к ним кассовых (товарных) чеков, квитанций или других документов, подтверждающих оплату товаров, а также счетов-фактур, если их оформление предусмотрено законодательством государства-члена Таможенного союза, на территории которого приобретены товары);

4) образец маркировки.

Все копии документов, входящие в комплект, должны быть заверены подписью и печатью заявителя (при наличии).

Чтобы получить протокол испытаний, нужно испытать образцы ввезенной продукции в лаборатории.

1. ИСПЫТАНИЯ ПРОДУКЦИИ В ЦЕЛЯХ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ

1.1. Определение требований (показателей), по которым продукцию должна испытать лаборатория

1.2. Отбор образцов продукции, которые нужно представить в лабораторию для испытаний

1.3. Выбор лаборатории для испытаний продукции в целях декларирования соответствия продукции.

Перечень лабораторий Республики Беларусь, проводящих испытания продукции по требованиям технического регламента таможенного союза 017/2011, приведен в рубрике «Индивидуальному предпринимателю: о подтверждении соответствия продукции легкой промышленности технического регламента таможенного союза 017/2011» (http://www.gosstandart.gov.by/txt/Programm-work/perechen-org-siplab-trts-0172011_nnnn.pdf).

После получения протокола испытаний с положительными результатами индивидуальный предприниматель оформляет декларацию.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ДЕКЛАРАЦИИ

Декларация о соответствии продукции требованиям технического регламента таможенного союза 017/2011 принимается на конкретную продукцию или группу продукции, которые указаны в приложении 1 к техническому регламенту таможенного союза 017/2011.

Декларация может быть принята на партию продукции одной группы, но изготовленной разными изготовителями. В этом случае необходимы протоколы испытаний продукции каждого изготовителя, в том числе в зависимости от состава сырья.

Единая форма декларации и порядок ее заполнения утверждены решением Комиссии Таможенного союза и размещены на сайте:

- www.eurasiancommission.org в разделе «Техническое регулирование»/ «Департамент технического регулирования и аккредитации»/ «Координация работ в области оценки соответствия и аккредитации»/ «Единая форма декларации о соответствии техническим регламентам Таможенного союза, утвержденная Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25 декабря 2012 г. № 293»;

- www.gosstandart.gov.by в рубрике «Индивидуальному предпринимателю: о подтверждении соответствия продукции легкой промышленности технического регламента таможенного союза 017/2011»

Срок действия декларации на партию продукции устанавливается на срок до 3 лет. Срок устанавливает заявитель.

После оформления декларации ее необходимо зарегистрировать в органе по сертификации

3. РЕГИСТРАЦИЯ ДЕКЛАРАЦИИ В ОРГАНЕ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

Для регистрации декларации индивидуальному предпринимателю нужно представить в орган по сертификации:

- заявление на регистрацию декларации;
- копию документов, подтверждающих государственную регистрацию индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- копии товаросопроводительных документов;
- образец маркировки;
- оформленную и подписанную им декларацию.

При регистрации деклараций орган по сертификации осуществляет рассмотрение представленных документов, проверяя при этом:

- правомочность заявителя принимать декларацию,
- правильность и полноту оформления декларации,
- правильность указания в декларации технического регламента таможенного союза,

- наличие в декларации указания на подтверждающие документы.

При положительных результатах рассмотрения орган по сертификации присваивает декларации номер и регистрирует ее в Едином реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, оформленных по единой форме Таможенного союза.

Единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, оформленных по единой форме размещен на сайте:

- www.eurasiancommission.org в разделе «Техническое регулирование»/ «Департамент технического регулирования и аккредитации»/ «Базы данных (реестры)»;
- www.gosstandart.gov.by в разделе «Евразийский экономический союз»/ «О Евразийском экономическом союзе», а также в рубрике «Индивидуальному предпринимателю: о подтверждении соответствия продукции легкой промышленности технического регламента таможенного союза 017/2011».

При отказе органом по сертификации в регистрации декларации, орган по сертификации должен сообщить об этом заявителю и указать причину отказа. При этом декларация возвращается заявителю.

Отказ в регистрации декларации не препятствует повторному обращению после устранения несоответствий, явившихся причиной отказа.

Зарегистрированная декларация возвращается заявителю.

4. НАНЕСЕНИЕ ЕДИНОГО ЗНАКА ОБРАЩЕНИЯ ПРОДУКЦИИ (ЕАС)

Маркировка знаком ЕАС (евразийское соответствие) осуществляется заявителем после того, как орган по сертификации зарегистрировал декларацию о соответствии, перед выпуском продукции в обращение.

Знак ЕАС (евразийское соответствие) наносится любым способом, который обеспечивает четкое и ясное изображение. Он может наноситься на упаковку, вкладыш, ярлык или приводиться в прилагаемых к продукции документах.

Требования к знаку и само изображение знака ЕАС (евразийское соответствие) утверждены Решением Комиссии Таможенного союза №711 от 15.07.2011 г. (с учетом изменений).

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ У ЗАЯВИТЕЛЯ

После того, как декларация о соответствии зарегистрирована в органе по сертификации, комплект документов на партию продукции вместе с декларацией о соответствии, протоколом (протоколами) испытаний хранится у заявителя в течение не менее 5 лет со дня реализации последнего изделия из партии продукции.

Данный комплект документов должен предоставляться органам государственного надзора по их требованию.

СЕРТИФИКАЦИЯ

Работы по сертификации проводят органы по сертификации продукции легкой промышленности, включенные в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза.

Если имеется несколько органов по сертификации, заявитель вправе обратиться в один из них по своему выбору.

Сертификация должна быть проведена до начала реализации продукции на территории Республики Беларусь.

СЕРТИФИКАЦИЯ ВКЛЮЧАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ:

- подачу заявителем в орган по сертификации продукции заявки на проведение сертификации с прилагаемыми документами;
- рассмотрение заявки и принятие органом по сертификации продукции решения о проведении сертификации продукции;
- идентификацию продукции, отбор органом по сертификации продукции образцов (типовых образцов) для проведения испытаний;
- проведение испытаний образцов продукции;
- анализ органом по сертификации результатов испытаний и выдачу заявителю сертификата соответствия;

- маркировку заявителем партии продукции знаком ЕАС (евразийское соответствие).

Документы, которые нужно представить в орган по сертификации для сертификации партии продукции:

- заявку на сертификацию и товаросопроводительную документацию (при приобретении товара на территории государств-членов Таможенного союза за наличный расчет – это первичные учетные документы, предусмотренные законодательством государства, на территории которого приобретены товары, с приложением к ним кассовых (товарных) чеков, квитанций или других документов, подтверждающих оплату товаров, а также счетов-фактур, если их оформление предусмотрено законодательством государства-члена Таможенного союза, на территории которого приобретены товары).

Копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии).

Орган по сертификации анализирует представленные заявителем документы и сообщает заявителю решение по заявке, содержащее условия проведения сертификации.

Орган по сертификации идентифицирует партию продукции и производит отбор образцов продукции для проведения испытаний.

Для отбора образцов можно использовать ткани, трикотажные полотна, кожу, детали трикотажных, швейных изделий, узлы крепления кожгалантерейных изделий, используемые для изготовления сертифицируемой продукции.

Доставку образцов в лабораторию осуществляет заявитель.

При положительных результатах идентификации и испытаний орган по сертификации оформляет сертификат соответствия, регистрирует его в Едином реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии и выдает его заявителю.

Протокол испытаний (при положительных результатах испытаний) может использоваться в течение 3 лет для сертификации ввозимых партий аналогичной продукции.



БЕЛКОТЛОМАШ
нормативно-техническое предприятие

АБСОЛЮТНО НОВЫЙ. ОПРЕДЕЛЁННО ВАШ.

Встречайте обновлённую линейку котельного оборудования НПП «Белкотломаш» ООО. Ещё более надёжные, ещё более эффективные котлы. Индивидуальный подход к клиенту. Выгодные предложения.

НПП «Белкотломаш» ООО

ул. Сироконь, 10, 211361
Белогорск, Беларусь

sales.belkotel@gmail.com
+375 29 399-88-88



*Надёжное
тепло всегда*




Холдинг «Белорусская кожевенно-обувная компания «Марко» - это:

производство обуви брендов

  

производство сумок и кожгалантерейных изделий



производство меха и готовых изделий из него





Форматы сотрудничества:

• Открытие франчайзинговой сети

- площадь торговых объектов - от 50 кв.м.
- бесплатная разработка 3D визуализации интерьера.
- составление оптимизированной товарной матрицы
- включение торгового объекта в маркетинговую программу компании по стимулированию продаж.

• Оптовые поставки обуви дилерам, субъектам среднего и малого бизнеса

- предоставляется полный пакет товаросопроводительных документов.
- бесплатная доставка до Москвы и Санкт-Петербурга.
- объем партии не ограничен.

• Работа с мультибрендовыми обувными сетями и интернет-магазинами

Комфортный старт Вашего обувного бизнеса!

Республика Беларусь, 210025, г. Витебск, пр-т Фрунзе, д.85
Тел/факс: (+375 212) 55-17-41, 55-80-28; факс (+375 212) 55-57-63

 E-mail: post@marko.by / www.marko.by

ОСНОВНАЯ ПРОДУКЦИЯ:

- Безнапорная блочно-модульная установка водоподготовки «Кристалл-Б»
- Напорная блочно-модульная установка водоподготовки «Кристалл-Н»
- Контейнерные станции водоподготовки «Кристалл-НК» в исполнении СБ,Р
- Комплексы водоочистные блочно-модульные «Кристалл-Т»
- Автоматическая канализационная насосная станция стаканного типа «КНС-ПОЛИМЕР» в одно и многокорпусном исполнении полной заводской готовности
- Безнапорная блочно-модульная установка водоподготовки непрерывного действия «Кристалл-ДФ»
- Станции скоростного солерастворения «Кристалл-СР»
- Емкость для питьевой воды и технических жидкостей «РЧВ-СВ» объемом до 60 м3
- Установка очистки ливневых сточных вод «Кристалл-Р»
- Установки очистки сточных вод наземного типа «Кристалл-БИО»
- Установка очистки сточных вод наземного типа «Кристалл-БИО - МБР»
- Тонкослойный сепаратор «Кристалл - L»
- Жируловители
- Флотатор напорный для физико-химической очистки сточных вод «Кристалл - ФН»
- Электрофлотатор для электрической очистки сточных вод «Кристалл - ФЭ»
- Решётки для механической очистки сточных вод: «грабельная, барабанная, ступенчатая»
- Сборные стальные резервуары «ССР» объемом до 5 029 м3

На внутреннем и внешнем рынках
за период 2003 – 2016 гг., введено в эксплуатацию
более 800 объектов водоснабжения и водоотведения.



РУП "БЕЛТАМОЖСЕРВИС"
Витебский филиал



**ЛОГИСТИКА, ДЕКЛАРИРОВАНИЕ
ПОРУЧИТЕЛЬСТВО, СКЛАД**

КОНТАКТЫ:

+375 212 61 62 40 (Приемная)
+375 212 61 62 53 (Отдел логистики)
г. Витебск, проезд Гоголя, 11

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

Сертификат соответствия продукции требованиям технического регламента таможенного союза 017/2011 выдает орган по сертификации на конкретную партию продукции.

Срок действия сертификата на партию – не более 3 лет.

Сертификат распространяется только на предъявленную к сертификации партию продукции, размер которой указывается в сертификате. Аналогичная продукция данного производителя, которая не предъявлялась органу по сертификации, считается несертифицированной и она не может быть реализована на рынке по этому сертификату.

Единая форма сертификата и состав информации, которая должна быть указана в сертификате, размещены на сайте: www.eurasiancommission.org.

*Информация предоставлена
РУП «Витебский Центр стандартизации,
метрологии и сертификации»*

ГЛАВА 2. ПРОГРАММЫ ПО ПОДДЕРЖКЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2.1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА 2016-2020 гг.

Государственная программа «Малое и среднее предпринимательство в Республике Беларусь» на 2016–2020 годы (далее – Государственная программа) разработана в целях обеспечения развития малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь.

В условиях рыночной экономики, как показывает опыт экономически развитых государств, устойчивое социально-экономическое развитие напрямую зависит от уровня активности малого и среднего предпринимательства. Данный сектор экономики является достаточно мобильным и легко адаптируется к часто изменяющимся рыночным условиям, поэтому развитие малого и среднего предпринимательства является фундаментом для возникновения условий интенсивного экономического роста. Республика Беларусь в данном аспекте не является исключением, и вопросы экономического роста и источников его обеспечения как никогда актуальны сегодня. Развитие индивидуального, малого и среднего предпринимательства в нашей стране является одним из национальных приоритетов экономики. Показатель численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства свидетельствует о важной роли предпринимательства Беларуси в решении проблемы занятости.

Целью Государственной программы является развитие малого и среднего предпринимательства как одного из факторов обеспечения стабильно высокого уровня занятости населения и экономического роста. Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач: улучшение деловой среды; содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства; совершенствование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; формирование позитивного отношения к предпринимательской инициативе граждан.

Достижение поставленной в Государственной программе цели может быть осложнено различного рода рисками, что обуславливает необходимость их прогнозирования и своевременного принятия мер по их минимизации.

К основным рискам, которые могут возникнуть при реализации Государственной программы, относятся:

- правовые риски, связанные с изменением законодательства, продолжительностью процесса формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации Государственной программы, что может привести к увеличению сроков реализации мероприятий Государственной программы или изменению условий их выполнения;
- финансовые риски, связанные с сокращением объема финансирования за счет бюджетных средств программных мероприятий, в результате чего возможно сокращение или прекращение их выполнения;
- административные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией Государственной программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь нарушение планируемых сроков реализации Государственной программы, невыполнение ее цели и задач, снижение эффективности выполнения мероприятий.

Финансирование мероприятий Государственной программы будет осуществляться за счет средств республиканского и местных бюджетов, открытого акционерного общества «Банк развития Республики Беларусь», Белорусского фонда финансовой поддержки предпринимателей. Объемы финансирования мероприятий Государственной программы уточняются при формировании республиканского бюджета на очередной финансовый год.

2.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА ОТ БЕЛОРУССКОГО ФОНДА ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Белорусский фонд финансовой поддержки предпринимателей предоставляет финансовую поддержку на основании конкурса инвестиционных проектов субъектов малого предпринимательства.

Виды государственной финансовой поддержки:

- заем (предоставление денежных средств на возвратной возмездной основе);
- лизинг имущества (предоставление имущества на условиях финансовой аренды).

Предмет и условия конкурса: отбор инвестиционных проектов субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Республики Беларусь, а также имеющих право на получение государственной финансовой поддержки в соответствии с нормами Указа Президента Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. №255 "О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства".

Государственная финансовая поддержка предоставляется:

1) на конкурсной основе (без конкурсного отбора - на реализацию инновационных проектов (п.1.5.2 и п.2.2. Указа Президента Республики Беларусь от 20 мая 2013 года №229 «О некоторых мерах по стимулированию реализации инновационных проектов»));

2) при реализации инвестиционных проектов по следующим направлениям:

- создание, развитие и расширение производства товаров (работ, услуг),
- организация, развитие производства, реализация экспорто-ориентированной, импортозамещающей продукции,
- производство продукции, направленной на энерго- и ресурсосбережение,

- внедрение новых технологий (обладающих более высокими качественными характеристиками по сравнению с лучшими аналогами, доступными на данном рынке, определенном сегменте рынка, для которых эта технология является новой);

3) в целях:

- строительства, приобретения капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и (или) их ремонта и реконструкции,
- приобретения оборудования, транспортных средств, специальных устройств и приспособлений,
- закупки комплектующих изделий, сырья и материалов для собственного производства и оказания услуг;

4) при наличии обеспечения исполнения обязательств;

5) на условиях срочности и возвратности:

- денежные средства на условиях займа – до 5 лет,
- имущество на условиях финансовой аренды (лизинга) – до 5 лет;

6) на условиях платности:

- плата за пользование государственной финансовой поддержкой устанавливается в размере ставки рефинансирования, установленной Национальным банком Республики Беларусь;

- плата за пользование государственной финансовой поддержкой устанавливается в размере 10% годовых при реализации инвестиционных проектов, отвечающих одновременно следующим дополнительным признакам:

- предполагается создание, развитие и (или) расширение производства экспортоориентированной и (или) импортозамещающей продукции (товаров, работ, услуг);
- создается не менее 3 рабочих мест;
- по итогам конкурса инвестиционных проектов набрано 10 и более баллов.

7) в размерах:

- до 168 000 белорусских рублей (деноминированных) при предоставлении денежных средств на условиях займа;

- до 168 000 белорусских рублей (деноминированных) при предоставлении имущества на условиях финансовой аренды (лизинга);

- общая сумма финансовой поддержки одному субъекту не может превышать 210 000 белорусских рублей (деноминированных);

8) общая сумма денежных средств, направляемая Белорусским фондом финансовой поддержки предпринимателей на оказание государственной финансовой поддержки по результатам текущего конкурса: – 1 445 509 рублей 45 копеек;

9) в национальной валюте Республики Беларусь;

10) в безналичном порядке.

Документы, предоставляемые для получения государственной финансовой поддержки:

- перечень документов;
- форма заявки;
- форма технико-экономического обоснования;
- форма согласия на предоставление кредитного отчета (юр. лица);
- форма согласия на предоставление кредитного отчета (физ. лица);.

Место и время приема заявок: ежедневно, кроме выходных дней, по адресу организатора с 10.00 до 16.00 или по почте с документами для получения государственной финансовой поддержки можно ознакомиться на сайте: www.belarp.by

Также Белорусский фонд финансовой поддержки предпринимателей оказывает не финансовую поддержку субъектам малого предпринимательства на основании и в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.03.1998 г. №136.

Для реализации поставленных задач в глобальной сети Интернет эффективно функционирует интерактивный ресурс www.belarp.by как один из механизмов предоставления не финансовой государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Концепция сайта предполагает широкий спектр рычагов и ресурсов для всестороннего информирования и поддержки субъектов предпринимательской деятельности.

Фондом была создана и эффективно функционирует площадка производственной кооперации (субконтрактации), осуществляющая аккумулирование информации об имеющихся производственных возможностях субъектов малого и среднего бизнеса Республики Беларусь. Малые и средние предприятия могут использовать возможности Фонда для развития собственного дела, налаживая взаимовыгодное сотрудничество с крупными предприятиями внутри страны. База содержит сведения о технологических возможностях промышленных предприятий, а также служит площадкой для размещения информации о существующих потребностях в производстве. Кроме того, возможно размещение информации о перечне оборудования, предназначенного для реализации, а также о производственных помещениях. Информационная система субконтрактации позволяет промышленным предприятиям быстро находить партнеров по производственной кооперации (поставщиков и заказчиков), размещать заказы.

В целях реализации проекта по повышению финансовой грамотности экономически активного населения Республики Беларусь Белорусским фондом финансовой поддержки предпринимателей проводятся информационно-разъяснительные семинары-практикумы по вопросам доступа к финансовым ресурсам.

Белорусский фонд финансовой поддержки предпринимателей
Республика Беларусь, 220033, г. Минск (а/я 115)
ул. Серафимовича, 11, ком. 203, г. Минск (а/я 115), www.belarp.by
Тел.: +375 17 298-37-26, +375 17 298-35-54,
тел./факс: +375 17 398-94-31, +375 17 369-25-90

2.3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ»

Реализация Государственной программы «Энергоэффективность» позволит обеспечить в 2016–2020 годах взаимоувязанную деятельность по энергосбережению республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома (далее – республиканские органы государственного управления).

В целях решения поставленных задач разработаны подпрограмма 1 «Повышение энергоэффективности» и подпрограмма 2 «Развитие использования местных топливно-энергетических ресурсов, в том числе возобновляемых источников энергии».

Выполнение конкретных мероприятий Государственной программы и ее подпрограмм осуществляется ежегодно в рамках общего комплекса энергосберегающих

мероприятий (программ энергосбережения и перечня основных мероприятий в сфере энергосбережения, направленных на осуществление соответствующей деятельности в рамках международного сотрудничества и привлечения инвестиций, совершенствования информационного обеспечения и пропаганды энергосбережения, а также на реализацию наиболее актуальных социально ориентированных проектов.

Стратегическими целями деятельности в области энергосбережения на период до 2021 года являются:

- сдерживание роста валового потребления топливно-энергетических ресурсов при экономическом развитии страны;
- дальнейшее увеличение использования местных топливно-энергетических ресурсов, в том числе возобновляемые источники энергии.

Для достижения данных целей необходимо решить следующие задачи:

- в рамках подпрограммы 1 «Повышение энергоэффективности» обеспечить объем экономии топливно-энергетических ресурсов в результате реализации энергосберегающих мероприятий;
- в рамках подпрограммы 2 «Развитие использования местных топливно-энергетических ресурсов, в том числе возобновляемых источников энергии» увеличить долю местных топливно-энергетических ресурсов, в том числе из возобновляемых источников энергии, в валовом потреблении топливно-энергетических ресурсов.

Сводными целевыми показателями Государственной программы являются:

- снижение энергоемкости валового внутреннего продукта к 2021 году не менее чем на 2 процента к уровню 2015 года;
- достижение к 2021 году отношения объема производства (добычи) первичной энергии к валовому потреблению топливно-энергетических ресурсов не менее 16%.

Подпрограммами предусматриваются следующие целевые показатели в целом по республике:

- объем экономии топливно-энергетических ресурсов в 2016–2020 годах – 5 млн. т.у.т.;
- доля местных топливно-энергетических ресурсов в валовом потреблении топливно-энергетических ресурсов в 2020 году – 16%, в том числе доля возобновляемых источников энергии в валовом потреблении топливно-энергетических ресурсов – 6%.

Источниками финансирования общего комплекса энергосберегающих мероприятий являются средства республиканского бюджета (в том числе предусматриваемые на финансирование Государственной программы) и (или) местных бюджетов, собственные средства организаций, кредитные ресурсы банков Республики Беларусь, открытого акционерного общества «Банк развития Республики Беларусь», другие источники (в том числе средства международных финансовых организаций, гранты, иностранные инвестиции, частное и венчурное финансирование).

Необходимое ресурсное обеспечение реализации общего комплекса энергосберегающих мероприятий в 2016–2020 годах составляет 110 642 600 млн. рублей, в том числе средства бюджета – 20 467 700 млн. рублей.

Размеры финансового обеспечения конкретных мероприятий, реализация которых направлена на выполнение задач Государственной программы и ее подпрограмм, определяются при разработке краткосрочных программ энергосбережения и перечня основных мероприятий в сфере энергосбережения.

Предназначенные для финансирования программ энергосбережения средства республиканского бюджета могут направляться на реализацию энергоэффективных мероприятий организациям республиканской и коммунальной форм собственности на возвратной и безвозвратной основе в порядке, установленном Госстандартом. При рассмотрении вопросов выделения средств республиканского бюджета для реализации энергоэффективных мероприятий предпочтение отдается наиболее эффективным и быстроокупаемым мероприятиям.

На возвратной основе средства республиканского бюджета, предназначенные для финансирования мероприятий по энергосбережению, выделяются, как правило, негосударственным организациям, если отдельными решениями заказчиков программ энергосбережения по согласованию с Госстандартом не установлено иное, а также другим организациям (за исключением бюджетных) для реализации высокоэффективных, быстроокупаемых проектов. Условия, сроки, порядок возврата и ответственность сторон определяются в договорах, заключенных заказчиками программ энергосбережения с исполнителями мероприятий.

Организациями, которым бюджетные средства выданы на возвратной основе, возврат этих средств осуществляется через территориальные органы казначейства в республиканский бюджет. В течение финансового года возвращенные средства и по мере их накопления распределяются и используются на финансирование энергоэффективных мероприятий.

Источниками финансирования подпрограммы 1 «Повышение энергоэффективности» являются средства республиканского бюджета, собственные средства организаций, кредитные ресурсы банков Республики Беларусь, открытого акционерного общества «Банк развития Республики Беларусь», другие не запрещенные законодательством источники (в том числе средства международных финансовых организаций, гранты, иностранные инвестиции, частное и венчурное финансирование). Объемы финансирования из бюджета на очередной финансовый год уточняются после его утверждения.

Размеры финансового обеспечения мероприятий, реализация которых направлена на выполнение задачи подпрограммы 1 «Повышение энергоэффективности», определяются при разработке краткосрочных программ энергосбережения и перечня основных мероприятий в сфере энергосбережения.

Источниками финансирования подпрограммы 2 «Развитие использования местных топливно-энергетических ресурсов, в том числе возобновляемых источников энергии» являются средства республиканского бюджета, собственные средства организаций, кредитные ресурсы банков Республики Беларусь, открытого акционерного общества «Банк развития Республики Беларусь», другие не запрещенные законодательством источники (в том числе средства международных финансовых организаций, гранты, иностранные инвестиции, частное и венчурное финансирование). Объемы финансирования на очередной финансовый год уточняются после утверждения бюджета.

Размеры финансового обеспечения конкретных мероприятий, реализация которых направлена на выполнение задачи подпрограммы 2 «Развитие использования местных топливно-энергетических ресурсов, в том числе возобновляемых источников энергии», определяются при разработке краткосрочных программ энергосбережения и перечня основных мероприятий в сфере энергосбережения.

По вопросам государственной поддержки из программы «Энергоэффективность» обращаться в РУП «Белинвестэнергосбережение»

220037, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Долгобродская, 12, пом.2Н

Тел.: +375 17 360-46-83

e-mail: director@bies.by, www.bies.by

2.4. ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА ОТ ОРГАНОВ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Порядок оказания содействия безработным в организации предпринимательской деятельности.

Порядок оказания содействия безработным в организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности определен Положением о содействии безработным в организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.03.2008 № 342.

Содействие в организации предпринимательской деятельности безработным, в том числе в виде финансовой поддержки – субсидии, осуществляется органами по труду, занятости и социальной защите.

Субсидия – единовременное безвозмездное государственное денежное пособие, предоставляемое государственной службой занятости населения безработному для частичной компенсации его финансовых расходов, связанных с организацией предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности. Субсидия предоставляется безработным, достигшим 18 - летнего возраста, при отсутствии нарушений, указанных в абзацах втором-четвертом частей третьей и седьмой статьи 25 Закона Республики Беларусь «О занятости населения Республики Беларусь», если они в течение одного месяца со дня регистрации в качестве безработных не смогли трудоустроиться на подходящую работу или зарегистрировались в качестве безработных после прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по направлению органов по труду, занятости и социальной защите.

Субсидия предоставляется в размере 11-кратной величины бюджета прожиточного минимума на дату заключения органами по труду, занятости и социальной защите договора с безработным о предоставлении субсидии.

При организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности безработными, зарегистрированными по месту жительства в малых городах и районах с высокой напряженностью на рынке труда, а также в сельских населенных пунктах, субсидия предоставляется в размере 15-кратной величины бюджета прожиточного минимума.

При организации безработными предпринимательской деятельности, связанной с внедрением результатов научных исследований и разработок (объектов права промышленной собственности – изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии интегральной микросхемы), субсидия предоставляется в размере 20-кратной величины бюджета прожиточного минимума, действующего на дату заключения органами по труду, занятости и социальной защите с безработным договора о предоставлении субсидии.

Средства, предоставленные безработному в виде субсидии, могут быть использованы на приобретение оборудования, инструментов, машин и механизмов, сырья, материалов, оплату услуг, а также на иные цели, связанные с организацией предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности.

**Комитет по труду, занятости и социальной защите
Витебского областного исполнительного комитета
Республика Беларусь, 210029, г.Витебск, ул. Правды, 32
Тел.: +375 212 47-45-94, тел./факс: +375 212 47-02-59
e-mail: ktsz@vitebsk.by**

2.5. ОАО «БАНК РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

ОАО «Банк развития Республики Беларусь» (далее – Банк развития) создан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 21.06.2011 № 261 «О создании открытого акционерного общества «Банк развития Республики Беларусь». Основной задачей Банка развития является финансирование инвестиционных проектов и мероприятий, включенных в государственные программы.

Одним из важных направлений социально-экономического развития Республики Беларусь является задача содействия развитию малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, стимулирование ее развития, рост вклада малых и средних предприятий в ВВП страны. Создание новых предприятий МСП является основой для дальнейшего развития государства.

Более двух лет Банк развития уделяет особое внимание развитию малого и среднего предпринимательства. Так, с целью обеспечения и расширения доступа субъектов МСП к кредитным ресурсам в августе 2014 года стартовала принципиально новая программа финансовой поддержки МСП, инициированная и разработанная Банком развития Республики Беларусь.

Программа предполагает осуществление кредитной поддержки, а также проведение операций финансовой аренды (лизинга) для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в производственной сфере и сфере услуг, для реализации инвестиционных проектов на разных стадиях развития их бизнеса. Программа реализуется с участием коммерческих банков-партнеров, обладающих опытом сотрудничества с малым и средним бизнесом, и предполагает использование двухуровневого механизма:

на первом уровне Банк развития предоставляет финансовые ресурсы банкам-партнерам, отобранным по установленным критериям;

на втором – банки-партнеры отбирают по согласованным с Банком развития критериям непосредственных заемщиков, проводят оценку их финансового состояния и предполагаемых к реализации проектов, а также принимают решения о выдаче кредита по оговоренной предельной ставке.

География финансирования охватывает всю территорию Республики Беларусь за счет разветвленной сети банков-партнеров. На сегодняшний день это 12 крупнейших банков страны и 1 лизинговая компания (ОАО «Промагролизинг»).

В рамках программы МСП выделены направления по поддержке отдельных категорий субъектов МСП. С конца 2015 года таким направлением является поддержка start-up компаний (субъектов МСП, осуществляющих деятельность менее одного года с момента государственной регистрации, либо не осуществлявших финансово-хозяйственную деятельность до года обращения за финансированием), в 2016 году к ней добавились поддержка предпринимательства в малых городах и населенных пунктах, в том числе женского предпринимательства (совместно с ПРООН). Также в целях стимулирования покупательского спроса на продукцию предприятий деревообрабатывающей отрасли, разработан продукт, который направлен на основных покупателей внутреннего рынка Республики Беларусь – производителей мебели, дверей и предприятий строительной отрасли.

Направления поддержки МСП не статичны, и должны меняться исходя из приоритетных задач государства. В перспективе Банком развития будет осуществлена дифференциация продуктовой линейки в соответствии с приоритетными направлениями развития МСП в Республике Беларусь.

В рамках нефинансовой поддержки МСП Банк развития поддерживает образовательную платформу HeadMade Group, обеспечивающую повышение уровня знаний и практических навыков в области бизнеса у белорусских студентов и молодых специалистов, а также выступает соорганизатором мероприятий по развитию предпринимательства и популяризации бизнес-инициативы среди действующих и потенциальных предпринимателей.

Государственной программой «Малое и среднее предпринимательство в Республике Беларусь» на 2016-2020 годы предусматривается, что единым каналом финансовой поддержки субъектов МСП в Республике Беларусь будет Банк развития.

С более подробной информацией можно ознакомиться на сайте Банка www.brrb.by 220002, Республика Беларусь, г. Минск, пр-т Машерова, 35

Сектор организации финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства

+375 17 239-11-31 – Кавецкая Юлия Александровна,

+375 17 239-11-46 секретариат, +375 17 292-70-16 факс.

ГЛАВА 3. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

3.1. ОБЩЕУСТАНОВЛЕННЫЙ ПОРЯДОК НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Юридические лица (организации), применяющие общеустановленный порядок налогообложения, являются плательщиками всех налогов, сборов и пошлин, приведённых в таблице, при наличии соответствующих объектов в налогообложении.

Таблица №9

Налог	ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА	СТАВКА
Налог на добавленную стоимость	Обороты по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав; ввоз товаров	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав	0%, 10%, 20%, 25% ст.102 Налогового кодекса Республики Беларусь (далее НК РБ)
Акцизы	Подакцизные товары	Объём реализованных подакцизных товаров, стоимость реализованных подакцизных товаров	Приложение 1 к НК РБ
Налог на прибыль	Валовая прибыль, а также дивиденды и приравненные к ним доходы	Денежное выражение валовой прибыли	18%, 12%, 5% ст.142 НК РБ
Налог на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство	Доходы	Общая сумма доходов за вычетом документально подтверждённых затрат	6%, 10%, 12%, 15% ст. 149 НК РБ

Налог	ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА	СТАВКА
Подоходный налог с физических лиц	Доходы физических лиц	-	13%, 9%, 4% ст. 173 НК РБ
Налог на недвижимость	Капитальные строения	Стоимость	1%, 0,1% ст.188 НК РБ
Земельный налог	Земельные участки	Кадастровая стоимость	ст.196 - 200 НК РБ
Экологический налог	Загрязняющие вещества	Объем	Приложение 6-8 к НК РБ
Налог на добычу (изъятие) природных ресурсов	Природные ресурсы	Объем	Приложение 10 к НК РБ
Оффшорный сбор	Перечисление денежных средств	Сумма	15% ст. 232 НК РБ
Гербовый сбор	Передача, получение, предъявление к оплате векселей	Вексельная сумма	9%, 20%, 25% ст. 238 НК РБ
Консульский сбор	Статья 242 НК РБ		Приложение 13 к НК РБ
Государственная пошлина	Статья 249 НК РБ		Приложение 14-22 к НК РБ
Патентные пошлины	Обращения в национальный центр интеллектуальной собственности		Приложение 23 к НК РБ

3.2. ОБЩЕУСТАНОВЛЕННЫЙ ПОРЯДОК НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Применение общеустановленного порядка налогообложения индивидуальных предпринимателей предусматривает уплату всех налогов, сборов и пошлин.

Доходы индивидуальных предпринимателей (нотариусов, адвокатов) от осуществления предпринимательской (нотариальной, адвокатской) деятельности состоят из внереализационных доходов и доходов, полученных от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, уменьшенные на сумму налогов и сборов, уплачиваемых из выручки.

Индивидуальные предприниматели исчисляют самостоятельно суммы подоходного налога ежеквартально исходя из налоговой базы, определенной нарастающим итогом по результатам каждого отчетного периода (квартала) на основе данных учета доходов и расходов, и налоговой ставки.

При определении размера налоговой базы плательщик имеет право применить следующие налоговые вычеты:

- стандартные;
- социальные;
- имущественные;
- профессиональные.

Размеры стандартных, социальных и имущественных вычетов такие же, как и у физических лиц. Профессиональные вычеты - это расходы, непосредственно связанные с предпринимательской деятельностью (стоимость товаров, материалов, аренда, аутсорсинг и т.д.).

Индивидуальные предприниматели (нотариусы, адвокаты) обязаны вести учет доходов и расходов в порядке, установленном Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь, представлять в налоговый орган по месту постановки на учет налоговую декларацию (расчет) не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным (налоговым) периодом.

Ставка подоходного налога от осуществления предпринимательской (нотариальной, адвокатской) деятельности устанавливается в размере 16 процентов.

Ставка подоходного налога устанавливается в размере 9 процентов в отношении доходов, полученных индивидуальными предпринимателями - резидентами Парка высоких технологий.

В отличие от юридических лиц, индивидуальные предприниматели, уплачивающие налоги в общеустановленном порядке, могут не быть плательщиками НДС.

Индивидуальные предприниматели признаются плательщиками НДС при реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, если сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав и внереализационных доходов за три предшествующих последовательных календарных месяца превысила в совокупности 40000 евро по официальному курсу, установленному Национальным банком Республики Беларусь на последнее число последнего из таких месяцев.

Индивидуальные предприниматели имеют право уплачивать НДС независимо от возникновения обстоятельства, указанного выше.

3.3. НАЛОГ ПРИ УПРОЩЁННОЙ СИСТЕМЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Основными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы исчисления и уплаты налога при упрощенной системе налогообложения (далее – УСН), являются:

- Глава 34 Налогового кодекса Республики Беларусь (далее - НК);
- Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 24.12.2014 №42.

Плательщиками налога при УСН признаются организации Республики Беларусь, индивидуальные предприниматели и нотариусы, осуществляющие нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвокаты (далее - субъекты хозяйствования), перешедшие на применение упрощенной системы налогообложения (далее - УСН) в порядке, установленном главой 34 НК.

Критерии для перехода на УСН с начала следующего календарного года:

- средняя численность работников организации не более 100 человек;
- размер валовой выручки организации за 9 месяцев предшествующего года не более 1030000 (с 1.01.2017г. не более 1 159 800) белорусских рублей;
- размер валовой выручки индивидуального предпринимателя за 9 месяцев предшествующего года не более 112 500 (с 1.01.2017г. не более 126 700) белорусских рублей.

Субъекты хозяйствования, претендующие на применение УСН со дня их государственной регистрации (в случае, если списочная численность работников организа-

ции не превышает 100 человек), в течение 20 рабочих дней со дня государственной регистрации должны подать в налоговый орган по месту постановки на учет уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения с указанием сведений о списочной численности работников.

Предусмотрен уведомительный принцип перехода на УСН - субъекты хозяйствования, изъявившие желание перейти на УСН, должны с 1 октября по 31 декабря года, предшествующего году, в котором они претендуют на применение УСН, представить в налоговый орган по месту постановки на учет уведомление о переходе на УСН, содержащее информацию о размере валовой выручки за первые 9 месяцев текущего года, численности работников организации в среднем за этот период.

Не вправе применять УСН организации и (или) индивидуальные предприниматели:

- производящие подакцизные товары;
- реализующие (в том числе по договорам поручения, комиссии, консигнации и иным аналогичным гражданско-правовым договорам) ювелирные и другие бытовые изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- реализующие имущественные права на средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг (фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания и другое);
- являющиеся резидентами свободных экономических зон, специального туристско-рекреационного парка «Августовский канал», Парка высоких технологий, Китайско-Белорусского индустриального парка «Индустриальный парк «Великий камень»;
- предоставляющие в аренду (финансовую аренду (лизинг)), иное возмездное или безвозмездное пользование капитальные строения (здания, сооружения), их части, машино-места, не находящиеся у них на праве собственности (общей собственности), хозяйственного ведения, оперативного управления.

Данное положение не распространяются на организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке в качестве научно-технологических парков, инкубаторов малого предпринимательства;

- оказывающие (предоставляющие) субъектам торговли посредством информационного ресурса в глобальной компьютерной сети Интернет услуги (права), связанные с размещением на информационном ресурсе информации о продаже товаров субъектом торговли и (или) субъекте торговли, содержащей доменное имя сайта интернет-магазина, зарегистрированного субъектом торговли в Торговом реестре Республики Беларусь, и (или) адресации (гиперссылки) на зарегистрированный субъектом торговли в Торговом реестре Республики Беларусь интернет-магазин;
- являющиеся профессиональными участниками рынка ценных бумаг;
- осуществляющие лотерейную деятельность;
- осуществляющие розничную торговлю через интернет-магазин;
- осуществляющие деятельность в рамках простого товарищества;
- осуществляющие деятельность по организации и проведению электронных интерактивных игр;
- осуществляющие риэлтерскую деятельность;
- осуществляющие страховую деятельность (страховые организации, в том числе объединения страховщиков);
- осуществляющие банковскую деятельность (банки);
- осуществляющие деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющие посредническую деятельность по страхованию;
- производящие на территории Республики Беларусь сельскохозяйственную продукцию и уплачивающие единый налог для производителей сельскохозяйственной продукции;

- в части деятельности, по которой уплачивается единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц;

- являющиеся плательщиками единого налога на вмененный доход;
- являющиеся участниками холдинга;
- являющиеся микрофинансовыми;
- являющиеся унитарными предприятиями, собственником имущества которых является юридическое лицо, а также коммерческие организации, более 25% акций (долей в уставном фонде) которых принадлежат одной или в совокупности нескольким другим коммерческим и (или) некоммерческим организациям.

Объектом налогообложения налога при УСН признается валовая выручка.

Налоговая база налога при УСН определяется как денежное выражение валовой выручки. Валовой выручкой признается сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав и внереализационных доходов.

УСН предусматривает замену уплаты налогов, сборов (пошлин), уплачиваемых при общем порядке налогообложения, за исключением определенных пунктом 3 статьи 286 НК, на уплату налога при УСН по следующим ставкам:

- 5% - для субъектов, не уплачивающих НДС;
- 3% - для субъектов, уплачивающих НДС;
- 16% - в отношении стоимости безвозмездно полученных товаров (работ, услуг), имущественных прав, иных активов, сумм безвозмездно полученных денежных средств (к которым в том числе относятся полученные товары (работы, услуги), имущественные права, иные активы в случае освобождения от обязанности их оплаты, полученные денежные средства в случае освобождения от обязанности их возврата).

Налоговым периодом налога при УСН признается календарный год.

Отчетным периодом по налогу при УСН признается:

- календарный месяц - для применяющих УСН с уплатой НДС ежемесячно;
- календарный квартал - для применяющих УСН без уплаты НДС либо с уплатой НДС ежеквартально.

Организации с численностью работников не более 15 человек и валовой выручкой с начала года не более 410 тыс. рублей, и индивидуальные предприниматели вправе не вести бухгалтерский учет, а использовать книгу учета доходов и расходов установленной формы.

3.4. ЕДИНЫЙ НАЛОГ С ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Основными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок исчисления и уплаты единого налога для производителей сельскохозяйственной продукции (далее – единый налог), являются:

- Глава 35 Налогового кодекса Республики Беларусь (далее - НК);
- Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 24.12.2014 №42.

Виды деятельности, при осуществлении которых индивидуальные предприниматели уплачивают единый налог, указаны в статье 296 НК.

Объектом налогообложения единым налогом признается:

- оказание потребителям (физическим лицам) услуг (выполнение работ);
- розничная торговля товарами в магазине, на торговых местах на рынках, в торговых объектах, торговля с использованием торговых автоматов, при развозной и разносной торговле.

Единый налог может применяться одновременно с другими системами налогообложения при осуществлении разных видов деятельности, или оказании услуг юридическим лицам или другим индивидуальным предпринимателям.

Базовые ставки единого налога за месяц устанавливаются в размерах согласно приложению 25 к НК. Областные и Минский городской Совет депутатов устанавливают ставки единого налога за месяц в пределах базовых ставок этого налога.

Ставки налогов устанавливаются в зависимости от:

- видов деятельности (торговля, оказание услуг);
- населенного пункта, в котором осуществляется деятельность плательщиков (г. Минск, города областного, районного подчинения, поселки городского типа, сельские населенные пункты);
- места осуществления деятельности плательщиков в пределах населенного пункта (магазин, торговый объект, торговое место на рынке);
- режима работы плательщиков (полный месяц или его часть).

При осуществлении розничной торговли через Интернет-магазины, единый налог исчисляется исходя из налоговой базы и ставок налога, установленных в населенном пункте по месту постановки индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе и уплачивается в размере одной ставки этого налога независимо от количества созданных и зарегистрированных Интернет-магазинов.

Ставки единого налога снижаются для:

- физических лиц, впервые зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей - на 25 процентов в первые три месяца начиная с месяца, в котором начата предпринимательская деятельность;
- плательщиков, достигших пенсионного возраста - на 20 процентов;
- плательщиков-инвалидов - на 20 процентов;
- плательщиков-родителей (усыновителей) в многодетных семьях с тремя и более детьми в возрасте до восемнадцати лет - на 20 процентов;
- плательщиков, воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет - на 20 процентов;
- плательщиков - инвалидов I и II групп, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей, получающих образование в дневной форме получения образования - на 100 процентов.

Указанная льгота предоставляется при условии, что супруг (супруга) плательщика также является инвалидом I или II группы.

При розничной торговле в отчетном периоде, уплата единого налога производится по тому виду товаров, по которому установлена наиболее высокая ставка единого налога.

При розничной торговле на нескольких торговых объектах, на нескольких торговых местах на рынках, а также при осуществлении общественного питания на не-

скольких торговых объектах общественного питания, единый налог уплачивается по каждому торговому объекту (торговому объекту общественного питания), торговому месту на рынке.

При розничной торговле на торговых местах, выставках-продажах, ярмарках, в развозной и разносной торговой сети, менее пятнадцати дней в месяц, единый налог исчисляется с применением коэффициента 0,5.

При реализации в отчетном периоде нескольких видов работ (услуг), единый налог уплачивается по тому виду работ (услуг), по которому установлена наиболее высокая ставка единого налога.

При реализации в отчетном периоде работ (услуг) в нескольких обслуживающих объектах, единый налог уплачивается по каждому обслуживаемому объекту.

Индивидуальные предприниматели, уплачивающие единый налог при осуществлении розничной торговли товарами обязаны обеспечить наличие документов, подтверждающих приобретение (поступление) таких товаров, в местах их хранения, реализации и при их перевозке (транспортировке).

Документами, подтверждающими приобретение товаров на территории государств - членов Евразийского экономического союза за наличный расчет индивидуальными предпринимателями, уплачивающими единый налог, являются первичные учетные документы, предусмотренные законодательством государства, на территории которого приобретены товары (товарные, товарно-транспортные накладные), с приложением к ним кассовых чеков, квитанций или других документов, подтверждающих оплату товаров, а также счетов-фактур, если их оформление предусмотрено законодательством государства - члена Таможенного союза, на территории которого приобретены товары.

Индивидуальные предприниматели, уплачивающие единый налог, ведут учет валовой выручки от реализации товаров (работ, услуг), по которым уплачивается единый налог, а также учет товаров, в том числе сырья и материалов, основных средств и иного имущества, ввозимых на территорию Республики Беларусь из государств - членов Евразийского экономического союза.

При превышении выручки от реализации товаров (работ, услуг) над сорокакратной суммой единого налога за соответствующий отчетный период, индивидуальными предпринимателями исчисляется доплата единого налога в размере 5 процентов с суммы такого превышения. В валовую выручку включается выручка от реализации товаров (работ, услуг) потребителям, полученная в течение отчетного периода, а также сумма полученных в течение отчетного периода внереализационных доходов, связанных с осуществлением видов деятельности.

Налоговая декларация (расчет) по единому налогу представляется индивидуальными предпринимателями в налоговый орган по месту постановки на учет не позднее 1-го числа отчетного периода (месяца в котором будет осуществляться деятельность). Индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными впервые, а также в случае осуществления розничной торговли на торговых местах, выставках-продажах, ярмарках, в развозной и разносной торговой сети менее пятнадцати дней в месяц, налоговая декларация (расчет) представляется не позднее рабочего дня, предшествующего дню начала деятельности.

3.5. ЕДИНЫЙ НАЛОГ ДЛЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

Основными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок исчисления и уплаты единого налога для производителей сельскохозяйственной продукции (далее – единый налог), являются:

- Глава 36 Налогового кодекса Республики Беларусь (далее - НК);
- Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 24.12.2014 №42.

Плательщиками единого налога признаются перешедшие на применение единого налога в порядке, установленном главой 36 НК:

- юридические лица Республики Беларусь, производящие на территории Республики Беларусь сельскохозяйственную продукцию;
- юридические лица Республики Беларусь, у которых есть филиалы и иные обособленные подразделения по производству сельскохозяйственной продукции, имеющие отдельный баланс и для совершения операций которых юридическим лицом открыт банковский счет с предоставлением права распоряжаться денежными средствами на счете должностным лицам обособленных подразделений - в части деятельности таких филиалов и иных обособленных подразделений.

Основным условием для возможности применения единого налога является наличие не менее 50%-ной доли выручки, полученной от реализации произведенной продукции растениеводства (за исключением цветоводства, выращивания декоративных растений), первичной переработки льна, пчеловодства, животноводства и рыбководства в общей выручке от всей деятельности за предыдущий календарный год.

Предусмотрен уведомительный принцип перехода на единый налог - организация, изъявившая желание применять единый налог, должна не позднее 15-го числа первого месяца квартала, с которого она желает применять единый налог, представить в налоговый орган по месту постановки на учет уведомление установленной формы.

Не вправе применять единый налог:

- организации - плательщики налога при УСН;
- резиденты СЭЗ, специального туристско-рекреационного парка «Августовский канал», Парка высоких технологий, Китайско-Белорусского индустриального парка «Индустриальный парк «Великий камень»;
- организации в период применения единого налога на вмененный доход и до конца календарного года, в котором его применение прекращено.

Объектом налогообложения единым налогом признается валовая выручка.

Налоговая база единого налога определяется как денежное выражение валовой выручки. Для целей главы 36 НК валовой выручкой признается сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав и внереализационных доходов.

Единый налог предусматривает замену уплаты налогов, сборов (пошлин), уплачиваемых при общем порядке налогообложения, за исключением определенных пунктом 4 статьи 302 НК, на уплату единого налога по ставке в размере 1%.

При несоответствии за календарный год процентной доли, определенной частью первой пункта 1 статьи 302 НК, размеру, указанному в этой части, исчисление единого

го налога производится по ставке в размере 3% исходя из налоговой базы единого налога за календарный год, за который допущено указанное несоответствие.

Налоговым периодом единого налога признается календарный год.

Отчетным периодом единого налога признается:

- календарный месяц - для организаций, уплачивающих НДС ежемесячно;
- календарный квартал - для организаций, уплачивающих НДС ежеквартально.

3.6. ЕДИНЫЙ НАЛОГ НА ВМЕНЕННЫЙ ДОХОД

Основными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок исчисления и уплаты единого налога на вмененный доход, являются:

- Глава 41¹ Налогового кодекса Республики Беларусь (далее - НК);
- Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 24.12.2014 №42.

Плательщиками единого налога на вмененный доход признаются юридические лица Республики Беларусь.

Применение единого налога на вмененный доход начинается с 1-го числа месяца:

- в котором осуществлялась деятельность по оказанию услуг по техническому обслуживанию и (или) ремонту автотранспортных средств и (или) их компонентов (далее - услуги по обслуживанию и ремонту);
- за который списочная численность работников организации составила не более 15 человек.

Применение единого налога на вмененный доход при наличии указанных условий обязательно.

Обороты по реализации услуг по обслуживанию и ремонту, оказанных плательщиком единого налога на вмененный доход, не признаются объектом налогообложения НДС и не учитываются при определении валовой прибыли для целей исчисления налога на прибыль.

Объектом налогообложения единого налога на вмененный доход признается доход от оказания услуг по обслуживанию и ремонту.

Налоговая база единого налога на вмененный доход определяется как денежное выражение дохода от оказания услуг по обслуживанию и ремонту. Доходом от оказания услуг по обслуживанию и ремонту признается сумма вмененного дохода за налоговый период и выручки от реализации услуг по обслуживанию и ремонту за налоговый период в размере, превышающем вмененный доход за налоговый период.

Вмененный доход за налоговый период исчисляется как произведение базовой доходности на одного работника в месяц и средней численности работников организации за отчетный месяц. При этом базовая доходность на одного работника в месяц определяется путем деления максимальной базовой ставки единого налога с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц, установленной согласно приложению 25 к НК для г. Минска, Минского района, городов Бреста, Витебска, Гомеля, Гродно и Могилева при осуществлении вида деятельности, указанного в подпункте 1.3 пункта 1 статьи 296 НК, на коэффициент 0,1 и составляет 341 рублей с учетом деноминации (3 410 000 рублей до деноминации).

При этом, областным (Минскому городскому) Советам депутатов предоставлено право увеличивать (уменьшать) базовую доходность, но не более чем в два раза.

Для плательщиков Витебской области действует решение Витебского областного Совета депутатов от 28.12.2014 г. № 42 (в редакции решения от 05.07.2016 г. №140), которым базовая доходность:

- для организаций, осуществляющих деятельность в г. Витебске, увеличена на 440 рублей с учетом деноминации (4 400 000 рублей до деноминации);

- для городов Новополоцка, Орша, Полоцк увеличена на 240 рублей с учетом деноминации (2 400 000 рублей до деноминации);

- для городов районного подчинения уменьшена на 840 рублей с учетом деноминации (8 400 000 рублей до деноминации);

- для иных территорий уменьшена на 1 000 рублей с учетом деноминации (10 000 000 рублей до деноминации).

Таким образом, в 2016 году плательщики единого налога на вмененный доход должны производить его исчисление исходя из базовой доходности в следующих размерах:

- для г. Витебска – 3 850 рублей с учетом деноминации (38 500 000 рублей до деноминации);

- для городов Новополоцка, Орша, Полоцк – 3 650 рублей с учетом деноминации (36 500 000 рублей до деноминации);

- для городов районного подчинения – 2 570 рублей с учетом деноминации (25 700 000 рублей до деноминации);

- для иных территорий – 2 410 рублей с учетом деноминации (24 100 000 рублей до деноминации).

Сумма единого налога на вмененный доход исчисляется как произведение налоговой базы и ставки единого налога на вмененный доход в размере 5%.

Налоговым периодом единого налога на вмененный доход признается календарный месяц.

3.7. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ РЕЗИДЕНТОВ СВОБОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗОН

Основными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы налогообложения резидентов СЭЗ, являются:

- Указ Президента Республики Беларусь от 9 июня 2005 г. №262 «О некоторых вопросах деятельности свободных экономических зон на территории Республики Беларусь», с изменениями и дополнениями;

- Закон Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. №213-З «О свободных экономических зонах», с изменениями и дополнениями;

- Глава 42 Налогового кодекса Республики Беларусь (далее - НК).

В качестве резидента СЭЗ регистрируются юридические лица Республики Беларусь с местом нахождения в границах СЭЗ, заключившие с администрацией СЭЗ договор об условиях деятельности в СЭЗ.

Особенности налогообложения в СЭЗ, установленные НК, если иное не предусмотрено пунктами 4, 5 и 5-1 статьи 327 НК, распространяются на реализацию резидентами СЭЗ:

- за пределы Республики Беларусь иностранным юридическим и (или) физическим лицам в соответствии с заключенными между ними договорами товаров (работ, услуг) собственного производства, произведенных этими резидентами на территории СЭЗ;

- на территории Республики Беларусь товаров собственного производства, которые произведены ими на территории СЭЗ, являются импортозамещающими в соответствии с перечнем, определенным Правительством Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь;

- товаров (работ, услуг) собственного производства, которые произведены ими на территории СЭЗ, другим резидентам СЭЗ согласно заключенным с ними договорам;

- за пределами Республики Беларусь иностранным юридическим и (или) физическим лицам в соответствии с заключенными между ними договорами товаров собственного производства, произведенных этими резидентами на территории СЭЗ.

Особенности налогообложения в СЭЗ не распространяются на:

- общественное питание, деятельность в сфере игорного бизнеса, деятельность по организации и проведению электронных интерактивных игр, операции с ценными бумагами;

- реализацию товаров (работ, услуг), производство (выполнение, оказание) которых осуществляется полностью или частично с использованием основных средств, находящихся в собственности или ином вещном праве резидента СЭЗ, и (или) труда работников резидента СЭЗ вне ее территории;

- банки и страховые организации.

Статьей 327 НК для резидентов СЭЗ предусмотрены следующие особенности налогообложения.

Прибыль резидентов СЭЗ, полученная от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, освобождается от налога на прибыль в течение 5 лет с даты объявления ими прибыли (п. 3 ст. 327 НК). С 1 января 2017 г. срок предоставления данной льготы для резидентов СЭЗ, зарегистрированных в качестве таковых после 31 декабря 2011 г., увеличивается до 10 календарных лет.

По истечении вышеуказанного периода освобождения резиденты СЭЗ налог на прибыль исчисляют и уплачивают по ставке, уменьшенной на 50% от ставки, установленной законодательством, но не более чем по ставке в размере 12% (п. 1 ст. 327 НК).

Резиденты СЭЗ освобождаются от налога на недвижимость:

- в течение трех лет, исчисляемых начиная с квартала, на который приходится дата регистрации организации в качестве резидента СЭЗ, по объектам налогообложения этим налогом, расположенным на территории соответствующих СЭЗ, приобретенным (возникшим) в указанный трехлетний период, независимо от направления их использования, если иное не установлено частью второй подпункта 4.1 пункта 4 статьи 327 НК. Так, указанная льгота не распространяется на объекты налогообложения налогом на недвижимость, взятые и (или) сданные резидентом СЭЗ в аренду (финансовую аренду (лизинг)), иное возмездное или безвозмездное пользование, а также на здания, сооружения и передаточные устройства сверхнормативного незавершенного строительства;

- по объектам налогообложения налогом на недвижимость, расположенным на территории соответствующих СЭЗ, независимо от направления их использования. Указанная льгота предоставляется в квартале, если в непосредственно предшествующем ему квартале резидентом СЭЗ осуществлялась реализация товаров (работ, услуг), на которую распространяются особенности налогообложения в СЭЗ (п. 4 ст. 327 НК).

Обороты по реализации резидентами СЭЗ на территории Республики Беларусь товаров собственного производства, которые произведены ими на территории СЭЗ

и являются импортозамещающими в соответствии с перечнем импортозамещающих товаров, кроме случаев, указанных в пункте 5 статьи 326 НК, облагаются НДС по ставке в размере 10% (п. 5-1 ст. 327 НК).

Освобождаются от земельного налога земельные участки в границах СЭЗ, предоставленные резидентам СЭЗ, зарегистрированным в качестве таковых с 1 января 2012 г., для строительства объектов, на период строительства этих объектов, но не более 5 лет с даты указанной регистрации (подп. 1.34 п. 1 ст. 194 НК).

Кроме того, не взимается арендная плата за земельные участки в границах СЭЗ, предоставленные для строительства объектов резидентам СЭЗ, зарегистрированным после 1 января 2012 г., на период проектирования и строительства этих объектов, но не более 5 лет с даты указанной регистрации (подп. 1.7.10 п. 1 Указа №101).

В соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 17 июля 2006 г. №452 «Об обязательной продаже иностранной валюты», с изменениями и дополнениями, резидентами СЭЗ Республики Беларусь обязательная продажа иностранной валюты не осуществляется.

3.8. ПРЕФЕРЕНЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДЕКРЕТОМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУШЬ ОТ 07.05.2012 №6 КОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ С МЕСТОМ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СРЕДНИХ И МАЛЫХ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

Положения Декрета №6 направлены на повышение инвестиционной привлекательности средних, малых городских поселений и сельской местности, стимулирование создания новых производств и соответственно рабочих мест, поддержку предпринимательства на этапе становления.

Для достижения данных целей Декретом №6 предусмотрен ряд существенных налоговых и неналоговых льгот и преференций, которые можно условно разделить на пять направлений:

- налоговые льготы;
- таможенные льготы;
- освобождение от обязательной продажи иностранной валюты;
- льготные условия заключения сделок;
- льготные условия при приобретении государственной собственности, находящейся на территории средних, малых городских поселений, сельской местности.

Применять нормы Декрета №6 имеют право:

- **коммерческие организации Республики Беларусь, в том числе с иностранными инвестициями;**
- **индивидуальные предприниматели Республики Беларусь.**

Для возможности применения норм Декрета №6, предусматривающих льготное налогообложение, должны быть одновременно соблюдены два условия:

- коммерческие организации и индивидуальных предпринимателей должны быть зарегистрированными в Республике Беларусь с местом нахождения на территории средних, малых городских поселений, сельской местности;
- осуществлять на территории средних, малых городских поселений, сельской местности деятельность по производству товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

При этом под территорией средних, малых городских поселений, сельской местности понимается территория Республики Беларусь, за исключением территории городов Барановичи, Бобруйск, Борисов, Брест, Витебск, Гомель, Гродно, Жодино, Жлобин, Лида, Минск, Могилев, Мозырь, Молодечно, Новополоцк, Орша, Пинск, Полоцк, Речица, Светлогорск, Слуцк, Солигорск;

- обособленные подразделения коммерческих организаций Республики Беларусь.

Для применения льготного налогообложения в отношении деятельности обособленного подразделения последнее не должно находиться в том населенном пункте, к которому относилось либо относится место нахождения коммерческой организации, обособленным подразделением которой оно является.

Применять нормы Декрета № 6 не имеют права:

- коммерческие организации, созданные в результате реорганизации в форме выделения, разделения или слияния, а также коммерческие организации, реорганизованные после указанной даты путем присоединения к ним других юридических лиц Республики Беларусь;
- иностранные организации;
- банки, небанковские кредитно-финансовые организации, инвестиционные фонды, страховые организации, микрофинансовые организации;
- профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- резидентов Парка высоких технологий, специального туристско-рекреационного парка «Августовский канал», Китайско-Белорусского индустриального парка «Индустриальный парк «Великий камень»;
- индивидуальные предприниматели в части деятельности, по которой уплачивается единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц;
- организации, являющиеся плательщиками единого налога для производителей сельскохозяйственной продукции (за исключением организаций, применяющих этот налог исключительно в части деятельности филиалов и иных обособленных подразделений, исполняющих налоговые обязательства организации), а также в отношении филиалов и иных обособленных подразделений, исполняющих налоговые обязательства организации, если в части их деятельности организация применяет единый налог для производителей сельскохозяйственной продукции;
- организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения;
- организации, осуществляющие деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма и уплачивающие сбор за осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма;
- организации, применяющие иные установленные законодательством особые режимы налогообложения;
- коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, обособленные подразделения в части осуществления ими:
 - риэлтерской деятельности;
 - деятельности в сфере игорного бизнеса;
 - лотерейной деятельности;
 - деятельности по организации и проведению электронных интерактивных игр;
 - производства и (или) реализации подакцизных товаров;
 - производства и (или) реализации ювелирных и других бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

- изготовления ценных бумаг, денежных знаков и монет, почтовых марок;
- деятельности в рамках простого товарищества.

Налог на прибыль и подоходный налог с индивидуальных предпринимателей

Коммерческие организации (обособленные подразделения) и индивидуальные предприниматели, освобождаются от налога на прибыль и подоходного налога с доходов индивидуальных предпринимателей в течение семи календарных лет со дня их государственной регистрации (для обособленных подразделений - со дня принятия решения о создании такого подразделения) в отношении прибыли (доходов), полученных от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие и представление в налоговый орган сертификата продукции собственного производства (сертификата работ и услуг собственного производства).

2) наличие раздельного учета выручки, полученной от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, на которую распространяются льготы, а также затрат по производству и реализации этих товаров (работ, услуг).

3) товары (работы, услуги), в отношении которых распространяются льготы, должны быть произведены без использования вне территории средних, малых городских поселений, сельской местности основных средств, находящихся в собственности или на ином вещном праве, и труда работников, т.е. субъекты хозяйствования, претендующие на указанные льготы, должны осуществлять производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) только на территории средних, малых городских поселений, сельской местности.

Исключение из этого правила составляют те услуги перевозки грузов, пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в отношении которых соблюдены условия, установленные подпунктом 1.5 пункта 1 Декрета №6.

Налог на недвижимость

Коммерческие организации (обособленные подразделения) и индивидуальные предприниматели освобождаются от налога на недвижимость в течение семи календарных лет со дня их государственной регистрации (для обособленных подразделений - со дня принятия решения о создании такого подразделения), если:

- недвижимое имущество находится на территории средних, малых городских поселений, сельской местности.

- в предшествовавшем квартале осуществлялась реализация товаров (работ, услуг) собственного производства, на которую распространяются установленные Декретом №6 льготы по налогу на прибыль и подоходному налогу с доходов индивидуальных предпринимателей.

- объекты недвижимости не относятся к категории сверхнормативного незавершенного строительства;

- объекты недвижимости не включены в перечень неиспользуемых (неэффективно используемых) капитальных строений (зданий, сооружений), их частей, и земельных участков (частей земельных участков), на которых они расположены, утверждаемый областными исполнительными комитетами, администрациями свободных экономических зон в порядке и на условиях, установленных Советом Министров Республики Беларусь.

3.9. ЭЛЕКТРОННЫЕ СЧЕТА-ФАКТУРЫ

В соответствии со статьей 1061 НК с 01.07.2016 на территории Республики Беларусь внедрен механизм функционирования электронных счетов-фактур (далее - ЭСЧФ).

Постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 25.04.2016 г. №15 утверждена Инструкция о порядке создания (в том числе заполнения), выставления (направления), получения, подписания и хранения электронного счета-фактуры и форма ЭСЧФ.

Электронный документооборот ЭСЧФ между продавцами и покупателями осуществляется с использованием Портала электронных счетов-фактур (www.vat.gov.by), являющимся информационным ресурсом Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.

ЭСЧФ является обязательным электронным документом для всех плательщиков НДС (за исключением иностранных организаций, не состоящих на учете в налоговых органах Республики Беларусь), у которых возникает объект налогообложения НДС, включая обязанность исчисления НДС в соответствии с положениями статьи 92 НК либо обязанность выставления (направления) ЭСЧФ в соответствии с положениями статьи 1061 НК, служащим основанием для осуществления расчетов по НДС между продавцом и покупателем и принятия к вычету сумм НДС.

ЭСЧФ создается:

- при реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, включая реализацию на экспорт;
- при ввозе на территорию Республики Беларусь товаров;
- при приобретении на территории Республики Беларусь объектов у иностранных организаций, не состоящих на налоговом учете в Республике Беларусь ;
- а также в случаях, когда плательщик не выступает продавцом (покупателем), но должен перевыставить либо предъявить соответствующие суммы НДС.

ЭСЧФ составляется по каждой отдельной хозяйственной операции, то есть по каждому факту отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав, ввозу товаров и т.д.

Необходимость составления ЭСЧФ отсутствует:

- при реализации объектов, не признаваемых объектом налогообложения и не подлежащих отражению в налоговой декларации;
- при реализации физическим лицам освобождаемых от налога объектов;
- при реализации банками и страховыми организациями операций, указанных в подпункте 1.37 и 1.39 пункта 1 статьи 94 Кодекса;
- при реализации на территории Республики Беларусь иностранными организациями, не состоящими на учете в налоговых органах Республики Беларусь, освобождаемых от НДС объектов;
- при ввозе на территорию Республики Беларусь товаров на основании посреднических договоров.
- при ввозе на территорию Республики Беларусь товаров индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС по оборотам от реализации.

ЭСЧФ является основным документом для осуществления налогового вычета при исчислении НДС.

3.10. ЭЛЕКТРОННЫЕ СЕРВИСЫ МИНИСТЕРСТВА ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

В сети Интернет Министерство по налогам и сборам Республика Беларусь представлено следующими ресурсами:

- сайт <http://www.nalog.gov.by/>
- портал <http://www.portal.nalog.gov.by/>
- портал электронных счетов-фактур <http://vat.gov.by/mainPage/>.
- канал МНС на популярном видеохостинге YouTube.

Реализован и успешно зарекомендовал электронный документооборот с плательщиками, который включает в себя не только предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности, но и направление уведомлений, сообщений, заявлений, в т.ч. на осуществление административных процедур.

Для создания максимально комфортных условий для ведения бизнеса субъектам хозяйствования предоставлены электронные сервисы:

- оперативное, в он-лайн режиме, получение всей необходимой информации для проведения сверки расчета с бюджетом;
- работа с документами ЕАЭС;
- запись на прием к руководству налоговых органов;
- оплата налогов через интернет-банкинг;
- доступ в единую информационную базу данных контролирующих (надзорных) органов для просмотра информации по отнесению к группе риска на основании предоставленным критериям по всем контролирующим органам;
- предоставление в МНС заявлений в электронном виде для получения лицензии по игорному бизнесу;
- поиск в реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере (доступен всем посетителям сайта);
- поиск сведений из Государственного реестра плательщиков (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), не составляющих налоговую тайну;
- центр информирования.

3.11. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности осуществляется Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Национальным банком Республики Беларусь, Министерством финансов Республики Беларусь и иными республиканскими органами государственного управления, осуществляющими государственное регулирование и управление в определенной сфере экономической деятельности.

Руководитель организации вправе в зависимости от объема учетной работы: создавать структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером; возлагать ведение бухучета и составление отчетности на главного бухгалтера; передавать по договору ведение бухгалтерского учета и составление отчетности организации или индивидуальному предпринимателю, оказывающим услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.

Руководитель организации обязан:

- организовать ведение бухгалтерского учета и составление отчетности, а также создать необходимые для этого условия;
- обеспечить неукоснительное выполнение работниками организации требований главного бухгалтера, организации или ИП, оказывающих услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, в части, соблюдения порядка оформления и представления документов и сведений, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, и иных требований по вопросам, находящимся в их компетенции.

На должность главного бухгалтера организации назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное образование, предоставляющее право работать по специальности бухгалтера, и стаж работы по специальности бухгалтера не менее трех лет, у которого отсутствует непогашенная или неснятая судимость за совершение преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности.

Руководитель микроорганизации вправе вести бухгалтерский учет и составлять отчетность лично, если этот руководитель отвечает требованиям, предъявляемым к главному бухгалтеру.

В обязанности главного бухгалтера организации, а так же в обязанности организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, входят:

- формирование учетной политики организации;
- постановка и ведение бухгалтерского учета в организации;
- своевременное отражение всех операций в регистрах бухгалтерского учета;
- учетная оценка активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации;
- инвентаризация активов и обязательств организации;
- составление и своевременное представление отчетности организации;
- иные обязанности в области бухгалтерского учета и отчетности.

В настоящее время наиболее компетентными организациями, осуществляющими ведение бухгалтерского учета, являются Центры поддержки предпринимательства. Данный статус присваивается Министерством экономики Республики Беларусь.

Информация предоставлена Инспекцией Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Витебской области

Адрес: Республика Беларусь, 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 8

Телефон приемной: +375 212 42-58-71

e-mail: imns301@nalog.gov.by

3.12. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПОМОЩЬ БИЗНЕСУ

Активное внедрение IT-технологий повлекло развитие рынка компьютерных программ для бизнеса, позволяющих унифицировать управленческие и хозяйственные процессы.

В числе таких программ можно назвать следующие софт-продукты: программа

GS «Учет: услуги, торговля и склад при УСН», программа GS «Печать бланков», программа финансового анализа «ФинЭкАнализ». Данные программы предназначены как для предприятий, так и для индивидуальных предпринимателей.

Программа GS «Учет: услуги, торговля и склад при УСН» предназначена для автоматизации учета деятельности индивидуальных предпринимателей и небольших фирм, связанных с оказанием услуг и (или) осуществляющих торговую деятельность. Данный продукт позволяет автоматизировать такие участки учета, как: оформление первичной документации, ведение складского учета по методам (LIFO или FIFO), учет кассовых операций, учет движения денежных средств по расчетному счету, учет расчетов с контрагентами за оказанные услуги, отгруженные товары и многое другое. Программа позволяет также автоматизировать процесс оформления договоров, при этом, пользователь имеет возможность самостоятельно настроить необходимую форму (текст) договора с использованием всем знакомой программы MS Word.

Особенно полезна данная программа будет тем предпринимателям и организациям, которые работают по упрощенной системе налогообложения (УСН), так как этой категории пользователей она позволит полностью автоматизировать налоговый учет: автоматически, на основании вводимой первичной документации, сформирует книгу учета доходов и расходов, а так же налоговую декларацию установленной законодательством формы.

Необходима эта программа вновь созданным небольшим фирмам и индивидуальным предпринимателям - у кого ввиду небольшого объема их документооборота нет необходимости в сложной и дорогой бухгалтерской программе.

Программа GS «Печать бланков»

Заполнение большинства реквизитов в документах производится путем интерактивного выбора информации из справочников, в которых хранятся данные о контрагентах и их реквизитах, товарах и ценах, автомобилях, сотрудниках организации и т.д., что в конечном итоге ведет к снижению количества механических ошибок в выписанных документах.

На сегодняшний день программа поставляется в 2-х версиях «Стандарт» и «Плюс». Основным отличием этих двух версий является наличие в версии «Плюс» возможности ведения количественного учета остатков товара по складу, а также возможность отслеживания поступления оплат по отгрузочным накладным.

В первую очередь программа будет полезна вновь созданным небольшим фирмам и индивидуальным предпринимателям ввиду удобства и простоты пользования.

Программа «ФинЭкАнализ» позволяет делать финансовый, экономический и управленческий анализ, значительно снижает трудоемкость и время на аналитическую работу.

В системе реализовано 28 блоков анализа. На основании полученных результатов можно строить управленческие решения. Программа финансового анализа «ФинЭкАнализ» помогает значительно снизить трудоемкость процедуры аудита, особенно, если дело поставлено на поток.

Программа финансового анализа «ФинЭкАнализ» используется для решения следующих задач:

- постоянных ежеквартальных мониторингов финансового состояния предприятий, организаций;
- разработки прогнозных балансов и прогнозных финансовых результатов;

- проведения анализа финансового состояния предприятия;
- проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия в сжатые сроки;
- финансового моделирования различных вариантов развития событий;
- подготовки аналитических записок к бухгалтерской отчетности;
- подготовки аналитических материалов к собраниям акционеров, членов трудовых коллективов;
- разработки стратегии развития предприятия в среднесрочной и долгосрочной перспективе;
- разработки программ финансового оздоровления предприятий;
- проведения регламентируемых анализов в соответствии с нормативными актами контролирующих ведомств, что позволяет определять возможные варианты дальнейшего развития предприятия путем составления матрицы финансовых стратегий.

По вопросам приобретения программ обращаться в ККУП «Витебский областной центр маркетинга»

Адрес: Республика Беларусь, 210015, г. Витебск, проезд Гоголя, 5

Тел.: +375 212 42-60-05

e-mail: vcm74@mail.ru, www.marketvit.by, www.newsvit.by

ГЛАВА 4. СОВРЕМЕННЫЕ ФОРМЫ ВВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

4.1. ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО

На сегодняшний день в Республике Беларусь для создания благоприятных условий развития инфраструктуры посредством механизма государственно-частного партнерства (далее – ГЧП) активно формируется соответствующее правовое поле. Так, в основе законодательства, регулирующего деятельность в сфере ГЧП, лежит Закон Республики Беларусь № 345-З «О государственно-частном партнерстве» (Закон о ГЧП), принятый 30 декабря 2015 г. и вступивший в силу 2 июля 2016 г.

Работа по подготовке проекта Закона о ГЧП велась с учетом лучшей международной практики, в том числе государств-членов ЕАЭС, СНГ, баланса интересов государства и бизнеса, а также рекомендаций со стороны делового сообщества, в том числе, международного.

Наличие специализированного Закона о ГЧП служит своего рода индикатором проводимой политики государства в этой области и является стимулирующим фактором для частного бизнеса, заинтересованного в реализации инфраструктурных проектов на принципах ГЧП.

Развитие сотрудничества государства и бизнеса в Беларуси связано с насущной потребностью страны в создании новой и совершенствовании уже существующей инфраструктуры. Так, проведенный в рамках разработки Национальной инфраструктурной стратегии анализ затрат на финансирование объектов инфраструктуры показывает, что сумма ежегодных инвестиций в период с 2006 по 2014 гг. составляла порядка 2 млрд. долл. Суммарная потребность в инвестициях на период с 2016 по 2030 годы оценивается в размере 62,3 млрд. долл. При сохранении объемов финансирования в строительство и реконструкцию инфраструктуры может быть вложено только порядка 30 млрд. долл., что составляет 48% от общей потребности в

инвестициях в объекты инфраструктуры. Таким образом, инфраструктурный разрыв (дефицит) прогнозируется на уровне 32,3 млрд. долл. или 2,15 млрд. долл. ежегодно.

Одним из перспективных вариантов сокращения указанного разрыва является применение механизма ГЧП. Общемировая практика говорит нам о том, что ГЧП в основном нацелено на достаточно масштабные и капиталоемкие инфраструктурные проекты, реализация которых осуществляется крупными консорциумами. Например, активный предприниматель - инвестор, кроме собственного капитала, привлекает займы банков и корпораций, строительные организации, компании-операторы. С партнером заключается соглашение на строительство и эксплуатацию и (или) техническое обслуживание объекта на 15-20 лет.

Помимо этого, а также принимая во внимание, что ГЧП – это сотрудничество государства и бизнеса для реализации социально значимых проектов, например, в сфере здравоохранения, образования, транспорта, энергетики, спорта - срок окупаемости таких проектов достаточно длительный. По проектам, которые не предполагают оказание платных услуг, бизнес-сторона сначала вкладывает деньги в проект, в его реализацию и техническое оснащение, а после ввода объекта в эксплуатацию из бюджета начинают покрывать его расходы. В другом случае, если проект можно монетизировать, предприниматель получает доход за счет платы пользователей, причем сумма такой платы согласовывается с государством. Возможны и комбинированные варианты, все зависит от конкретного проекта. Всеходы прописаны законодательно. Непосредственно субъектами ГЧП или участниками соглашения о ГЧП выступают государственный партнер в лице уполномоченного государственного органа или организации и частный партнер. В соответствии с Законом о ГЧП частным партнером может быть юридическое лицо (за исключением государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и государственных объединений), а также хозяйственных обществ, более 50 % акций (долей в уставном фонде) которых принадлежит Республике Беларусь либо ее административно-территориальной единице), иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом, индивидуальный предприниматель, заключившие соглашение о ГЧП.

На сегодняшний день, для реализации пилотных проектов при выборе частного партнера, одним из основных критериев отбора будет наличие опыта реализации проектов в области ГЧП.

У зарубежных компаний, которые на данный момент проявляют заинтересованность в отобранных пилотных проектах, такой опыт имеется. Как правило, при реализации проектов ГЧП, ядром консорциума (специальной проектной компании, СПК) обычно выступает компания, которая имеет опыт либо специализируется в определенном секторе экономики. К примеру, это может быть транспортная инфраструктура или инфраструктура ЖКХ, социальная и так далее.

В то же время, заходя в страну с целью реализации проекта ГЧП, любая международная либо иностранная частная компания заинтересована в сотрудничестве с местными компаниями, занятыми в данном секторе экономики и на профессиональном уровне владеющими локальной информацией законодательного, стратегического, налогового, иного характера. Иными словами, являющимися знатоками и практиками в конкретном узком сегменте. ГЧП – это реальная возможность, в том числе и для белорусских компаний.

Говоря о преимуществах участия бизнеса в проектах ГЧП, отметим следующее:

1) доступ в те сферы, которые ранее и в большей степени относились к компетенции государства; 2) стабильный доход на вложенный капитал на долгосрочную перспективу; 3) возможность получения комплекса льгот и преференций в рамках действующего инвестиционного законодательства.

Тем не менее, для того, чтобы приступить к практической фазе строительства/реконструкции объекта потенциальному частному партнеру необходимо запастись терпением. Процесс реализации проекта ГЧП достаточно долгий и включает в себя 4 этапа:

1. Подготовка, рассмотрение и оценка предложения о реализации проекта ГЧП;
2. Принятие решения о реализации проекта ГЧП – в случае положительной оценки предложения;
3. Конкурс по выбору частного партнера для заключения соглашения о ГЧП, который также проводится в 2 этапа – предварительный отбор и непосредственно определение победителя;
4. Заключение с победителем конкурса соглашения о ГЧП и его исполнение.

Фактически в стране пока отсутствует прецедент реализации проекта ГЧП в понимании, закрепленном на законодательном уровне. Однако уже сегодня есть актуальные проекты, которые находятся в активной фазе проработки:

- реконструкция автомобильной дороги М-10: граница Российской Федерации (Селище) - Гомель - Кобрин, км 109,9 – км 195,15 - ведется подготовка технико-экономического обоснования проекта (feasibility study) с учетом разработки конкурсной документации в рамках соглашения, подписанного в мае 2016 г. между Европейским банком реконструкции и развития и Правительством Республики Беларусь в лице Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь;

- реконструкция комплекса зданий УЗ «Городская клиническая больница №3» в г. Гродно под «Гродненский областной клинический онкологический диспансер»

- прорабатывается вопрос о привлечении Международной финансовой корпорации к финансированию подготовки проекта;

- строительство детских дошкольных учреждений образования в регионах Минской области – в ближайшее время будет объявлен конкурс на привлечение консультантов к подготовке технико-экономического обоснования проекта за счет средств технической помощи Евросоюза;

- проектирование и строительство станции скорой и неотложной медицинской помощи (ССНМП) в г. Барановичи - проект рассматривается в качестве первого интеграционного проекта ГЧП Евразийского экономического союза. В качестве источника финансирования подготовки проекта рассматриваются средства Евразийского банка развития. Центром ГЧП Национального агентства инвестиций и приватизации проводится активная работа по поиску новых, качественных проектных предложений, представляющих интерес, как с точки зрения государства, так и бизнеса.

**Для получения более подробной информации обращаться в Центр ГЧП
Национальное агентство инвестиций и приватизации**

Адрес: 220030, г. Минск, ул. Берсона, 14

Тел.: +375 17 226-48-51

e-mail: ppp@investinbelarus.by, www.investinbelarus.by

4.2. ФРАНЧАЙЗИНГ

Франчайзинг - это продажа или временное предоставление товарного знака и/или фирменных технологий (методов организации) другому предпринимателю.

В настоящее время выделяют четыре основных вида франчайзинга:

- франчайзинг товара;
- производственный франчайзинг;
- сервисный франчайзинг;
- франчайзинг бизнес-формата.

Товарный франчайзинг

При товарном франчайзинге франчайзи получает от франчайзера на льготных условиях товары для их дальнейшей реализации. При этом он приобретает право на продажу и сервисное обслуживание под торговой маркой франчайзера. Изготовителем товаров может быть как сам франчайзер, так и другие компании.

Производственный франчайзинг

Производственный франчайзинг предполагает передачу франчайзером запатентованных технологий и сырья для производства определенного продукта. Чаще всего при этом франчайзер производит и поставляет франчайзи определенные ингредиенты, технология производства которых не разглашается.

Сервисный франчайзинг

В рамках сервисного франчайзинга франчайзер предоставляет право на продажу услуг под торговой маркой франчайзера, а также осуществляет передачу оборудования, технологий продажи обслуживания клиентов, контролирует все аспекты их применения.

Франчайзинг бизнес-формата

При франчайзинге бизнес-формата франчайзер, кроме прав на использование товарного знака, передает франчайзи отработанную модель организации и ведения бизнеса. Франчайзинг бизнес-формата предполагает составление франчайзером обширного пакета сопутствующих аренде торговой марки документов - так называемого brand-book, включающего в себя детальные технологии ведения бизнеса и правила, вплоть до параметров работы с недвижимостью (месторасположение, интенсивность людских потоков, диапазон арендной ставки и так далее), оформления интерьера помещений, освещения, расположения мебели, внешнего вида сотрудников, специфики работы с поставщиками, рекламной политики и т.д.

Основные преимущества, связанные с деятельностью франчайзинга, заключаются в следующем:

- это шанс открыть собственный бизнес, поскольку при этом сохраняется юридическая самостоятельность покупателя франшизы;
- начиная зачастую с нуля, франчайзи получает возможность сразу же занять определенное место на рынке товаров (работ, услуг) с уже апробированной и известной продукцией, возможность использовать в своей деятельности патенты, торговые марки, коммерческие и технологические секреты и ноу-хау франчайзера;
- франчайзер передает франчайзи проверенные на рынке технологии производства и управления, обучает его сотрудников методам работы, помогает выбрать и оформить помещения, купить оборудование, оказывает текущую консультативную помощь (например, в области закупок, управления персоналом, ведения бухгалтерского учета и др.);

- франчайзи, как правило, освобожден от значительных расходов на рекламу - он просто не нуждается в рекламе, поскольку марка, под которой он работает на рынке, широко известна;

- франчайзи имеет возможность экономить за счет преимуществ сети, а именно: поиск поставщиков и переговоры с ними, получение скидок при закупках (у большой сети получить такие скидки гораздо больше шансов, чем у отдельного малого предприятия), изучение запросов потребителей, обучение новым технологиям и т.д. Многие расходы, которые должен нести самостоятельный предприниматель, либо берет на себя франчайзер, либо они покрываются всеми участниками сети;

- франчайзи приобретает дополнительную возможность привлечения кредитных ресурсов, поскольку банки охотнее финансируют предприятия, работающие в рамках франчайзинга. Более того, иногда франчайзер выступает гарантом по кредиту. Имеют место случаи, когда крупная компания заключала с банками соглашения о выдаче кредитов ее франчайзи на специальных, более выгодных условиях.

- для франчайзи франчайзинг становится настоящей школой эффективного бизнеса (каким бы бизнесом он ни занимался в дальнейшем, накопленный опыт работы оказывается востребованным);

- моральное удовлетворение от работы под популярной маркой в рамках известной бизнес-сети.

Вместе с тем, франчайзи следует иметь в виду возможные риски и трудности в процессе работы с франчайзером. Купленная франшиза может оказаться не столь эффективной, как это представлялось первоначально. Это может произойти из-за:

- недостаточной или недостоверной информации о франшизе, преувеличенных обещаний франчайзера;

- слабой проработки рынка франчайзером и несоответствия продукта интересам рынка;

- неспособности франчайзера управлять ростом сети, потери интереса к ее развитию;

- банкротства или утраты деловой репутации франчайзера или сети в целом.

- необоснованного приближения предприятий франчайзи друг к другу;

- чрезмерного ограничения деятельности и неоправданного контроля со стороны франчайзера;

- досрочного прекращения франчайзером договора при отсутствии серьезных нарушений со стороны франчайзи;

- невозобновления договора и/или существенного изменения его условий при возобновлении.

- потеря интереса к предпринимательской деятельности в целом или к франчайзингу, в частности. Причинами этого могут быть и неготовность покупателя франшизы к ведению самостоятельного дела, нежелание подчинять свои интересы общему делу, индивидуальные особенности и др.

**Более подробную информацию о деятельности
Ассоциации франчайзеров и франчайзи «БЕЛФРАНЧАЙЗИНГ»
можно получить по**

Адресу: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Фабрициуса, 4

Тел: +375 17 213-14-05, +375 17 126-89-86

www.belfranchising.by

4.3. АУТСОРТИНГ

Аутсорсинг – это процесс передачи компанией части производственных или бизнес-процессов другой компании, являющейся экспертом в данной области.

Делегируя процессы, не относящиеся к основному производству, но являющиеся стратегически важными для аутсорсера (компании, берущей «чужие» функции на себя), компания совершает взаимовыгодный обмен. Стоит различать понятия разовой поддержки и аутсорсинга. Разовая поддержка имеет эпизодический характер, а с компанией-аутсорсером заключается договор на оказание аутсорсинговых услуг на определенный интервал времени.

Аутсорсинг позволяет доверить ведение этих направлений профессионалам, а все силы сосредоточить на решении основных стратегических и производственных задач.

Виды аутсорсинга

Аутсорсинг разделяют на IT-аутсорсинг и аутсорсинг бизнес-процессов (АБП). Однако в последнее время стали выделять еще и производственный аутсорсинг.

В рамках производственного аутсорсинга предприятие продает частично или целиком цепочку производственных процессов (производственный цикл) сторонней компании. Примером организаций, использующих данный вид аутсорсинга, могут служить такие всемирно известные компании, как Sony и Philips. Они отдали производство небольшим предприятиям, находящимся в Таиланде, Малайзии и других странах.

Производственный аутсорсинг позволяет сосредоточиться на разработке новых продуктов и услуг (что в условиях стремительно изменяющихся технологий и спроса важно для обеспечения конкурентного преимущества), увеличить гибкость производства (ведь на небольших заводах проще заниматься перестройкой производственного процесса и диверсифицировать выпускаемую продукцию) и вести бизнес на рынках с дешевой рабочей силой.

Аутсорсинг бизнес-процессов (АБП) подразумевает передачу сторонней организации отдельных бизнес-процессов, которые не являются для компании бизнес-образующими (управление персоналом, финансы, маркетинг, логистика). Особенно АБП развивается в кадровой сфере.

Кадровый аутсорсинг

Одна из разновидностей АБП – аутсорсинг кадровых процессов. В связи с усложнением кадровых бизнес-процессов наиболее востребованными оказались поставщики услуг, предлагающие эффективные решения проблемы управления кадрами, основанные на современных технологиях, что дает компаниям-заказчикам возможность сконцентрироваться на своей основной деятельности. Появились специальные компании – «держатели персонала», которые осуществляют трудоустройство как отдельных специалистов, так и целых коллективов. Такие компании нанимают работников, выплачивают им постоянную зарплату независимо от того, нашли они заказчика для конкретного специалиста или нет. Зато зарплата от использования труда специалиста в случае его трудоустройства целиком поступает в распоряжение компании – «держателя персонала».

Каждой компании на любом этапе развития полезно и даже необходимо постоянно анализировать функции, выполняемые персоналом, с целью рассмотрения

возможности передачи их внешнему исполнителю. Такие функции можно передать во внешнее управление как целиком, так и частично, как на продолжительный срок, так и на короткий период времени.

Преимущества и недостатки аутсорсинга

К числу преимуществ можно отнести:

- снижение себестоимости функций, передаваемых аутсорсеру. Последний осуществляет выполнение порученных ему заданий за меньшую плату вследствие специализации в узкой сфере и благодаря эффекту масштаба, достигаемого за счет выполнения однотипных операций для множества клиентов;
- повышение качества и надежности выполнения переданных на аутсорсинг функций, т.к. аутсорсер при решении сходных задач накапливает опыт;
- возможность привлечения сотрудников заказчика, ранее выполнявших делегированную аутсорсеру функцию, которые хорошо знают специфику своей компании;
- усиление концентрации внутрикорпоративного внимания на основных целях компании путем делегирования второстепенных функций аутсорсерам, что дает возможность сфокусироваться на удовлетворении потребностей клиентов и развитии технологий;
- возможность улучшить репутацию и увеличить стоимость бренда в результате более качественного обслуживания клиентов сторонней специализированной компанией.

К числу недостатков можно отнести:

- возникновение риска утечки информации при передаче нескольких важных функций и появления нового конкурента, использующего опыт и знания компании, заказывавшей аутсорсинг;
- потеря контроля над собственными ресурсами, частичная оторванность руководства от деятельности компании, вследствие чего оно может принимать неадекватные решения, вероятность снижения производительности собственных сотрудников, т.к. они могут расценить аутсорсинг, сопровождающийся передачей части функций персоналу сторонней компании и увольнениями, как измену;
- вероятность столкновения с необходимостью срочно искать новых партнеров или начать самостоятельно выполнять функции, ранее бывшие на аутсорсинге, в случае неожиданного отказа аутсорсера или его банкротства, риск которого всегда существует.

Схемы реализации аутсорсинга

Чтобы легко справиться с трудностями, с которыми придется столкнуться при внедрении аутсорсинга, компания должна прояснить поставленные цели и определить функции, которые будут переданы на аутсорсинг. Необходимо изучить потенциальных аутсорсеров и сделать выбор, с кем сотрудничать. Выбор аутсорсеров и характеристик контракта имеет огромное значение, ведь оптимальные условия контракта позволяют найти баланс интересов участников системы, преследующих собственные цели.

Традиционно считается, что на аутсорсинг следует передавать лишь второстепенные, периферийные функции, некритичные для конкурентоспособности компании, основная же деятельность, дающая долгосрочное конкурентное преимущество, должна быть жестко контролируема и тщательно защищена. Распространено мнение, что никогда не следует передавать функции, базирующиеся на навыках и знани-

ях, такие как дизайн продукта, создание услуг, разработка технологии, обслуживание клиентов, логистика. Практика показывает, что компания должна оставлять в своей компетенции: гибкие, долгосрочные основы, которые дают возможность адаптироваться и эволюционировать; уникальные ресурсы в цепочке добавленной стоимости; деятельность, в которой доминирует; элементы, важные для взаимодействия с постоянными потребителями в долгосрочном периоде. Кроме того, компания должна оставлять в своем ведении функции, встроенные в организационную культуру и в большой степени зависящие от творчества, преданности, инициативы персонала, а также те, для выполнения которых привлекаются квалифицированные специалисты.

Однако встречаются ситуации, когда аутсорсинг основных функций может быть не только весьма полезен, но и просто необходим. Например, в случае, когда происходит технологический скачок, и фирма не может самостоятельно успеть за развитием технологий. Если же фирма существенно отстала от своих конкурентов, она может передать часть основной деятельности кому-то из них, чтобы приобрести необходимые знания. При смещении источника получения прибыли в цепочке добавленной стоимости функции, рассматриваемые как ключевые, резко отодвигаются на периферию и могут быть переданы на аутсорсинг. Или может оказаться, что для выхода на только что возникшие и быстро развивающиеся рынки компания не обладает достаточным запасом ресурсов и необходимыми технологическими возможностями, и тогда осуществляется взаимодействие с фирмами, работающими на том же рынке и рассматривавшимися до этого как конкуренты.

При заключении с аутсорсерами контракта необходимо позаботиться, чтобы он максимально снижал риски передачи функций. Для этого он должен быть краткосрочным на начальной стадии, чтобы определить все скрытые издержки, и предусматривать постоянный контроль и взаимодействие с аутсорсерами. Кроме того, необходимо, чтобы контракт предвидел возможность постоянного стимулирования исполнителей, и, помимо потери заказа аутсорсером в случае некачественного исполнения, он должен обеспечивать стратегию «win-win», т.е. от совместной работы должны выиграть обе стороны.

Контракт должен быть достаточно гибким, чтобы предоставляемые услуги менялись вместе с условиями, при этом не стоит подписывать стандартные контракты (особенно при необходимости внедрения неизвестных технологий), т.к. может оказаться, что они содержат скрытые издержки.

В целях заключения выгодного контракта в крупной компании обязательно должна работать команда из квалифицированных юристов, экспертов, специалистов по передаваемым функциям и менеджеров. Для того, чтобы постоянно быть в курсе событий, необходима команда, контролирующая выполнение контракта (контракт-менеджеры), и специалисты, отслеживающие изменения технологий. Внутри компании необходимо создать атмосферу понимания происходящих изменений. Следует действовать, опираясь на корпоративную культуру. Важно суметь внушить персоналу идею о том, что на данном этапе необходимо развивать основную деятельность компании и что именно аутсорсинг дает возможность сконцентрироваться на ней.

Гражданско-правовая природа договора аутсорсинга

По мнению других юристов, договор аутсорсинга представляет собой соглашение, по которому одна сторона (заказчик) за вознаграждение производит передачу своих

определенных функций, или видов деятельности (финансовых, производственных, информационных, сервисных, управленческих и др.), или бизнес-процессов (маркетинговых, организационных, производственно-технологических, финансово-экономических и др.) второй стороне (аутсорсеру), имеющей необходимых квалифицированных сотрудников.

4.4. СУБКОНТРАКТАЦИЯ

Большинство субъектов хозяйствования реального сектора экономики в настоящее время остро ощущают резкое повышение конкурентной борьбы на промышленных рынках. Экономическая необходимость подталкивает их к поиску соответствующих организационно-хозяйственных решений и схем функционирования, адекватно противостоящих возникающим проблемам рыночного конкурентного противостояния.

Таким решением становится расширение использования специализации и кооперации малых, средних и крупных предприятий, одновременно развивающее наиболее динамичный и конкурентно устойчивый сектор экономики - малое и среднее предпринимательство в сфере промышленного производства. Такое кооперационное взаимодействие позволяет крупным предприятиям сконцентрировать свои ресурсы на важнейших направлениях и развивать ключевые компетенции, а значительную часть производственных функций при этом передать малым и средним предприятиям.

Это позволяет таким взаимодействующим участникам рынка добиваться значительного повышения конкурентоспособности как на уровне отдельного предприятия, так и на уровне национальных производственных систем.

Субконтрактация – одна из форм общеизвестной производственной кооперации.

Под термином субконтрактация в соответствии с принятой в практике международной промышленной кооперации терминологией понимаются следующие виды производственной деятельности:

- изготовление и поставка заказчику компонентов и комплектующих машинно-технической продукции, производимых в соответствии с международными (белорусскими) стандартами и поставляемых большими партиями (например, крепежные изделия, упаковочный материал и др.);
- изготовление и поставка узлов и отдельных деталей (изделий), производимых по спецификациям заказчика и поставляемых ему, как правило, в ограниченных количествах и в строго определенные сроки;
- проектирование, изготовление и поставка заказчику узлов, блоков и отдельных деталей (изделий) в соответствии с согласованным техническим заданием.

Субконтрактация в сфере услуг чрезвычайно близка к понятию «аутсорсинг». Для того, чтобы избежать сложностей с определениями, центрами субконтрактации принято следующее решение: термин «субконтрактация» («субконтрактинг») включает в себя все виды аутсорсинга, имеющие прямое отношение к промышленному производству продукции.

Основными участниками процесса субконтрактации являются:

- сборочные предприятия с минимально необходимыми собственными технологиями мощностями (контракторы);
- узкоспециализированные предприятия-производители комплектующих (субконтракторы).

Контрактор – головное (как правило, сборочное) предприятие с минимально необходимыми собственными производственными мощностями. Производственный процесс предприятия-контрактора предусматривает передачу юридически

самостоятельным организациям части работ, выполняемых для реализации третьим лицам и использование производственного потенциала субконтракторов, поставляющих комплектующие, выполняющих по заказу работы, некоторые виды специализированных научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки (далее НИОКР), предоставляющих услуги.

Как правило, предприятия-контракторы сохраняют за собой такие важнейшие элементы производственного цикла, как НИОКР, промышленный дизайн, маркетинг, сборка, окраска, наладка, упаковка и лишь отдельные производства, наиболее выгодные и/или несущие в себе ключевые «ноу-хау».

Субконтрактор – предприятие, поставляющее по заказу контрактора необходимые комплектующие, выполняющее работы и т.д., то есть самостоятельное юридическое лицо, выполняющее в соответствии с распоряжениями контрактора и под его контролем часть работы, предназначенной для реализации третьим лицам (потребителям). В международной практике, как правило, рассматривается основной вариант, когда субконтрактор представляет собой малое или среднее узкоспециализированное предприятие.

Преимущества субконтрактации для бизнеса и региона

Контрактор:

1. Оптимизирует производственный процесс, выстраивая более действенную и эффективную организационную структуру.

2. Избавляется от всех нестратегических производств и заказывает необходимые комплектующие субконтракторам, сохраняя за собой такие элементы производственного цикла, как НИОКР, промышленный дизайн, маркетинг, сборка, окраска, наладка, упаковка, несущие в себе «ноу-хау».

Получает возможность сконцентрировать ресурсы и усилия на участках, определяющих стратегические преимущества, уделяя повышенное внимание развитию новых технологий, производству технически сложных и высокотехнологичных изделий, разработки новых каналов сбыта.

3. Важнейшим преимуществом использования субконтрактации является сравнительно низкая себестоимость комплектующих и услуг, получаемых от малых и средних предприятий, поскольку у таких предприятий накладные расходы ниже. Организация закупок комплектующих на тендерной основе позволяет добиться значительного снижения цен по каждой позиции и ведет к снижению себестоимости готовой продукции.

4. Контрактор объявляет модельный ряд, сокращает сроки поставки на производство новых изделий, облегчает процесс их сертификации, повышает производительность труда и конкурентоспособность предприятий, сокращает запасы комплектующих на складах и ускоряет оборачиваемость средств в производстве. Кроме того, позволяет сократить управленческий штат и рабочую силу.

5. Неотягощенная непроизводственными издержками конечная продукция становится конкурентоспособной.

Субконтрактор:

1. Получает долгосрочные заказы и постоянное сотрудничество.

2. Специализируясь на выполнении ограниченного числа производственных процессов, повышает качество продукции.

3. Опыт развитых стран показывает, что предприятие-контрактор часто за свой счет производит на предприятиях-субконтракторах внедрение и сертификацию системы управления качеством, предоставляет помещения и оборудование.

4. Промышленные предприятия часто налаживают между собой тесные партнерские отношения, что позволяет им повысить эффективность своей деятельности на

всех этапах производственного цикла посредством создания производственных ассоциаций или кластеров, сетевых объединений.

Международный опыт субконтрактации

В международной практике субконтрактация получила широкое распространение в многообразных формах.

1. Общепроизводственная субконтрактация (по данным европейских исследований, свыше 60% договоров субконтрактации).

При повышении спроса на свою продукцию головное предприятие - Контрактор может оказаться в ситуации, когда у него недостаточно возможностей для наращивания собственных производственных мощностей. В этом случае на субконтракт передается производство партий продукции (комплектующих, узлов, блоков). Все технические условия, данные, необходимые для организации производства, прочая необходимая техническая документация передаются субконтрактору, имеющему свободные производственные мощности. Имея в распоряжении техническую документацию, субконтрактор обязуется производить продукцию, отвечающую тем же стандартам качества, что и продукция, производимая самим контрактором. Различают следующие типы общепроизводственной субконтрактации:

- по объему выпускаемой продукции. При повышении спроса на выпускаемую продукцию контрактор не увеличивает собственные производственные мощности, а организует расширение объема выпуска продукции по субконтрактам на мощностях других предприятий.

- по виду выпускаемой продукции. Контрактор расширяет ассортимент (модельный ряд) за счет новых видов продукции, изготавливаемых не на собственных производственных мощностях, а по субконтрактам.

2. Специализированная субконтрактация (более 30%).

Контрактор не располагает необходимым для изготовления продукции специализированным оборудованием и организует выполнение определенных технологических процессов по субконтрактам.

3. Субконтрактация на основе перемещения производства.

Производитель - контрактор, действующий в стране с высокими производственными издержками, принимает решение о перемещении производства продукции (ее компонентов) в страну с более низкими производственными издержками, как правило, за счет использования более дешевой рабочей силы. Субконтрактация этого типа довольно часто используется в текстильной, электронной и других отраслях промышленности. Деятельность субконтрактора полностью контролируется контрактором, который, в большинстве случаев, сам поставяет сырье и материалы, осуществляет полный контроль производства и забирает всю произведенную продукцию.

В подобных случаях субконтрактор, оставаясь юридически самостоятельным хозяйствующим субъектом, становится по существу производственным подразделением контрактора.

Особые отношения между контрактором и субконтрактором. Субконтрактное взаимодействие, как правило, предусматривает возникновение «особых отношений» между контрактором и субконтрактором: субконтрактация на основе использования сырья, поставляемого контрактором.

Контрактор желает, чтобы субконтрактор поставял ему продукцию, характеристики которой в точности соответствуют его требованиям, и поставяет субконтрактору заготовки, материалы или сырье для обработки (переработки).

- субконтрактация, включающая в себя использование специальных инструментов и/или оборудования, поставляемых контрактором. Субконтрактная продукция может быть очень специфична и в некоторых случаях может производиться толь-

ко с использованием специальных инструментов, оснастки и оборудования, иногда разработанных самим подрядчиком и передаваемых для выполнения заказа. Этот тип субподряда требует, чтобы были четко определены условия предоставления оборудования, а также условия обучения обращению с ними персонала субподрядчика. Субподрядка, предусматривающая выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. В некоторых случаях подрядчик не передает субподрядчику подробные чертежи и спецификации, а заказывает техническое решение поставленной задачи.

Поставляемая по субподряду продукция включает в себя воплощаемые в конкретные изделия результаты НИОКР, проведенные субподрядчиком при содействии инженерных служб подрядчика. Как правило, такие многоэтапные работы передаются на субподряд предприятия, имеющим собственные конструкторские бюро, опытные производства, возможности для проведения испытаний и др.

- временная (краткосрочная, периодическая) субподрядка. В некоторых случаях субподрядные отношения носят непостоянный характер и возникают в связи с заключением разовых сделок. Подрядчик является предпринимателем или производителем, который, исходя из соображений целесообразности, изъявляет желание привлечь субподрядчика для выполнения определенной производственной операции или этапа работы, или же для производства определенной продукции.

- постоянная или долгосрочная субподрядка. В ходе производства сложной промышленной продукции зачастую возникает необходимость в привлечении субподрядчиков для изготовления отдельных компонентов на длительный период времени, например, до момента снятия такой продукции с производства. Производители автомобилей, самолетов и т.п. часто доверяют изготовление приборов и даже авиационных двигателей субподрядчикам, которые, фактически, становятся сопроизводителями, поскольку соответствующие образцы проектируются с учетом будущего использования их продукции. В таких случаях договоры заключаются на долговременной основе, их условия оговариваются с самого начала, а сами договоры содержат положения о возможности внесения в них изменений и дополнений с целью учета факторов, характер действия которых может измениться с течением времени.

Подобные отношения предполагают наличие иерархически организованных юридических отношений между заказывающей стороной и стороной, выполняющей заказ, и тяготеют к отношениям партнерства, в рамках которых обе стороны равны в своих правах и занимаются совместным производством продукции, которая, при определенных обстоятельствах, может носить товарные знаки обеих сторон или их совместный товарный знак.

Все вышеприведенные схемы и формы кооперационного (субподрядочного) взаимодействия обеспечивают как взаимовыгодность таких контактов, так и общую конкурентоспособность основанной на них экономики хозяйствования.

По вопросам развития субподряда обращаться в ККУП «Витебский областной центр маркетинга»

Адрес: Республика Беларусь, 210015, г. Витебск, проезд Гоголя, 5

Тел.: +375 212 42-60-05

e-mail: vcm74@mail.ru, www.marketvit.by, www.newsvit.by

4.5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАСТЕРОВ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Новым экономическим феноменом, позволяющим противостоять натиску глобальной конкуренции и должным образом отвечать требованиям национального и регионального развития, стали кластеры. Именно кластерное развитие является характерным признаком современной инновационной экономики. А успешный опыт развитых стран является неоспоримым доказательством взаимообусловленности и взаимосвязи между процессами кластеризации, усиления конкурентоспособности и активизации инновационной деятельности.

Преимущества кластера заключаются в следующем:

- возможность экономии ресурсов за счет проведения совместных мероприятий участников кластера;
- возможность координация действий участников кластера на рынке по согласованным направлениям совместной деятельности;
- возможность упрощенного доступа и использования для участников кластера коммерческой информации и делового опыта друг друга;
- возможность формулирования и продвижения коллективных интересов участников кластера в отношениях с государственными органами и иными участниками рынка.

Недостатками кластера являются:

- сложность обеспечения координации деятельности и согласования интересов участников кластера;
- возможность утраты уникальных конкурентных преимуществ, «растворение» в массе участников кластера;
- возможность усиления зависимости от более экономически сильных и технологически «продвинутых» участников кластера.

Экономика, основанная на кластерах, – это модель конкурентоспособной и инвестиционно-привлекательной экономики, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения и вовлекающей в процесс производства не только крупные предприятия региона, но и малый и средний бизнес.

Предпосылки для развития кластеров в Республике Беларусь заложены в таких нормативных правовых актах, как:

Государственная программа поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь на 2013 - 2015 годы (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.12.2012 г. №1242);

Концепция формирования и развития инновационно-промышленных кластеров в Республике Беларусь (утверждена постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.01.2014 г. №27);

Методические рекомендации по организации и осуществлению мониторинга кластерного развития экономики, утвержденные постановлением Министерства экономики Республики Беларусь от 01.12.2014 № 90;

Директива Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. №3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства»;

План мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. №3 (утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 апреля 2016 г. №336);

Комплекс мер по решению задач социально-экономического развития Республики Беларусь в 2016 году и обеспечению макроэкономической сбалансированности (утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь от 18 января 2016 г. №28/2).

В зависимости от масштаба деятельности и степени интеграции потенциальных участников кластера различают две формы организации кластеров – простую и сложную.

Простая форма организации кластера предполагает:

- заключение договора о совместной деятельности (простого товарищества), объединение имущественных вкладов участников кластера;
- определение направлений совместной деятельности;
- создание Совета кластера из числа собственников (руководителей) участников кластера;
- возложение на одного или нескольких участников кластера функций кластерного менеджмента.

Рекомендуется избирать простую форму организации кластера в случае, когда первоначальная численность инициаторов – участников кластера составляет не более 15 субъектов хозяйствования. При этом все они являются субъектами малого и среднего предпринимательства, поскольку данная форма, в соответствии с ограничениями, налагаемыми нормами главы 54 «Простое товарищество» Гражданского кодекса Республики Беларусь, не предполагает участия в составе кластера учреждений.

Сторонами договора простого товарищества, заключаемого для осуществления предпринимательской деятельности, могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации. Вкладом товарища признается все то, что он вносит в общее дело, в том числе деньги, иное имущество, профессиональные и иные знания, навыки и умения, а также деловая репутация и деловые связи.

Участники кластера самостоятельно могут определять направления совместной деятельности, в том числе:

- организация и проведение обучающих мероприятий (семинары, тренинги);
- организация и проведение рекламно-маркетинговых мероприятий (создание и поддержание в актуальном состоянии интернет-ресурса кластера, организация участия в выставках, ярмарках, контактно-кооперационных биржах и т.п.);
- организация совместных закупок товарно-материальных ценностей (сырья, материалов, товаров и т.п.);
- организация и проведение совместных маркетинговых исследований;
- организация и выполнение совместных НИОК(Т)Р и инновационных проектов.

Гражданский кодекс предоставляют относительную свободу участникам кластера при урегулировании многих вопросов, связанных с организацией и осуществлением совместной деятельности, таких как, например, порядок внесения вкладов и формирования общего имущества кластера, порядок осуществления расходов, расчетов и т.д.

При этом на начальной стадии формирования кластера параметры дальнейшей совместной деятельности могут быть спрогнозированы лишь предварительно, поэтому участники кластеры, руководствуясь примерной формой договора, имеют возможность адаптироваться к изменяющимся обстоятельствам и корректировать условия договора. Предметом договора о совместной деятельности является не только сама совместная деятельность, но и соединение вкладов, формирующих общее имущество, которое, по сути, должно обеспечивать осуществление хотя бы минимального набора мероприятий, составляющих совместную деятельность участников кластера.

Таким образом, первоначально необходимо определить необходимый минимальный размер и состав вкладов участников, формирующих «базовое» общее имущество участников кластера – имущество кластера. Именно договор позволяет

участникам финансировать и обеспечивать дальнейшую совместную деятельность путем осуществления дополнительных взносов. Порядок внесения и размер таких взносов определяется только по соглашению всех участников кластера, с учетом годового плана проведения совместных мероприятий.

Следует отметить, что при простой форме организации кластера, как правило, не возникает вопросов с созданием и последующим использованием соответствующей инфраструктуры, необходимой для совместной деятельности участников кластера, поскольку уровень интеграции участников, их совокупный экономический потенциал не предполагает реализацию совместных инвестиционных проектов в сфере материального производства.

В рамках простой формы организации кластера, особенно на стадии его становления, не практикуется формализация стратегии развития кластера. Сотрудничество и взаимодействие участников кластера осуществляется, как правило, на основе годового плана проведения совместных мероприятий. Однако по мере развития кластера, усложнения форм сотрудничества и взаимодействия участников и осознания практической пользы от участия в деятельности кластера, не исключается подготовка и утверждение Советом кластера кластерного проекта, определяющего стратегию развития кластера на определенный период времени, как правило, на 2-3 года.

Выбор сложной формы организации кластера рекомендуется в том случае, когда соблюдаютс одно или несколько следующих условий:

во-первых, в составе кластера предполагается участие преимущественно средних и крупных коммерческих организаций (субъектов хозяйствования);

во-вторых, потенциальными участниками кластера планируются учреждения образования, науки, здравоохранения и др.;

в-третьих, потенциальные участники кластера планируют создание инфраструктуры, а также создание и обустройство индустриальной площадки для ведения совместной деятельности;

в-четвертых, потенциальные участники заинтересованы в реализации масштабных совместных инвестиционных (инновационных) проектов, как правило, в сфере материального производства.

На практике выбор сложной формы организации кластера будет актуален, если имеется не менее семи потенциальных участников, включая средние и крупные коммерческие организации, занятые в сфере материального производства, и 1-2 учреждения (науки, образования, здравоохранения и др.), имеющих значительный совокупный экономический и инновационный потенциал и заинтересованных в достижении высокого уровня интеграции посредством реализации мероприятий кластерного проекта. В этом случае имеется объективная необходимость в создании организации кластерного развития, фактически являющейся своего рода «управляющей компанией по развитию кластера», на которую возлагаются функции по разработке и реализации кластерного проекта, по управлению специализированной инфраструктурой кластерного развития и ее эксплуатации.

Сложная (продвинутая) форма организации кластера может быть реализована в одном из двух вариантов

Первый вариант предусматривает:

- создание объединения юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (далее – союз или ассоциация), заинтересованных в формировании кластера;

- возложение функций коллегиального координационного органа кластера на совет союза или ассоциации;

- учреждение союзом или ассоциацией унитарного предприятия для обеспечения совместной деятельности участников кластера;

- разработку и реализацию кластерного проекта, воплощающего стратегию развития кластера.

Первый вариант рекомендуется тем субъектам хозяйствования, которые планируют или уже создали союз или ассоциацию и намерены далее осуществлять совместную деятельность, предусматривающую создание специализированной инфраструктуры кластерного развития. Желательно, чтобы наименование такого объединения указывало на позиционирование ее участников, как участников какого-либо конкретного кластера.

Второй вариант предусматривает:

- создание организации кластерного развития (хозяйственное общество, учреждаемое всеми участниками кластера) для обеспечения совместной деятельности участников кластера;

- возложение функций коллегиального координационного органа кластера на совет директоров организации кластерного развития;

- разработку и реализацию кластерного проекта, воплощающего стратегию развития кластера.

Второй вариант рекомендуется выбирать в случае, если предусматривается формирование инновационно-промышленного кластера, в состав которого будут входить как коммерческие организации, так и учреждения. Кроме того, законодательством Республики Беларусь на сегодняшний день определено, что лишь в отношении инновационно-промышленных кластеров предусматривается государственная поддержка.

Законодательство Республики Беларусь позволяет обеспечить создание организации кластерного развития в форме хозяйственного общества, учредителями которого выступают все потенциальные участники кластера.

В рамках сложной формы организации кластера, помимо поименованных выше направлений совместной деятельности участников кластера, возможны следующие:

- организация совместных производств участников кластера;

- организация и осуществление производственной кооперации (субконтрактации);

- реализация совместных инвестиционных проектов;

- развитие кадрового потенциала, корпоративной культуры и др.

Выбор сложной формы организации кластера объективно требует проработки вопросов, связанных с механизмом координации деятельности участников кластера и определением стратегии развития кластера, что предполагает, прежде всего, определение и согласование между участниками перечня мероприятий, увязанных между собой по срокам и ресурсам, реализация которых позволит обеспечить формирование и поступательное развитие кластера как самодостаточной территориально-хозяйственной системы.

Государственная поддержка кластерных проектов

В настоящее время система государственной поддержки кластерных проектов находится в стадии формирования. При этом Концепцией формирования и развития инновационно-промышленных кластеров, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.01.2014 №27 намечается предоставление субсидий организациям кластерного развития, реализующим кластерные проекты, предусматривающие формирование инновационно-промышленные кластеры, на следующие цели:

- оборудование индустриальных площадок инновационно-промышленных кластеров необходимой инженерной и транспортной инфраструктурой;

- приобретение оборудования;
 - создание специализированной инфраструктуры совместного использования;
 - проведение патентных исследований и анализа рынка научно-технической продукции;
 - приобретение патентов и лицензий;
 - осуществление инжиниринговых услуг;
 - проведение испытаний и сертификации;
 - организация повышения квалификации.
- Субсидии могут быть предоставлены по результатам конкурсного отбора кластерных проектов.

Порядок предоставления государственной поддержки кластерных проектов, направленных на формирование инновационно-промышленных кластеров, разрабатывается Министерством экономики Республики Беларусь.

Вместе с тем, поскольку формирование кластеров будет осуществляться, преимущественно, на базе субъектов малого и среднего предпринимательства, имеется возможность получения государственной финансовой поддержки при реализации отдельных мероприятий кластерного проекта, либо плана проведения совместных мероприятий для участников кластера или организации кластерного развития в рамках Указа Президента Республики Беларусь от 21.05.2009 г. № 255 «О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства».

Так, Положением об оказании государственной финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства и субъектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства за счет средств, предусмотренных в программах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства предусматривается, что государственная финансовая поддержка предоставляется субъектам малого предпринимательства на конкурсной основе при реализации ими инвестиционных проектов, бизнес-проектов по следующим направлениям:

- создание, развитие и расширение производства товаров (работ, услуг);
- организация, развитие производства, реализация экспортоориентированной, импортозамещающей продукции;
- производство продукции, направленной на энерго- и ресурсосбережение;
- внедрение новых технологий.

Государственная финансовая поддержка предоставляется субъектам малого предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты, бизнес-проекты, в целях строительства, приобретения капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и (или) их ремонта и реконструкции, приобретения оборудования, транспортных средств, специальных устройств и приспособлений, закупки комплектующих изделий, сырья и материалов для собственного производства и оказания услуг.

Организации кластерного развития и участники кластера, являющиеся субъектами малого предпринимательства, реализующие соответствующие мероприятия кластерного проекта (плана проведения совместных мероприятий для участников кластера) вправе обратиться за получением государственной финансовой поддержкой. Решения об оказании такой государственной финансовой поддержки принимаются облисполкомами, Минским горисполкомом.

Информация предоставлена: Крупский Д.М., Омарова А.Э., Хвалько Т. В.
С полной версией рекомендаций можно ознакомиться в управлении экономики инновационной деятельности Министерства экономики Республики Беларусь.
Тел.: + 375 17 200-39-03
www.economy.gov.by

ГЛАВА 5. ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

5.1. ИНФРАСТРУКТУРА ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ВИТЕБСКОЙ ОБЛАСТИ

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из национальных приоритетов в нашем государстве. Вклад малого бизнеса в экономику в виде пополнения доходных статей бюджетов разных уровней, создания новых рабочих мест стал одним из решающих факторов развития нашей страны. Особую роль на современном этапе приобрели взаимоотношения между бизнесом и властью, совершенствование технологии их взаимодействия.

СУБЪЕКТЫ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ВИТЕБСКОЙ ОБЛАСТИ

Таблица №10

Базовый центр поддержки предпринимательства	
Коммунальное консалтинговое унитарное предприятие «Витебский областной центр маркетинга» Адрес: Республика Беларусь, 210015, г. Витебск, проезд Гоголя, 5 Телефон: +375 212 42-60-05 e-mail: vcm74@mail.ru www.marketvit.by, www.newsvit.by	Оказывает: - комплекс услуг по открытию бизнеса; - консультации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности; - услуги по организации и проведению обучающих семинаров; - услуги по оценке движимого и недвижимого имущества; - проведение маркетинговых исследований; - инвестиционное консультирование; - разработку бизнес-планов; - услуги по аутсорсингу; - внешнеэкономическое продвижение и сопровождение бизнеса Осуществляет: - внешнеэкономическую и выставочную деятельность; - рекламно-издательскую деятельность (дизайн, разработка и выпуск книг, брошюр, справочников, рекламных и специальных изданий); - аукционную деятельность; - разработку и продвижение web-сайтов; - антикризисное управление
Центры поддержки предпринимательства	
Коммунальное унитарное консалтинговое предприятие «Оршанский региональный центр поддержки предпринимательства» Адрес: Республика Беларусь, 211391, Витебская область, г. Орша, ул. Ленина, 230 Телефон: +375 29 639-68-95 e-mail: orsha-center-pp@tut.by, Dlugash_an@mail.ru	Оказывает: - услуги консультационной поддержки представителям малого и среднего бизнеса; - консультирование и содействие в размещении средств наружной рекламы на территории Оршанского региона; - проведение на постоянной основе курсов «Охрана труда» для представителей малого и среднего бизнеса; - услуги по разработке бизнес-планов; - предоставление субъектам малого и среднего бизнеса помещений для размещения офисов, организации производства, размещения складов

Центры поддержки предпринимательства	
Унитарное коммунальное консалтинговое предприятие г. Полоцка «Центр поддержки предпринимательства» Адрес: Республика Беларусь, 211401, Витебская область, г. Полоцк, ул. Пушкина, 1 Телефон: +375 29 814-21-61 e-mail: cpp-polotsk@tut.by	Оказывает: - услуги по оценке движимого и недвижимого имущества; - рекламные услуги (рекламные вывески, реклама на транспорте), оформление паспортов средств наружной рекламы, монтаж (демонтаж) плакатов и т.д.; - консультационные услуги по подготовке документов для регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, внесению изменений и дополнений в учредительные документы, по вопросам лицензирования и подготовки документов для включения в торговый реестр, составление трудовых договоров и т.д.; - поиск помещений для предоставления юридического адреса; - услуги по организации и проведению аукционов; - организацию и проведение обучающих семинаров
Коммунальное информационно-консультационное унитарное предприятие «Новополоцкий центр поддержки предпринимательства» Адрес: Республика Беларусь, 211440, Витебская область, г. Новополоцк, ул. Калинина, 7, пом. 130 Телефон: +375 29 517-73-60 e-mail: ncpn@tut.by www.ncpn.by	Оказывает: - разработку бизнес-планов для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих ремесленную деятельность или деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма, и т.д.; - подготовку документов, необходимых для получения лицензии; - подготовку ассортиментного перечня и режима работы торгового объекта; - консультации по вопросам осуществления предпринимательской; - услуги по оценке движимого и недвижимого имущества; - услуги по организации и проведению аукционов
Общество с дополнительной ответственностью «Витебский бизнес-центр» Адрес: Республика Беларусь, 210026, г. Витебск, ул. Пушкина, 6, офис 215 Телефон: +375 212 35-99-42 www.vitinvest.by	Виды деятельности: - деловые консультации; - открытое и корпоративное обучение и семинары; - школа для коммерческих предприятий; - стратегическое развитие для инновационного роста малых и средних предприятий области; - стартап - движение
Общество с ограниченной ответственностью «УчетЦентр» Адрес: Республика Беларусь, 210026, г. Витебск, ул. Замковая, 4, оф. 404 Телефон: +375 29 507-17-67 e-mail: uchetcentr@uchetcentr.by www.uchetcentr.by	Основные виды деятельности: - оказание бухгалтерских услуг; - автоматизация бухгалтерского, налогового и управленческого учета на базе программных продуктов; - проведение бухгалтерских курсов; - оказание юридических услуг

Инкубатор малого предпринимательства	
Инкубатор малого предпринимательства общество с ограниченной ответственностью «Правовая группа «Закон и Порядок» Адрес: Республика Беларусь, 210026, г. Витебск, ул. Толстого, 1 Телефон: +375 212 36-03-35 e-mail: zip@vitebsk.ws www.zip.vitebsk.ws	Предоставляет: - юридические услуги (по подготовке документов для регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, внесению изменений и дополнений в учредительные документы и др.); - помещения предпринимателям и находящееся в них имущество в безвозмездное пользование на срок не более пяти лет

5.2. НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Витебский областной союз нанимателей

Витебский областной союз нанимателей (ВОСН) действует с октября 1999 года и объединяет в своих рядах более 400 юридических лиц.

Основными направлениями работы ВОСН являются содействие предприятиям и организациям всех форм собственности в их адаптации к рынку, в поиске инвестиций в экономику области, представительство и защита интересов членов союза в государственных органах, оказание практической помощи руководителям в решении вопросов социально-экономического развития предприятий и организаций. Одним из направлений так же является содействие в налаживании деловых контактов с предприятиями Республики Беларусь, Российской Федерации и государств ближнего и дальнего зарубежья. Успешно действуют договоры с аналогичными союзами и объединениями областей Российской Федерации.

С целью осуществления комплекса мер по обеспечению социально-трудовых, экономических и правовых гарантий работников, ВОСН участвует в подготовке и воплощению в жизнь трехстороннего соглашения между облисполкомом, профсоюзами и нанимателями.

Большое внимание уделяется популяризации деятельности руководителя и специалистов предприятия, путем проведения ежегодного конкурса «Лучший руководитель Витебской области» и «Лучший конструктор Витебской области».

ВОСН ежемесячно проводит семинары на актуальные темы, касающиеся законодательства и изменений в законодательстве Республики Беларусь, оплата за участие в которых для членов ВОСН является более низкой.

Адрес: Республика Беларусь, 210029, г. Витебск, ул. Правды, 52

Телефон: +375 212 47-00-40, факс: +375 212 47-38-71,

e-mail: spip@ tut.by, vosnvt@mail.ru, www.vosn.vitebsk.by

Общественное объединение «Ассоциация нанимателей и предпринимателей»

Общественное объединение «Ассоциация нанимателей и предпринимателей» Витебской области - объединение владельцев, руководителей частных предприятий и индивидуальных предпринимателей, заинтересованных в развитии предпринима-

тельства и экономической свободы в Республике Беларусь. Ассоциация создана в 1994 году, объединяет более 150 членов из 4 городов и 13 районов Витебской области, работающих в разных сферах современного бизнеса.

Ассоциация - это экспертная площадка и коллективный голос предпринимательства в органах государственной и местной власти. Члены Ассоциации входят в представительные и законодательные органы Республики Беларусь, в состав общественно-консультационных советов и советов по развитию предпринимательства всех уровней.

Цели:

- содействие формированию правовых, социальных и общественных условий для устойчивого развития предпринимательства
- развитие корпоративной солидарности, профессионализма и экономической активности, традиций легального успешного бизнеса
- создание положительного имиджа предпринимателя

Задачи:

- представление и защита интересов и прав членов объединения в органах власти;
- диалог с органами государственного управления по законодательным и нормативным документам, регулирующим деятельность субъектов хозяйствования;
- участие в реализации областных, республиканских и международных программ и проектов по развитию предпринимательства в области и республике;
- помощь начинающим предпринимателям, развитие женского предпринимательства и ремесленничества.

Адрес: Республика Беларусь, 210015, г. Витебск, ул. Калинина д.14А, к. 2В

Телефоны: +375 212 37-36-13, +375 29 812-24-27

e-mail: vitebsk-anp@tut.by, www.anp-vitebsk.by

Общественное объединение «Минский столичный союз предпринимателей и работодателей»

Общественное объединение «Минский столичный союз предпринимателей и работодателей» (ОО «МССПиР») - неправительственная, некоммерческая организация, основанная в 1997 году.

Деятельность Союза направлена на создание и развитие наилучших возможностей для основания, функционирования, развития предприятий и владения ими в Беларуси. Цель Союза - создание благоприятной деловой сети, в которой предприятия и предприниматели в различных формах могут развивать и укреплять свою деятельность. В настоящее время Союз объединяет учредителей, руководителей и ведущих специалистов предприятий малого, среднего и крупного бизнеса. В Союзе эффективно взаимодействуют белорусские, совместные и иностранные предприятия из 26 стран мира. Информационная сеть составляет более 7000 партнеров.

Адрес: Республика Беларусь, 220033, г. Минск, ул. Серафимовича, 11

Телефон: +375 17 298-24-41

e-mail: souz@allminsk.biz

www.allminsk.biz

Федерация профсоюзов Беларуси

Федерация профсоюзов Беларуси - национальный профсоюзный центр, республиканское добровольное независимое объединение профессиональных союзов, их объединений и ассоциированных членов.

Федерация осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Беларусь в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», другими актами законодательства Республики Беларусь, а также нормами международного права, соглашениями и конвенциями, ратифицированными Республикой Беларусь, Уставом Федерации профсоюзов Беларуси. Федерация самостоятельно разрабатывает и утверждает свой Устав, определяет структуру, избирает руководящие и контрольные органы, организует свою деятельность, проводит собственную кадровую политику. Она независима от государственных, хозяйственных, административных органов, политических партий, общественных объединений.

Федерация профсоюзов Беларуси объединяет 28 отраслевых профсоюзов, 6 областных и Минское городское объединение профсоюзов, а также 137 районных, городских объединений профсоюзов. Численность членов профсоюзов составляет более четырех миллионов человек, или 96,5% экономически активного населения страны.

Основные цели деятельности Федерации:

- повышение уровня жизни, материального благосостояния членов профсоюзов и членов их семей;
- координация действий членских организаций по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов членов профсоюзов, входящих в ФПБ;
- укрепление солидарности и единства действий профсоюзного движения.
- совершенствование и развитие системы социального партнерства, форм и методов взаимодействия профсоюзов (их объединений), нанимателей (их объединений) и органов государственного управления.

Адрес: Республика Беларусь, 220126, г. Минск, пр-т Победителей, 21

Телефоны: +375 17 203-90-31, 210-43-37

e-mail: contact@fpb.by

www.fpb.by

Местный фонд развития международного сотрудничества и местных инициатив «Региональное партнерство»

Фонд является некоммерческой организацией, учрежденной коммунальным консалтинговым унитарным предприятием «Витебский областной центр маркетинга». Основной целью деятельности Фонда является содействие развитию социально-экономических, историко-культурных, образовательных, экологических, благотворительных и иных общественно полезных отношений, направленных на устойчивое развитие Витебской области.

Фонд предлагает сотрудничество и партнерство в реализации международных программ, программ международной-технической помощи в сфере экономики, образования, экологии, медицины, туризма, социальной сфере и других направлениях.

Основными направлениями Фонда является:

- содействие развитию партнерских отношений между Витебской областью и другими регионами;
- осуществление взаимодействия с органами государственной власти, коммерческими, общественными и иными организациями по вопросам, реализуемым фондом;
- содействие развитию предпринимательской активности;
- осуществление комплексного исследования конъюнктуры современного рынка и тенденций его развития, проведение маркетинговых исследований;

- организация и проведение форумов, выставок, выставок-ярмарок, круглых столов, пресс-конференций, брифингов, направленных на позиционирование Витебской области;
- осуществление полиграфической и издательской деятельности, направленной на развитие рыночных отношений в порядке, установленном законодательством;
- проведение семинаров, тренингов, бизнес-встреч.

Адрес: Республика Беларусь, 210015, г. Витебск, проезд Гоголя 5, каб. 3

Телефон: +375 212 42-60-04

e-mail: fond-rp@inbox.ru

www.fond-rp.by

5.3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ САЙТЫ ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Административный регистр	Сайты
Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь	www.nalog.gov.by Таблица №11
Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь	www.pravo.by
Правовой форум Республики Беларусь	www.forumpravo.by
Национальный центр законодательства и правовых исследований Республики Беларусь	www.cent.r.gov.by
Национальный центр правовой информации Республики Беларусь	www.ncpi.gov.by
Портал правовой поддержки Республики Беларусь	www.belpravo.by
Национальный фонд технических нормативных правовых актов Республики Беларусь	www.tnпа.by
Министерство экономики Республики Беларусь	www.economy.gov.by
Министерство здравоохранения Республики Беларусь	www.minzdrav.gov.by
Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь	www.mintorg.gov.by
Министерство связи и информатизации Республики Беларусь	www.mpt.gov.by
Министерство информатизации Республики Беларусь	www.mininform.gov.by
Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь	www.gosstandart.gov.by
Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации Республики Беларусь	www.belgiss.by
Республиканская научно-техническая библиотека Республики Беларусь	www.rlst.org.by
Национальная библиотека Республики Беларусь	www.nlb.by
Национальный банк Республики Беларусь	www.nbrb.by
Главное управление юстиции Витебского облисполкома Республики Беларусь	www.vitebskjust.gov.by

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМИТЕТЫ ВИТЕБСКОЙ ОБЛАСТИ

Таблица №12

Исполнительные комитеты	Сайты
Витебский областной исполнительный комитет	www.vitebsk-region.gov.by
Витебский городской исполнительный комитет	www.vitebsk.gov.by
Новополоцкий городской исполнительный комитет	www.novopolotsk.by
Бешенковичский районный исполнительный комитет	www.beshenkovichi.vitebsk-region.gov.by
Браславский районный исполнительный комитет	www.braslav.vitebsk-region.gov.by
Верхнедвинский районный исполнительный комитет	www.verkhnedvinsk.vitebsk-region.gov.by
Витебский районный исполнительный комитет	www.vitebsk.vitebsk-region.gov.by
Глубокский районный исполнительный комитет	www.glubokoe.vitebsk-region.gov.by
Городокский районный исполнительный комитет	www.gorodok.vitebsk-region.gov.by
Докшицкий районный исполнительный комитет	www.dokshitsy.vitebsk-region.gov.by
Дубровенский исполнительный комитет	www.dubrovno.vitebsk-region.gov.by
Лепельский районный исполнительный комитет	www.lepel.vitebsk-region.gov.by
Ліозненскі раённы выканаўчы камітэт	www.liozno.vitebsk-region.gov.by
Міорскі раённы выканаўчы камітэт	www.miory.vitebsk-region.gov.by
Оршанский районный исполнительный комитет	www.orsha.vitebsk-region.gov.by
Полоцкий районный исполнительный комитет	www.polotsk.vitebsk-region.gov.by
Поставский районный исполнительный комитет	www.postavy.vitebsk-region.gov.by
Россонский районный исполнительный комитет	www.rossony.vitebsk-region.gov.by
Сенненский районный исполнительный комитет	www.senno.vitebsk-region.gov.by
Толочинский районный исполнительный комитет	www.tolochin.vitebsk-region.gov.by
Ушачский районный исполнительный комитет	www.ushachi.vitebsk-region.gov.by
Чашникский районный исполнительный комитет	www.chashniki.vitebsk-region.gov.by
Шарковщинский районный исполнительный комитет	www.sharkovshchina.vitebsk-region.gov.by
Шумилинский районный исполнительный комитет	www.shumilino.vitebsk-region.gov.by

5.4. ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Витебский областной исполнительный комитет

Республика Беларусь 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 6,
Тел./факс: +375 212 42-57-81, +375 212 42-57-57
www.vitebsk-region.gov.by, e-mail: vitoblisp@vitebsk.by

Витебский городской исполнительный комитет

Республика Беларусь 210005, г. Витебск, ул. Ленина, 32,
Тел./факс: +375 212 33-62-30, +375 212 33 62 59
www.vitebsk.gov.by, e-mail: vitebsk_okr@vitebsk.by

Администрация Железнодорожного района г. Витебска

Республика Беларусь 210001, г. Витебск, ул. Космонавтов, 3а,
Тел./факс: +375 212 60-65-71,
e-mail: vitrlwadm@mailgov.by, vitrlwadm1@tut.by

Администрация Октябрьского района г. Витебска

Республика Беларусь 210029, г. Витебск, ул. Смоленская, 9,
Тел./факс: +375 212 48-87-36
e-mail: vitocadm@mailgov.by

Администрация Первомайского района г. Витебска

Республика Беларусь 210002, г. Витебск, ул. 1-я Пролетарская, 14,
Тел./факс: +375 212 34-32-65,
e-mail: Vitperadm@mailgov.by

Инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Витебской области

Республика Беларусь 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 8,
Тел./факс: +375 212 42-55-72,
e-mail: imns301@nalog.go.by www.nalog.gov.by

Комитет по архитектуре и строительству Витебского областного исполнительного комитета

Республика Беларусь 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 2,
Тел./факс: +375 212 35-83-12,
e-mail: stroitel@vitebsk.by, vitselstroy@mailgov.by

Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Витебского областного исполнительного комитета

Республика Беларусь 210601, г. Витебск, ул. Гоголя, 14,
Тел./факс: +375 212 36-31-56,
e-mail: vitobl@mshp.minsk.by

Комитет по труду, занятости и социальной защите Витебского областного исполнительного комитета

Республика Беларусь 210029, г. Витебск, ул. Правды, 32,
Тел./факс: +375 212 47-02-59, +375 212 42-55-39,
e-mail: ktsz@vitebsk.by

Управление здравоохранения Витебского областного исполнительного комитета

Республика Беларусь 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 6,
Тел./факс: +375 212 33-61-95,
www.vituzo.gov.by, e-mail: oblzdrav@vitebsk.by

Главное управление идеологической работы, культуры и по делам Витебского областного исполнительного комитета

Республика Беларусь 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 6,
Тел./факс: +375 212 42-52-15, +375 212 36-27-83,
e-mail: obldeol@vitebsk.by, uk-witebskobl@kultura.by

Управление образования Витебского областного исполнительного комитета

Республика Беларусь 210029, г. Витебск, ул. Офицерская, 6,
Факс: 48-04-64,
e-mail: uo_vit@tut.by

Управление торговли и услуг Витебского областного исполнительного комитета

Республика Беларусь 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 6,
Тел./факс: +375 212 36-23-12, +375 212 42-58-43,
e-mail: obltorg@vitebsk.by

Управление спорта и туризма Витебского областного исполнительного комитета

Республика Беларусь 210022, г. Витебск, пр-т Строителей, 10,
Факс: +375 212 25-84-69,
www.tourvitebsk.by, e-mail: FKST-vit@tut.by

Комитет экономики Витебского областного исполнительного комитета

Республика Беларусь 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 6,
Тел./факс: +375 212 33-61-50,
e-mail: dalex@tut.by

Управление развития предпринимательства комитета экономики

Витебского областного исполнительного комитета
Республика Беларусь 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 6,
Тел./факс: +375 212 47-62-64

Главное управление юстиции Витебского областного исполнительного комитета

Республика Беларусь 210029, г. Витебск, ул. Правды, 34,
Тел./факс: +375 212 47-03-66,
www.vitebskjust.gov.by, e-mail: vitglavjust@tut.by

Главное управление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь по Витебской области

Республика Беларусь 210015, г. Витебск, ул. Правды, 18,
Тел./факс: +375 212 42-69-04,
e-mail: controlcen@mail.by

Комитет государственного контроля Витебской области

Республика Беларусь 210015, г. Витебск, ул. Ленина, 15/9,
Тел./факс: +375 212 42-61-56,
www.kgk.gov.by, e-mail: kgkvitebsk@mail.belpak.by

Учреждение «Витебское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь»

Республика Беларусь 210015, г. Витебск, ул. Жесткова, 13,
Тел./факс: +375 212 47-64-09,
e-mail: vit_umcs vitebsk.by

Витебская таможня

Республика Беларусь 210602, г. Витебск, ул. Ладо, 114,
Факс: +375 212 35-03-60,
www.vitebsk.customs.gov.by e-mail: vitebsk@customs.gov.by

Республиканское унитарное предприятие «Витебский центр стандартизации, метрологии и сертификации»

Республика Беларусь 210015, г. Витебск, ул. Б. Хмельницкого, д. 20,
Тел./факс: +375 212 42-68-04
e-mail: vitcsms@tut.by, info@vcsms.by, www.vcsms.by

Унитарное предприятие по оказанию услуг «Витебское отделение Белорусской торгово-промышленной палаты»

Республика Беларусь 210001, г. Витебск, ул. Космонавтов, 4,
Тел. +375 212 36 30 52 Тел./факс +375 212 36 46 74;
e-mail: info@cci-vitebsk.by www.cci-vitebsk.by

Витебский областной территориальный фонд государственного имущества

Республика Беларусь 210029, г. Витебск, ул. Правды, 38,
Факс: +375 212 47-40-18,
e-mail: gosim@vitebsk.by, www.fondgosim.vitebsk.by

Национальный центр правовой информации Республики Беларусь (НЦПИ)

Республика Беларусь 220030, г. Минск, ул. Берсона, 1а,
Тел.: +375 17 279-99-99, приемная/факс: +375 17 279-99-09
e-mail: sales@ncpi.gov.by, www.ncpi.gov.by, www.pravo.by, www.etalonline.by,
www.forumpravo.by, www.mir.pravo.by

Фиалил НЦПИ - региональный центр правовой Витебской области

Республика Беларусь 210029, г. Витебск, ул. Правды, 46,
Тел./факс (8-0212) 47-20-81, 47-81-03
e-mail: vitebsk@ncpi.gov.by

СВОБОДНАЯ
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ
ЗОНА



«ВИТЕБСК»



Контактная информация:

210040, Республика Беларусь, г. Витебск, ул. 1-я Журжевская, 4

Администрация СЭЗ «Витебск»

Тел.: +375 212 65-30-35, e-mail: fez@vitebsk.by

www.fez-vitebsk.by, www.fez-vitebsk.com



ВМЕСТЕ К УСПЕХУ!
БАЗОВЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
www.marketvit.by www.newsvit.by e-mail: vcm74@mail.ru

**РЕКЛАМНО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ И
ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
АУКЦИОНОВ**

**МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЕ
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

**РАЗРАБОТКА И ПРОДВИЖЕНИЕ
WEB-САЙТОВ**

НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА

АУТСОРСИНГ

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

**ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЕ
ПРОДВИЖЕНИЕ И
СОПРОВОЖДЕНИЕ БИЗНЕСА**

**ОТДЕЛ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
И ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
ТЕЛ/ФАКС: +375 212 47 45 35, 42 60 11
МТС: +375 29 395 85 79
VELCOM: +375 44 747 45 35

**ОТДЕЛ МАРКЕТИНГОВОГО АНАЛИЗА
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**
ТЕЛ/ФАКС: +375 (212) 42 61 62
МТС: +375 33 632 34 73

**ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ
И АУКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**
ТЕЛ/ФАКС: +375 212 42 61 62
МТС: +375 29 510 07 63
VELCOM: +375 44 709 55 52

РЕКЛАМНО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ОТДЕЛ
ТЕЛ/ФАКС: +375 212 47 64 62
МТС: +375 33 613 31 91
VELCOM: +375 44 747 64 62

ОТДЕЛ ОЦЕНКИ
ТЕЛ/ФАКС: +375 212 42 60 07
МТС: +375 29 216 77 15
VELCOM: +375 44 747 51 12



УНП 390477566

Справочное издание
Бизнес-справочник предпринимателя
Главный редактор: И.Н. Макаренко
Ответственный за выпуск: О.С. Ходырева
Компьютерная верстка и дизайн: Д.О. Корнилов
Подписано в печать 12.11.2016г. Формат 148*210. Бумага мелованная.
Печать офсетная. Усл.печ. 5,12 Уч. -изд. 3,58 Тираж 2000 экз. Заказ №5753.
Издание выпущено по заказу комитета экономики Витебского областного исполнительного комитета.
Государственное предприятие «Витебский областной центр Маркетинга»
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий
№1/371 от 20.06.2014г., 210015, г. Витебск, Проезд Гоголя, 5 Тел./факс: +375 212 47-64-62, e-mail: vcm74@mail.ru
www.marketvit.by, www.newsvit.by

ОДО «Дивимакс».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий
№2/44 от 18.02.2014г., г. Минск, пр-т Независимости, 58, корп. 17.

УДК346.26.(476)(035)
ББК67.404(4Бел)я2
К59

ISBN 978-985-6896-48-7

© Коммунальное консалтинговое унитарное предприятие
«Витебский областной центр маркетинга», 2016г.

